



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ  
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

. .: 30079/31-12-2024

Φορέας Υλοποίησης

«Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε»

Διεύθυνση Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων

Αρ.Πρωτ.:

Ταχ. Διεύθυνση : Λ. Συγγρού 194  
17671, Καλλιθέα

Πληροφορίες : Γραφείο Υποστήριξης Δράσης

Τηλέφωνο : 2100084020

URL : [www.digitalculturesme.gov.gr](http://www.digitalculturesme.gov.gr)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

**«Χρηματοδότηση επιχειρήσεων για την ενίσχυση του παραγωγικού εξοπλισμού και του ψηφιακού μετασχηματισμού των χειροτεχνικών επιχειρήσεων»**

**ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ 4.6 “Εκσυγχρονισμός και βελτίωση της ανθεκτικότητας βασικών οικονομικών τομέων”,**

**της Δράσης 16293 “Ο Πολιτισμός ως Κινητήριος Μοχλός Ανάπτυξης”,**

**του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0**

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ**

**«ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΦΟΡΟΡΙΑΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.»**



ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ  
ΠΛΗΦΟΡΟΡΙΑΣ

Ελλάδα 2.0  
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ  
ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



Με τη χρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
NextGenerationEU

## Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).
4. Την υπ' αριθμ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).
5. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
6. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2831/2023 της Επιτροπής της 13ης Δεκεμβρίου 2023 (O.J EE L 15.12.2023) των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για την εφαρμογή των άρθρων 107 και 1089 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας (De Minimis) (O.J EE L 15.12.2023), όπως ισχύει.
7. Την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01)
8. Τον Ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 17/Α/05-02-2021).
9. Τον Ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 130/Α/23-07-2021) και ιδίως το άρθρο 189 περί ορισμού της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου ως αρμόδιας για τον έλεγχο του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
10. Τον Ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΦΕΚ 135/Α/02-08-2021).
11. Τα Α. 270 έως και Α.281 του Ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 207/Α/27-10-2020) και ιδίως το Α.272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
12. Τον Ν. 4413/2016 «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L 94/1/28.3.2014) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 148/Α/08-08-2016).

13. Τον Ν. 3389/2005 «Συμπράξεις Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα» (ΦΕΚ 232/Α/ 22-09-2005).
14. Την υπ' αρ. 134453/23-12-2015 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ» (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015), όπως εκάστοτε ισχύει.
15. Την υπ' αρ. 35259/24-03-2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (ΦΕΚ 1197/Β/29-03-2021).
16. Την υπ' αρ. 119126ΕΞ2021 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα: “Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας” (ΦΕΚ 4498/Β/29-09-2021).
17. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Απόφαση Υπ. Οικονομικών με Αρ. Πρωτ: 120141ΕΞ2021/ ΥΠΟΙΚ 30-09-2021 - ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘΘ), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 52415 ΕΞ 2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπ. Οικονομικών (ΦΕΚ 1927/Β/19-04-2022).
18. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Β/09-03-2021).
19. Τον Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020).
20. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το υποκεφάλαιο 3 - Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων - Ανακατανομές πιστώσεων έργων, Ανάληψη υποχρεώσεων, Εκτέλεση προϋπολογισμού (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014).
21. Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013).
22. Τον Ν. 3213/2003 “Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων.” (ΦΕΚ 309/Α/31-12-2003), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει.
23. Τον Ν. 4622/2019 “Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης” και άλλες διατάξεις. (ΦΕΚ 133/Α/07-08-2019).
24. Τον Ν. 3419/2005 “Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας” (ΦΕΚ 297/Α/06-12-2005).
25. Τον Ν. 4635/2019 (ιδίως των άρθρων 85 επ.) “Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις” (ΦΕΚ 167/Α/30-10-2019).
26. Το Π.Δ. 28/2015 “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» ΦΕΚ (34/Α/23-03-2015).
27. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση

της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

28. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
29. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.)» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε από Α.31, Κεφ. Β, Ν. 4465/2017 (ΦΕΚ 47/Α/04-04-2017) και «Αριθ. 30422/ΕΓΔΕΚΟ 342 «Εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 3 του ν. 3429/2005 της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ΦΕΚ (967/Β/21-07-2006).
30. Τον Ν. 4488/2017 "Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 137Α/13-09-2017) και συγκεκριμένα τα άρθρα 39 & 40.
31. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/С 262/01).
32. Η Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων [Επίσημη Εφημερίδα L 124 της 20.05.2003].
33. Ο Νόμος 4914/2022 (ΦΕΚ Α' 61/21.03.2022) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.», όπως ισχύει.
34. Το Ν.4557/2018 «Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2015/849/ΕΕ) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 139/30-07-2018) και συγκεκριμένα το άρθρο 20 «Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων».
35. Το με αρ. πρωτ.92415/ΕΥΚΕ 6282/28-8-2017 έγγραφο της ΕΥΚΕ με θέμα «Οδηγίες και Παρότρυνση τήρησης διαδικασιών προς φορείς που εμπλέκονται στην χορήγηση κρατικών Ενισχύσεων».
36. Το με αρ. πρωτ.115150/ΕΥΚΕ 4023/2-11-2016 έγγραφο της ΕΥΚΕ με θέμα: «Οδηγίες αναφορικά με την αξιολόγηση πλήρωσης του κριτηρίου συμβατότητας των πράξεων με τους κανόνες των Κρατικών Ενισχύσεων».
37. Το αρ. 24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε με το Α.32 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), συμπληρώθηκε με το Α.59, παρ. 17 του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) και ισχύει.
38. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019).

39. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018).
40. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", όπως εγκρίθηκε και ανακοινώθηκε με Αρ. Πρωτ. Γ.Ε.ΜΗ.: 3437047/11-11-2024."
41. Τον Κανονισμό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 43345 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 13845 ΕΞ 2021/12.05.2021 υπουργικής απόφασης με θέμα: «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22-1-2020 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/ΚτΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164)» ΦΕΚ 2060/Β'/2021))» (ΦΕΚ 5807/Β/10-12-2021).
42. Την υπ' αρ. 13216 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση της υπ' αρ. 146/25.07.2019 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Ορισμός του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» (Υ.Ο.Δ.Δ. 474), όπως τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία 90/13.01.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 60) και 32273/16.11.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 977) όμοιες.» (ΦΕΚ 376/ΥΟΔΔ/14-05-2021).
43. Υπ' αρ. 4151/05-08-2022 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα: "Ανανέωση της θητείας του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.»" (ΦΕΚ 752/ΥΟΔΔ/24.08.2022).
44. Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 856/25-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).
45. Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 857/26-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα γενικές εξουσιοδοτήσεις προς Διευθύνοντα Σύμβουλο (Θέμα 2.2).
46. Το Άρθρο 112 του ν. 5039/2023 (ΦΕΚ Α' 83/03-04-2023) «Ενίσχυση ψηφιακού μετασχηματισμού επιχειρήσεων πολιτιστικού, δημιουργικού και χειροτεχνικού κλάδου»
47. Την από 12-05-2022 Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και της ΚτΠ Μ.Α.Ε. για το Έργο «Ενίσχυση ψηφιακού μετασχηματισμού Επιχειρήσεων Πολιτιστικού και Δημιουργικού Κλάδου» και την από 16/2/2023 1<sup>η</sup> Τροποποίηση αυτής.
48. Την υπ' αρ. πρωτ. ΥΠΟΙΚ 74141 ΕΞ/12-05-2023 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών για την Ένταξη του Έργου με τίτλο «Sub.4.9 Ενίσχυση Ψηφιακού Μετασχηματισμού Επιχειρήσεων Πολιτιστικού και Δημιουργικού Κλάδου» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5200510) της Δράσης 16293 - «Ο Πολιτισμός ως Κινητήριος Μοχλός Ανάπτυξης» στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0. (ΑΔΑ: ΨΘΓ7Η-Κ8Ρ).
49. Την υπ' αρ. πρωτ. ΥΠΟΙΚ 86645 ΕΞ/19-06-2024 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών για την Ένταξη του Έργου με τίτλο «1η Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης του Έργου «Sub.4.9 Ενίσχυση Ψηφιακού Μετασχηματισμού Επιχειρήσεων Πολιτιστικού, Δημιουργικού και Χειροτεχνικού Κλάδου» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5200510, κωδικός Π.Δ.Ε.

2023ΤΑ01400045) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, της Δράσης με ID 16293 «Ο πολιτισμός ως κινητήριος μοχλός ανάπτυξης». (ΑΔΑ: Ψ36ΓΗ-2ΨΤ).

50. Την υπ' αρ. 446545/11-10-2024 Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Καθορισμός επιμέρους δράσεων του προγράμματος, των προϋποθέσεων και των σχετικών κριτηρίων, των δικαιούχων του προγράμματος, της διαδικασίας, των όρων, του ειδικότερου χρόνου υλοποίησης του προγράμματος και των αρμόδιων για την υλοποίηση οργάνων και κάθε άλλο αναγκαίο, τεχνικό ή λεπτομερειακό, θέμα σχετικά με τη διαχείριση, παρακολούθηση, χρηματοδότηση, υλοποίηση, λειτουργία και εν γένει εφαρμογή και εκτέλεση του προγράμματος με σκοπό τη στήριξη του ψηφιακού μετασχηματισμού των επιχειρήσεων του πολιτιστικού και δημιουργικού κλάδου, καθώς και των χειροτεχνικών επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της αγγειοπλαστικής, της υφαντικής και της ξυλοτεχνίας, την ενθάρρυνση νέων/εναλλακτικών επιχειρηματικών μοντέλων πολιτιστικής παραγωγής, διανομής, προβολής και διάχυσης, την επένδυση σε υποδομές και τεχνογνωσία για την ανάπτυξη και διάχυση ψηφιακού, ξενόγλωσσου και εξαγωγίμου πολιτιστικού περιεχομένου, με τίτλο «Ενίσχυση ψηφιακού μετασχηματισμού Επιχειρήσεων Πολιτιστικού, Δημιουργικού και Χειροτεχνικού Κλάδου», χρηματοδοτούμενου από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας με φορέα χρηματοδότησης το Υπουργείο Πολιτισμού, το οποίο υλοποιείται από την «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.» (ΦΕΚ 5824/Β'/18-10-2024 , όπως διορθώθηκε με το ΦΕΚ 6027/Β'/01-11-2024).
51. Την ΓΝ 080/2024 - Εισήγηση & αίτημα διατύπωσης γνώμης σχετικά με το έργο "SUB4. Ενίσχυση Ψηφιακού Μετασχηματισμού Επιχειρήσεων Πολιτιστικού και Δημιουργικού Κλάδου", γνωμοδότηση της ΚΕΜΚΕ.
52. Το υπό στοιχεία ΕΔΕΠΟΛ Γ/ΤΑΑ/967 (Α.Π. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 24007/22-10-2024) έγγραφο του Υπουργείου Πολιτισμού/ΕΔΕΠΟΛ/ΜΟΝΑΔΑ Γ' με θέμα: «Σύμφωνη γνώμη επί των σχεδίων προσκλήσεων που αφορούν στα υποέργα 1, 2 και 3 του έργου ΤΑΑ «Sub.4.9 Ενίσχυση Ψηφιακού Μετασχηματισμού Επιχειρήσεων Πολιτιστικού και Δημιουργικού Κλάδου» με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5200510.»
53. Την υπ' αρ. πρωτ. ΥΠΕΘΟΟ 181829 ΕΞ 2024/03-12-2024 (ΚτΠ ΕΙΣ 27550/04-12-2024) Γνωμοδότηση επί σχεδίων προσκλήσεων υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης (ΓΝ 080/2024).
54. Την απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την 1010/07.08.2024 (Θέμα 4.3) Συνεδρίαση του.

## ΚΑΛΕΙ

Τους δυνητικούς Δικαιούχους του Προγράμματος **«Χρηματοδότηση για την ενίσχυση του παραγωγικού εξοπλισμού και του ψηφιακού μετασχηματισμού των Χειροτεχνικών Επιχειρήσεων»** του Άξονα 4.6 «Εκσυγχρονισμός και βελτίωση της ανθεκτικότητας βασικών οικονομικών τομέων», της Δράσης 16293 «Ο Πολιτισμός ως Μοχλός Ανάπτυξης», του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0, για την υποβολή Αιτήσεων Χρηματοδότησης, σύμφωνα με τους όρους, τις προϋποθέσεις και διαδικασίες Της Πρόσκλησης υποβολής Αιτήσεων Χρηματοδότησης του Προγράμματος, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Σκοπός του Προγράμματος: «Χρηματοδότηση για την ενίσχυση του παραγωγικού εξοπλισμού και του ψηφιακού μετασχηματισμού των Χειροτεχνικών Επιχειρήσεων» με στόχευση στις χειροτεχνικές επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους κλάδους της αγγειοπλαστικής, υφαντικής και ξυλοτεχνίας, είναι η ενίσχυση των επιχειρήσεων αυτών μέσω της στήριξης επενδύσεων σε όλο το εύρος ανάπτυξης και δραστηριότητάς τους όπως: ο εξοπλισμός (κύριος, βοηθητικός και ψηφιακός), η υποστήριξη της επιχειρηματικής και εμπορικής δραστηριότητας μέσω σύγχρονων ψηφιακών μέσων, καθώς και η παροχή κινήτρων για την εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων προβολής και προώθησης και η αναβάθμιση των παρεχόμενων προϊόντων με την υιοθέτηση διεθνών προτύπων πιστοποίησης.

Οι ενισχύσεις διατίθενται στο πλαίσιο του Κανονισμού για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας ΕΕ 2831/2023 της Επιτροπής της 13ης Δεκεμβρίου 2023 (Ο.Ι ΕΕ L 15.12.2023) που αφορά στην εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (De minimis aid).

Ο προϋπολογισμός του Προγράμματος (συνολική Δημόσια Δαπάνη) ανέρχεται σε **2.882.610,00 ευρώ**. Το Πρόγραμμα χρηματοδοτείται από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για τη Δράση του ΤΑΑ – 16293 με τίτλο: «Ο Πολιτισμός ως Κινητήριος Μοχλός Ανάπτυξης», στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0 με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU. Έχει ενταχθεί στο ΕΣΑΑ, με την αρ. πρωτ. ΥΠΟΙΚ 74141 ΕΞ/12-05-2023 απόφαση ένταξης του έργου (ΑΔΑ: ΨΘΓ7Η-Κ8Ρ), με τίτλο «Ενίσχυση Ψηφιακού Μετασχηματισμού Επιχειρήσεων Πολιτιστικού, Δημιουργικού και Χειροτεχνικού Κλάδου» και κωδικό ΟΠΣ 5200510.

Στον Οδηγό του Προγράμματος (Παράρτημα Ι της παρούσης), καταγράφονται αναλυτικά:

- οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής (κριτήρια επιλεξιμότητας) των δυνητικών δικαιούχων τους, καθώς και όλες οι διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν από πλευράς τους σε όλα τα επιμέρους στάδια υλοποίησης του Προγράμματος που τους αφορούν,
- οι ελάχιστες απαιτούμενες προδιαγραφές του επιλέξιμου επιχορηγούμενου εξοπλισμού,
- καθώς και οτιδήποτε αφορά στη διαχείριση και υλοποίησή του Προγράμματος «Χρηματοδότηση για την ενίσχυση του παραγωγικού εξοπλισμού και του ψηφιακού μετασχηματισμού των Χειροτεχνικών Επιχειρήσεων».

Στο πλαίσιο του Προγράμματος τηρείται η ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία σχετικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ειδικότερα ο ν. 4624/2019 (Α' 137) "Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις".

Ως ημερομηνία έναρξης ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ) ορίζεται η **Παρασκευή 10/01/2025 και ώρα 13:00**. Η πρόσκληση θα παραμείνει ανοιχτή μέχρι την κάλυψη του 120% της διαθέσιμης δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης και το αργότερο μέχρι την **Παρασκευή 28/02/2025 και ώρα 15:00**.

Τα στοιχεία των εγκεκριμένων προς χρηματοδότηση Επενδυτικών Σχεδίων θα αποτελέσουν αντικείμενο δημοσιοποίησης, με βάση το εφαρμοστέο ενωσιακό δίκαιο.

## ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Αναλυτικές πληροφορίες και ενημέρωση παρέχονται μέσω του διαδικτυακού τόπου του Προγράμματος (<https://www.digitalculturesme.gov.gr>), καθώς και μέσω του γραφείου υποστήριξης κατά τις ώρες 09:00-17:00 στο τηλέφωνο: 210 0084020 καθώς και στο email: [culture@ktpae.gr](mailto:culture@ktpae.gr)

Ερωτήματα για τεχνικά θέματα υποβάλλονται στο Τμήμα Υποστήριξης (Help Desk) του ΟΠΣΚΕ (<https://app.opske.gr/>).

Η Πρόσκληση του Προγράμματος θα δημοσιευτεί στις ιστοσελίδες:

- της ΚτΠ ΜΑΕ (<https://www.ktpae.gr>),
- του Υπουργείου Πολιτισμού (<https://www.culture.gov.gr>)
- του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0 (<https://greece20.gov.gr/>)

**Κατ' εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου**

**Ο Διευθύνων Σύμβουλος**

**Σταύρος Ασθενίδης**



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

**«Χρηματοδότηση επιχειρήσεων για την Ενίσχυση του Παραγωγικού Εξοπλισμού και του Ψηφιακού Μετασχηματισμού των Χειροτεχνικών Επιχειρήσεων»**

### - ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ -

**Δράση Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0**

**16293: «Ο Πολιτισμός ως Κινητήριος Μοχλός Ανάπτυξης»**

**Έργο: «Ενίσχυση Ψηφιακού Μετασχηματισμού Επιχειρήσεων Πολιτιστικού, Δημιουργικού και Χειροτεχνικού Κλάδου» (Κωδικός ΟΠΣ 5200510)**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	Εισαγωγή.....	14
1.1	Σκοπός και αντικείμενο.....	14
1.2	Βασικοί Ορισμοί.....	14
1.3	Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων.....	17
1.4	Κανονιστικό Πλαίσιο υλοποίησης.....	18
1.5	Προϋπολογισμός Προγράμματος.....	19
2.	Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....	19
3.	Επιλέξιμες Δαπάνες.....	23
3.1	Πίνακας Επιλέξιμων Δαπανών.....	24
3.2	Ανάλυση Επιλέξιμων Δαπανών.....	26
3.3	Γενικές Επισημάνσεις για όλες τις Κατηγορίες Δαπανών.....	29
4.	Χρηματοδοτικό Σχήμα.....	31
4.1	Προϋπολογισμός Έργων.....	31
4.2	Είδος και Ένταση Ενίσχυσης.....	31
4.3	Ιδιωτική Συμμετοχή στο Επενδυτικό Κόστος.....	31
4.4	Σύρευση Ενισχύσεων.....	31
5.	Διάρκεια Έργων.....	32
6.	Αρμόδια Όργανα.....	32
7.	Διαδικασία Ηλεκτρονικής Υποβολής της Αίτησης Χρηματοδότησης.....	34
8.	Διαδικασία Ένταξης Δικαιούχων στο Πρόγραμμα.....	37
8.1	Ορισμός Αξιολογητών.....	37
8.2	Γνωμοδοτική Επιτροπή.....	37
8.3	Αξιολόγηση Αιτήσεων Χρηματοδότησης – Απόφαση Έκδοσης Αποτελεσμάτων.....	38
8.4	Διαδικασία Ενστάσεων.....	40
8.5	Οριστικά Αποτελέσματα-Απόφαση Ένταξης.....	41
9.	Διαδικασίες Υλοποίησης Προγράμματος.....	41
9.1	Παρακολούθηση Έργων.....	41
9.2	Εξόφληση Δαπανών Επενδυτικού Σχεδίου.....	44
9.3	Καταβολή Ενίσχυσης.....	48
9.4	Διαδικασία Τροποποιήσεων.....	49
9.4.1	Τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας.....	50
9.4.2	Τροποποιήσεις μείζονος σημασίας.....	50

9.4.3	Εξέταση-Έγκριση Τροποποιήσεων .....	51
9.5	Ολοκλήρωση Φυσικού & Οικονομικού Αντικειμένου και Παραλαβή Έργων .....	52
10.	Υποχρεώσεις Δικαιούχων .....	55
10.1	Υποχρεώσεις Δικαιούχων κατά την Υλοποίηση της Πράξης .....	55
10.2	Υποχρεώσεις Δικαιούχων μετά την Ολοκλήρωση της Πράξης (Μακροχρόνιες Υποχρεώσεις) 56	
10.3	Διαδικασία Παρακολούθησης τήρησης Μακροχρονίων Υποχρεώσεων Δικαιούχων.....	57
10.4	Δημοσιότητα-Υποχρεώσεις Δικαιούχων .....	58
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....		59
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/ ΕΝΤΑΞΗΣ .....		60
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.....		64
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΚΑΔ).....		76
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....		80
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ .....		83
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI ΟΡΙΣΜΟΣ ΜμΕ.....		88
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ .....		92
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ .....		92
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΕ 2831/2023 DE MINIMIS .....		111

## 1. Εισαγωγή

### 1.1 Σκοπός και αντικείμενο

Σκοπός του Προγράμματος «Χρηματοδότηση για την ενίσχυση του παραγωγικού εξοπλισμού και του ψηφιακού μετασχηματισμού των Χειροτεχνικών Επιχειρήσεων» είναι η ενίσχυση των χειροτεχνικών επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στους κλάδους της αγγειοπλαστικής, υφαντικής και ξυλοτεχνίας, μέσω της στήριξης επενδύσεων σε όλο το εύρος ανάπτυξης και δραστηριότητας τους όπως: ο εξοπλισμός (κύριος, βοηθητικός και ψηφιακός), η υποστήριξη της επιχειρηματικής και εμπορικής δραστηριότητας μέσω σύγχρονων ψηφιακών μέσων καθώς, η παροχή κινήτρων για την εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων προβολής και προώθηση και η αναβάθμιση των παρεχόμενων προϊόντων με την υιοθέτηση διεθνών προτύπων πιστοποίησης.


### Συνοπτική παρουσίαση Προγράμματος

Τίτλος και Περιγραφή Προγράμματος	Χρηματοδότηση για την ενίσχυση του παραγωγικού εξοπλισμού και του ψηφιακού μετασχηματισμού των Χειροτεχνικών Επιχειρήσεων
Τίτλος Δράσης	16293 “Ο Πολιτισμός ως Μοχλός Ανάπτυξης”
Στόχος Προγράμματος	Στήριξη 200 επιχειρήσεων
Ολοκλήρωση Προγράμματος	4 <sup>ο</sup> τρίμηνο 2025
Δείκτης	RRFC06.4 - πολύ μικρές και μικρές επιχειρήσεις που λαμβάνουν στήριξη με σκοπό την υιοθέτηση ψηφιακών προϊόντων RRFC09.1 - Υποστηριζόμενες επιχειρήσεις (από τις οποίες: μικρές, συμπεριλαμβανομένων πολύ μικρών, μεσαίες, μεγάλες) - πολύ μικρές και μικρές επιχειρήσεις
Συνολική Δημόσια Δαπάνη	€ 2.882.610,00
Καθεστώς Ενίσχυσης	Κανονισμός 2831/2023 De Minimis


### 1.2 Βασικοί Ορισμοί

Στο πλαίσιο του Προγράμματος υιοθετούνται οι κάτωθι **βασικοί ορισμοί**:

<b>ΑΙΕ</b>	Ακαθάριστο Ισοδύναμο Επιχορήγησης.
<b>Αίτημα Επαλήθευσης – Πιστοποίησης Δαπανών</b>	Αίτημα του Δικαιούχου που αποστέλλεται στον Φορέα Υλοποίησης για την επαλήθευση και πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου του.
<b>Αίτημα Χρηματοδότησης</b>	Αίτημα του Δικαιούχου που υποβάλλεται στο ΟΠΣΚΕ και ελέγχεται από τον Φορέα Υλοποίησης ως προς την πληρότητα και ορθότητα για την ένταξη στη Δράση και την καταβολή δημόσιας χρηματοδότησης.
<b>ΑμεΑ</b>	Άτομα με αναπηρία. Ο όρος αναφέρεται σε άτομα με κινητική ή/και αισθητηριακή αναπηρία (προβλήματα όρασης και ακοής) ή/και ψυχική/ νοητική/ γνωστική κ.λπ. αναπηρία.
<b>Ανάκτηση</b>	Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από τον λαβόντα για μη νόμιμη αιτία.
<b>ΑΠΥ</b>	Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών.

 <b>ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ</b>	<p><i>Πρόγραμμα «Χρηματοδότηση για την ενίσχυση του παραγωγικού εξοπλισμού και του ψηφιακού μετασχηματισμού των Χειροτεχνικών Επιχειρήσεων»</i></p>
<b>Αρχή Ελέγχου</b>	Εθνική, περιφερειακή ή τοπική δημόσια αρχή ή οντότητα, λειτουργικά ανεξάρτητη από τη Διαχειριστική Αρχή και την Αρχή Πιστοποίησης, η οποία ορίζεται από το κράτος μέλος για κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο της ουσιαστικής λειτουργίας του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου. Στην Ελλάδα είναι η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ).
<b>ΑΦΜ</b>	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου.
<b>Άυλα στοιχεία ενεργητικού</b>	Τα στοιχεία του ενεργητικού που δεν έχουν φυσική ή χρηματοοικονομική υπόσταση, όπως δικαιώματα ευρεσιτεχνίας, άδειες εκμετάλλευσης, τεχνογνωσία ή άλλη διανοητική ιδιοκτησία.
<b>Αχρεωστήτως Καταβληθέν Ποσό</b>	Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί σε ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία, σύμφωνα με τους όρους της σχετικής απόφασης ένταξης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου.
<b>Δημόσια Δαπάνη</b>	<p>Κάθε δημόσια συνεισφορά στη χρηματοδότηση πράξεων από τον κρατικό προϋπολογισμό, τον προϋπολογισμό περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή τον προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στο πλαίσιο των διαρθρωτικών ταμείων και του Ταμείου Συνοχής, καθώς και κάθε παρόμοια δαπάνη.</p> <p>Κάθε συμμετοχή στη χρηματοδότηση από τον προϋπολογισμό πράξεων φορέων ή ενώσεων του δημόσιου τομέα, ενός ή περισσότερων περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή φορέων του δημόσιου τομέα που ενεργούν σύμφωνα με την οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 31ης Μαρτίου 2004, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών νοείται ως παρεμφερής δαπάνη.</p>
<b>Δημοσιονομική Διόρθωση</b>	Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της ενωσιακής ή και εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή πράξη, στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησής του από τα Προγράμματα της προγραμματικής περιόδου η οποία είναι ανάλογη της παράτυπης δαπάνης που διαπιστώνεται.
<b>Δικαιούχος</b>	Οι ιδιωτικές επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα και λαμβάνουν την προβλεπόμενη κατά περίπτωση ενίσχυση.
<b>Δράση</b>	Σύνολο ενεργειών που πραγματοποιούνται για την υλοποίηση των στόχων που τίθενται από την Δράση 16293 «Ο Πολιτισμός ως Κινητήριο Μοχλός Ανάπτυξης». Κάθε Δράση, μπορεί να υλοποιείται μέσω μίας ή περισσότερων πράξεων.
<b>ΕΔΕΛ</b>	Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου.
<b>ΕΕ</b>	Ευρωπαϊκή Ένωση.
<b>ΕΜΕ (Ετήσια Μονάδα Εργασίας)</b>	Μονάδα Μέτρησης της Απασχόλησης σε μία επιχείρηση η οποία ισοδυναμεί με έναν (1) εργαζόμενο πλήρους απασχόλησης σε ετήσια βάση. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ.
<b>Ενιαία Επιχείρηση</b>	Στην «ενιαία επιχείρηση» περιλαμβάνονται, όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους: α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης, β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης, γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας, δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος

	<p>άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης. Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία α) έως δ) του πρώτου εδαφίου με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται, επίσης ενιαία επιχείρηση» Σε περίπτωση συγχωνύσεων, ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ή σσonos σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη για να προσδιοριστεί κατά πόσο η νέα ενίσχυση ή σσonos σημασίας στη νέα ή στην εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο. Οι ενισχύσεις ή σσonos σημασίας που είχαν χορηγηθεί νομίμως πριν από τη συγχώνευση ή την εξαγορά παραμένουν νόμιμες. Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ή σσonos σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ή σσonos σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ή σσonos σημασίας πρέπει να κατανέμονται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης».</p>
<b>Ενισχύσεις Ήσσonos Σημασίας</b> <b>(αφορά επενδύσεις σύμφωνα με τον κανονισμό De minimis 2831/2023)</b>	Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ή σσonos σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση
<b>Επενδυτικό σχέδιο</b>	Το σύνολο των στοιχείων που συμπεριλαμβάνονται στην αίτηση χρηματοδότησης του Δικαιούχου στο πλαίσιο της Πρόσκλησης του Προγράμματος.
<b>Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός</b>	Δημόσια Δαπάνη και Ιδιωτική Συμμετοχή, άνευ ΦΠΑ
<b>ΕΣΑΑ Ελλάδα 2.0.</b>	Το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0 εγκρίθηκε στις 13 Ιουλίου 2021 από το Συμβούλιο Οικονομικών Δημοσιονομικών Θεμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ecofin).
<b>ΕΥΚΕ - ΧΕ</b>	Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων και Χρηματοδοτικών Εργαλείων
<b>Ιδιωτική Συμμετοχή</b>	Κάθε συμμετοχή από ιδιωτικά κεφάλαια για την υλοποίηση έργου
<b>ΚΑΔ</b>	Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας
<b>ΚΕΜΚΕ</b>	Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων
<b>Κρατική Ενίσχυση</b>	Ενίσχυση που εμπίπτει στο πεδίο του άρθρου 107 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ).
<b>ΜμΕ</b>	Μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις
<b>ΟΠΣΚΕ</b>	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων: το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών που περιλαμβάνει τις διαδικασίες και τα δεδομένα που απαιτούνται για τη διαχείριση, έλεγχο και υλοποίηση των δράσεων κρατικών ενισχύσεων και ήσσonos σημασίας.
<b>ΣΔΕ</b>	Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ) στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241, όπως έχει καθοριστεί με την υπ' αριθ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498)

 <b>ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ</b>	<i>Πρόγραμμα «Χρηματοδότηση για την ενίσχυση του παραγωγικού εξοπλισμού και του ψηφιακού μετασχηματισμού των Χειροτεχνικών Επιχειρήσεων»</i>
---	--

	απόφαση του αρμόδιου Υπουργού για την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του ΤΑΑ, όπως ισχύει.
<b>ΤΠΕ</b>	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
<b>ΤΠΥ</b>	Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών
<b>Πραγματικός Δικαιούχος</b>	Το ή τα φυσικά πρόσωπα στα οποία τελικά ανήκει ένα νομικό πρόσωπο (εταιρεία) ή τα οποία ελέγχουν αυτή δια της κατοχής ή του ελέγχου αμέσως ή έμμεσα ικανού ποσοστού των μετοχών ή των δικαιωμάτων ψήφου ή άλλων ιδιοκτησιακών δικαιωμάτων αυτής, μεταξύ άλλων και μέσω μετοχών στον κοιμιστή ή μέσω ελέγχου με άλλα μέσα.
<b>ΦΟΑ</b>	Φυσικό και Οικονομικό Αντικείμενο
<b>Φορέας Υλοποίησης</b>	Η «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε» (ΚΤΠ ΜΑΕ)
<b>Φορέας Χρηματοδότησης</b>	Υπουργείο Πολιτισμού
<b>€</b>	Ευρώ

### 1.3 Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

Στο πλαίσιο του προγράμματος «Χρηματοδότηση για την ενίσχυση του παραγωγικού εξοπλισμού και του ψηφιακού μετασχηματισμού των Χειροτεχνικών Επιχειρήσεων» η Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε. θα συλλέγει και θα επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά και μόνο στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, προκειμένου:

- να επιτελέσει τα καθήκοντά της τα οποία εκτελεί προς το δημόσιο συμφέρον (ενδεικτικά: έλεγχοι και διασταυρώσεις κατά την υποβολή, αξιολόγηση, παρακολούθηση τήρησης των υποχρεώσεων των Δικαιούχων) και
- να επικοινωνεί κατάλληλα με τα υποκείμενα των δεδομένων για σκοπούς συναφείς με το παρόν Πρόγραμμα.

Σε όλες τις περιπτώσεις, τα προσωπικά δεδομένα υποβάλλονται στην Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε. εκούσια από τα ίδια τα υποκείμενα των δεδομένων. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που αυτά διαβιβάζονται στην Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε. από άλλες δημόσιες υπηρεσίες προκειμένου να προβεί σε ενέργειες που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της. Η υποβολή αίτησης χρηματοδότησης στο Πρόγραμμα συνιστά επίσης εξουσιοδότηση προς την Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε., για συλλογή στοιχείων που βρίσκονται καταχωρημένα σε βάσεις δεδομένων (π.χ. ΑΑΔΕ, κ.α.)

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, η υποβολή Αίτησης Χρηματοδότησης συνιστά ταυτόχρονα και εξουσιοδότηση προς την Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε. για την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες, των προσωπικών δεδομένων, τα οποία και τηρούνται για τους ανωτέρω σκοπούς καθώς και:

- για τον σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων και δεικτών,
- για τον σκοπό της αξιολόγησης του Προγράμματος, ένταξης, παρακολούθησης και ολοκλήρωσης της συγχρηματοδοτούμενης αίτησης, καθώς και
- τη δημοσίευση των απολύτως αναγκαίων δεδομένων για σκοπούς διαφάνειας των συγχρηματοδοτούμενων ενισχύσεων και την προβολή των συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, τα φυσικά πρόσωπα - υποκείμενα των δεδομένων-

διατηρούν τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ([www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)).

#### 1.4 Κανονιστικό Πλαίσιο υλοποίησης

Το Πρόγραμμα υλοποιείται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2831/2023 της Επιτροπής της 13ης Δεκεμβρίου 2023 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της ΕΕ στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (De Minimis).

Οι όροι και οι επιμέρους προϋποθέσεις του Κανονισμού ισχύουν συμπληρωματικά με τις ρυθμίσεις της παρούσας Πρόσκλησης (στο βαθμό που δεν αναφέρονται ήδη ρητά).

Το Κανονιστικό Πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος περιλαμβάνει επιπλέον:

- την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01)
- το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241, το οποίο καθορίστηκε με την υπ' αριθ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (4498/Β') Απόφαση του αρμόδιου Υπουργού για την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης,
- την υπ' αρ. πρωτ. ΥΠΟΙΚ 74141 ΕΞ/12-05-2023 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών για την Ένταξη του Έργου με τίτλο «Ενίσχυση Ψηφιακού Μετασχηματισμού Επιχειρήσεων Πολιτιστικού και Δημιουργικού Κλάδου» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5200510) της Δράσης 16293 - «Ο Πολιτισμός ως Κινητήριο Μοχλός Ανάπτυξης» στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0. (ΑΔΑ: ΨΘΓ7Η-Κ8Ρ), όπως ισχύει,
- το λοιπό θεσμικό πλαίσιο που αποτυπώνεται στην υπ' αριθ. 446545/11-10-2024 Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Καθορισμός επιμέρους δράσεων του προγράμματος, των προϋποθέσεων και των σχετικών κριτηρίων, των δικαιούχων του προγράμματος, της διαδικασίας, των όρων, του ειδικότερου χρόνου υλοποίησης του προγράμματος και των αρμόδιων για την υλοποίηση οργάνων και κάθε άλλο αναγκαίο, τεχνικό ή λεπτομερειακό, θέμα σχετικά με τη διαχείριση, παρακολούθηση, χρηματοδότηση, υλοποίηση, λειτουργία και εν γένει εφαρμογή και εκτέλεση του προγράμματος με σκοπό τη στήριξη του ψηφιακού μετασχηματισμού των επιχειρήσεων του πολιτιστικού και δημιουργικού κλάδου, καθώς και των χειροτεχνικών επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της αγγειοπλαστικής, της υφαντικής και της ξυλοτεχνίας, την ενθάρρυνση νέων/εναλλακτικών επιχειρηματικών μοντέλων πολιτιστικής παραγωγής, διανομής, προβολής και διάχυσης, την επένδυση σε υποδομές και τεχνογνωσία για την ανάπτυξη και διάχυση ψηφιακού, ξενόγλωσσου και εξαγωγίμου πολιτιστικού περιεχομένου, με τίτλο «Ενίσχυση ψηφιακού μετασχηματισμού Επιχειρήσεων Πολιτιστικού, Δημιουργικού και Χειροτεχνικού Κλάδου», χρηματοδοτούμενου από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας με φορέα χρηματοδότησης το Υπουργείο Πολιτισμού, το οποίο υλοποιείται από την «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.» » (ΦΕΚ 5824/Β'/18-10-2024), όπως ισχύει, και στην Παρούσα Πρόσκληση.



## 1.5 Προϋπολογισμός Προγράμματος

Ο προϋπολογισμός του Προγράμματος (συνολική Δημόσια Δαπάνη) ανέρχεται σε **δύο εκατομμύρια οκτακόσιες ογδόντα δύο χιλιάδες εξακόσια δέκα ευρώ (2.882.610,00 €)**. Το Πρόγραμμα χρηματοδοτείται από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και ειδικότερα από τη Δράση ΤΑΑ – 16293 με τίτλο: «Ο Πολιτισμός ως Μοχλός Ανάπτυξης», βάσει της υπ' αρ. πρωτ. ΥΠΟΙΚ 74141 ΕΞ/12-05-2023 Απόφαση Ένταξης του έργου (ΑΔΑ: ΨΘΓ7Η-Κ8Ρ).

Το ύψος των εγκεκριμένων αιτήσεων δε δύναται να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Προγράμματος, όπως κάθε φορά τροποποιείται και ισχύει.

## 2. Προϋποθέσεις Συμμετοχής – Κριτήρια Επιλεξιμότητας

Στο πλαίσιο του Προγράμματος δικαιούχοι των ενισχύσεων δύναται να είναι υφιστάμενες Μικρές, Πολύ Μικρές και Ατομικές Επιχειρήσεις, όπως αυτές ορίζονται στη Σύσταση της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ, οι οποίες πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης:

- i. Έχουν την έδρα τους ή υποκατάστημα στην Ελληνική Επικράτεια με ελληνικό ΑΦΜ.
- ii. Έχουν τουλάχιστον μία (1) πλήρη κλεισμένη διαχειριστική χρήση<sup>1</sup>
- iii. Δραστηριοποιούνται ουσιαδώς (**Κύριος Κωδικός Δραστηριότητας ή Κωδικός Δραστηριότητας με τα μεγαλύτερα έσοδα**) σε έναν (1) επιλέξιμο ΚΑΔ δραστηριότητας που συμπεριλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙΙ - ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΚΑΔ).
- iv. Διαθέτουν τον/τους επιλέξιμους ΚΑΔ επένδυσης του Παραρτήματος ΙΙΙ – ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΚΑΔ), πριν τις 3 Απριλίου 2023.
- v. Δραστηριοποιούνται σε επιλέξιμη δραστηριότητα.
  - Ως επιλέξιμη δραστηριότητα για τους σκοπούς του Προγράμματος, νοείται κάθε οικονομική δραστηριότητα που εμπίπτει στους επιλέξιμους από το Πρόγραμμα ΚΑΔ δραστηριότητας όπως αυτοί ορίζονται στο Παράρτημα ΙΙΙ – ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΚΑΔ\_ της παρούσης).
  - Στις περιπτώσεις μικτής δραστηριότητας (δηλαδή επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται σε επιλέξιμους και σε μη επιλέξιμους προς ενίσχυση τομείς), ο δικαιούχος υποχρεούται σε διακριτή λογιστική παρακολούθηση, ώστε να μην ενισχύονται μη επιλέξιμες δραστηριότητες.
- vi. Λειτουργούν νόμιμα και συμμορφώνονται με τη σχετική ενωσιακή και εθνική περιβαλλοντική νομοθεσία, διαθέτοντας, εφόσον τους ζητηθεί, το κατάλληλο έγγραφο τεκμηρίωσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την ασκούμενη δραστηριότητά τους (π.χ. άδεια λειτουργίας, απαλλακτικό άδειας λειτουργίας, γνωστοποίηση έναρξης λειτουργίας, την τυχόν κατά περίπτωση προβλεπόμενη περιβαλλοντική αδειοδότηση, κλπ.). Στην περίπτωση που η άδεια δεν έχει εκδοθεί ή έχει λήξει χρονικά, απαιτείται η προσκόμιση αυτής σχετικής αίτησης έκδοσης/ανανέωσης αυτής<sup>2</sup>.
- vii. Λειτουργούν αποκλειστικά με μία από τις ακόλουθες μορφές επιχειρήσεων εταιρικού/εμπορικού χαρακτήρα [Ανώνυμη Εταιρία, Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης,

<sup>1</sup> Κλεισμένη πλήρης διαχειριστική χρήση, νοείται η χρήση για την οποία έχουν υποβληθεί τα προσήκοντα φορολογικά έντυπα (πχ φορολογικά έντυπα Ε3 & Ν) στην ΑΑΔΕ και η οποία έχει διάρκεια 12 μήνες.

<sup>2</sup> Οι επιχειρήσεις με δραστηριότητες για την άσκηση των οποίων δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας, θα πρέπει να υποβάλουν Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου όπου θα βεβαιώνεται ότι δεν απαιτείται η έκδοση άδειας λειτουργίας ή έγγραφο απαλλαγής από την σχετική υποχρέωση με αναφορά στο θεσμικό πλαίσιο.

- Ομόρρυθμη Εταιρία ή Ετερόρρυθμη Εταιρία, Ι.Κ.Ε, Ατομική Επιχείρηση, Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση του Ν. 4430/2016 (Α' 205) ως ισχύει, Αστικός Συνεταιρισμός Περιορισμένης Ευθύνης, Αστικός Συνεταιρισμός Απεριόριστης Ευθύνης, Αστικός Συνεταιρισμός Κερδοσκοπικός ] και να τηρούν απλογραφικά ή διπλογραφικά βιβλία του ν.4308/2014 ( Α' 251), όπως ισχύει. Οι ελεύθεροι επαγγελματίες περιλαμβάνονται στην κατηγορία της νομικής μορφής «Ατομική Επιχείρηση».
- viii. Έχουν την ιδιότητα της Μικρής ή πολύ Μικρής Επιχείρησης σύμφωνα με το Παράρτημα VI – ΟΡΙΣΜΟΣ ΜμΕ της Σύστασης αυτής ΕΕ 2003/361/ΕΚ, λαμβανομένων υπόψη των όρων για τη διατήρηση αυτής ιδιότητας αυτής.
- ix. Δεσμεύονται ότι οι δαπάνες που περιλαμβάνονται στη συγκεκριμένη αίτηση χρηματοδότησης δεν έχουν χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί ή δεν έχουν υποβληθεί για ένταξη και δεν θα υποβληθούν προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
- x. Υποβάλλουν επενδυτικό σχέδιο με επιχορηγούμενο προϋπολογισμό που δεν υπερβαίνει το τριπλάσιο του υψηλότερου κύκλου εργασιών που επετεύχθη σε μία από τις τρεις (ή λιγότερες εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει τρεις) κλεισμένες διαχειριστικές περιόδους που προηγούνται του έτους της υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ενότητα 4.1 Προϋπολογισμός Έργων.
- xi. Να πληρούν τις προϋποθέσεις εφαρμογής Καν. ΕΕ 2831/2023 (De Minimis) όπως αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΧ “Προϋποθέσεις Κανονισμού ΕΕ 2831/2023 DE MINIMIS” και να δραστηριοποιούνται σε επιλέξιμη δραστηριότητα όπως αυτές αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙΙ «Επιλέξιμες Δραστηριότητες (ΚΑΔ)» της παρούσας. Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (De Minimis) που έχει λάβει στο παρελθόν η ενιαία επιχείρηση, συμπεριλαμβανομένης της ενίσχυσης από αυτό το Πρόγραμμα, να μην υπερβαίνει το ποσό των €300.000 σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών. Συνεπώς, για τον έλεγχο της σώρευσης, η περίοδος που λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό του ανώτατου επιτρεπτού ποσού των χορηγούμενων ενισχύσεων βασίζεται στην ακριβή ημερομηνία χορήγησης της ενίσχυσης και καλύπτει ακριβώς τα τρία προηγούμενα έτη, έως δηλαδή την ίδια ημερομηνία του τρίτου έτους που προηγείται της χορήγησής της..
- xii. Δεν βρίσκονται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή να μην έχουν καταθέσει αίτηση εξυγίανσης οι πιστωτές της επιχείρησης.
- xiii. Δεν εκκρεμεί εις βάρος τους διαδικασία ανάκτησης κρατικής ενίσχυσης έπειτα από απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.
- xiv. Δεν έχουν λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης ή έχουν λάβει ενίσχυση διάσωσης και έχουν αποπληρώσει το δάνειο ή λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή έχουν λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης και δεν υπόκεινται ακόμη σε σχέδιο αναδιάρθρωσης.
- xv. Δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 39, παρ. 1-4 και του άρθρου 40 του Ν. 4488/2017 (Α137/13.09.2017).
- xvi. Δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 40 του ν. 4488/2017 (Α137), βάσει του οποίου: οι δυνητικοί δικαιούχοι αποκλείονται από την ένταξη σε πρόγραμμα ή την υπαγωγή σε καθεστώς ενίσχυσης τους που χρηματοδοτούνται από ενωσιακούς ή εθνικούς πόρους, εάν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αίτησης συμμετοχής:

- α) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή
- β) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργούμενους ελέγχους. Οι υπό α' και β' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.
- xvii. Να υποβάλουν μια και μοναδική αίτηση χρηματοδότησης στο πλαίσιο του παρόντος Προγράμματος.
- xviii. Οι παραπάνω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται στο σύνολό τους, κατά περίπτωση. Η μη ικανοποίηση μιας ή περισσότερων εξ αυτών αποτελεί συνθήκη αποκλεισμού του επενδυτικού σχεδίου και συνεπώς λόγο απόρριψης.

Τα κριτήρια επιλεξιμότητας ελέγχονται με τέσσερις (4) διακριτούς τρόπους:

- α) Μέσω ελέγχου υποβαλλόμενων δικαιολογητικών
- β) Μέσω άντλησης των αναγκών πληροφοριών από τρίτα συστήματα του Δημοσίου, όπως Taxisnet, e-ΕΦΚΑ, ΕΡΓΑΝΗ, ΠΣΣΚΕΗΣ κ.α. Για τον σκοπό αυτό, με τη συμμετοχή των ενδιαφερομένων επιχειρήσεων στο Πρόγραμμα δίνεται η συγκατάθεση για την αναζήτηση των αναγκών στοιχείων εκ μέρους του Προγράμματος μέσω άντλησης των αναγκών πληροφοριών από τρίτα συστήματα του Δημοσίου.
- γ) Μέσω υποβολής σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης σε ηλεκτρονική μορφή κατά τη φάση υποβολής Αίτησης Χρηματοδότησης.
- δ) Μέσω Κατάλληλων δειγματοληπτικών ελέγχων σε Ωφελούμενες επιχειρήσεις, στο πλαίσιο των οποίων υποβάλλονται από τις τελευταίες τα αναγκαία κατά περίπτωση δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της ορθότητας των υποβληθέντων στοιχείων και σε ποσοστό τουλάχιστον 5% σύμφωνα με την παρ. 2 του αρ. 1 του ν.4250/2014.

Ο υποβάλλων την Αίτηση Χρηματοδότησης για λογαριασμό της επιχείρησης, είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ορθότητα και ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλει, ιδιαίτερα:

- α) τα στοιχεία ταυτοποίησης της επιχείρησης,
- β) την κάλυψη των αναγκών προϋποθέσεων συμμετοχής,
- γ) την επιλεξιμότητα του επενδυτικού σχεδίου και των κατηγοριών δαπάνης

σύμφωνα με τους όρους της παρούσας ενότητας.

Η υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986, ως προς την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται σε αυτήν. Οποιαδήποτε ψευδής αναφορά ή αναντιστοιχία με τα πραγματικά στοιχεία, πέραν των οικονομικών επιπτώσεων, ενδέχεται να επιφέρει και ποινικές κυρώσεις.

**Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης χρηματοδότησης:**

- Οι δημόσιες επιχειρήσεις, οι δημόσιοι φορείς ή δημόσιοι οργανισμοί ή/και οι θυγατρικές τους, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ), καθώς και οι εταιρείες στο κεφάλαιο ή τα δικαιώματα ψήφου των οποίων συμμετέχουν, άμεσα ή έμμεσα, με ποσοστό μεγαλύτερο του είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) οι ΟΤΑ και όλοι οι παραπάνω δημόσιοι φορείς μεμονωμένα ή από κοινού (καθώς και επιχειρήσεις που εξομοιώνονται με αυτές, ως κύριοι εταίροι).
- Οι εξωχώριες (offshore), οι χρηματοπιστωτικοί και ασφαλιστικοί οργανισμοί, καθώς και οι πάσης φύσεως αθλητικοί σύλλογοι, σωματεία, αθλητικές ανώνυμες εταιρείες, καθώς και οι επιχειρήσεις που σχετίζονται με τις προαναφερθείσες κατηγορίες με οποιονδήποτε τρόπο (ενδεικτικά: μητρική, θυγατρική, συνδεδεμένη, συνεργαζόμενη, κοινή ιδιοκτησία/διαχείριση μέσω φυσικών προσώπων κλπ).
- Οι επιχειρήσεις που εντάσσονται σε ήδη οργανωμένο ομοιόμορφο δίκτυο διανομής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών και οι οποίες εκμεταλλεύονται κατόπιν σχετικών συμβάσεων άδειες εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, που αφορούν συνήθως εμπορικά σήματα ή διακριτικούς τίτλους και τεχνογνωσία για την χρήση και τη διανομή αγαθών ή υπηρεσιών (π.χ. franchising, Shop in shop, δίκτυο πρακτόρευσης κλπ).
- Οι επιχειρήσεις που εμπίπτουν στις αποκλειόμενες δραστηριότητες των υποπεριπτώσεων α), β), γ) και δ) της παρ. ΙΙ της παρ. 9 του άρθρου 6 της Υπουργικής Απόφασης αριθμ. 159337 ΕΞ 2021 (ΦΕΚ Β' 5886)/ 15.12.2021, ήτοι δραστηριότητες που αντίκεινται στην εφαρμογή της αρχής της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» (2021/C 58/01), όπως αναλυτικότερα περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΙΙ.
- Οι επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους εξαιρούμενους τομείς / δραστηριότητας της παρ. 1 του άρθρ. 1 του ΕΚ 2023/2831 (Παράρτημα ΙΧ).


#### **Επισημαίνεται ότι:**

- Η επιχείρηση θα πρέπει να έχει εγγραφεί στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, εφόσον είναι υπόχρεη.
- Δεν επιτρέπεται η συστέγαση επιχειρήσεων, ώστε να μην είναι δυνατή η χρήση του εξοπλισμού της ενισχυόμενης επένδυσης από άλλη επιχείρηση. Με τον όρο συστέγαση νοείται η εγκατάσταση της ενισχυόμενης επιχείρησης σε ίδιο, μη διακριτό χώρο με άλλη επιχείρηση. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί συστέγαση επιχειρήσεων όπου είναι δυνατή η χρήση του εξοπλισμού της ενισχυόμενης επένδυσης από άλλη επιχείρηση, θα ανακαλείται η απόφαση ένταξης. Αν έχει προηγηθεί εκταμίευση εφαρμόζονται οι διατάξεις περί ανακτήσεων.

### 3. Επιλέξιμες Δαπάνες

Οι επιλέξιμες δαπάνες λαμβάνουν ενίσχυση με τη μορφή της επιχορήγησης και αφορούν:

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ ΟΠΣΚΕ
<b>1.</b>	<b>Εξοπλισμός</b>	<b>Δαπάνες Εξοπλισμού, Μεταφορικών Μέσων &amp; Οργάνων</b>
1.1	Δαπάνες Παραγωγικού Εξοπλισμού	Παραγωγικός & Μηχανολογικός Εξοπλισμός (Κωδικός ΟΠΣΚΕ 2.20)
1.2	Δαπάνες Βοηθητικού Εξοπλισμού	Λοιπός Εξοπλισμός επιχείρησης (Κωδικός ΟΠΣΚΕ 02.06)
		Μεταφορικά Μέσα για χρήση εντός της επιχείρησης (Κωδικός ΟΠΣΚΕ 02.11)
1.3	Δαπάνες Ψηφιακού/ Τεχνολογικού/ Τηλεπικοινωνιακού Εξοπλισμού	Ψηφιακός εξοπλισμός γραφείου (Κωδικός ΟΠΣΚΕ 02.19)
		Προμήθεια νέων σύγχρονων μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού (Κωδικός ΟΠΣΚΕ 02.13)
<b>2.</b>	<b>Λογισμικά</b>	<b>Δαπάνες Λογισμικού</b>
2.1	Δαπάνες Λογισμικού	Προμήθεια εφαρμογών για τη βελτιστοποίηση της παραγωγής, της παροχής υπηρεσιών και των διαδικασιών διοίκησης (Κωδικός ΟΠΣΚΕ 06.09)
		Κατασκευή ιστοσελίδας, e-shop, mobile εφαρμογών ως πάγια στοιχεία (Κωδικός ΟΠΣΚΕ 06.05)
<b>3.</b>	<b>Υπηρεσίες</b>	<b>Δαπάνες για Παροχή Υπηρεσιών</b>
3.1	Δαπάνες Παροχής Υπηρεσιών Προβολής & Εξωστρέφειας	Δαπάνες Προβολής και Εξωστρέφειας (Κωδικός ΟΠΣΚΕ 04.27)
3.2	Δαπάνες Παροχής Υπηρεσιών ανάπτυξης & σχεδιασμού προϊόντων	Υπηρεσίες Σχεδιασμού Συσκευασίας – Ετικέτας – Branding (Κωδικός ΟΠΣΚΕ 04.26)
3.3	Πιστοποίηση Προϊόντων – Υπηρεσιών – Διαδικασιών	Πιστοποίηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης (Κωδικός ΟΠΣΚΕ 04.23)

 <b>ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ</b>	<i>Πρόγραμμα «Χρηματοδότηση για την ενίσχυση του παραγωγικού εξοπλισμού και του ψηφιακού μετασχηματισμού των Χειροτεχνικών Επιχειρήσεων»</i>
--	--

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ ΟΠΣΚΕ
3.4	Συμβουλευτικές Υπηρεσίες	Δαπάνες υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης Συμβουλευτική υποστήριξη για την παρακολούθηση της υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου


Ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η ημερομηνία δημοσίευσης της Αναλυτικής Πρόσκλησης του Προγράμματος.

### 3.1 Πίνακας Επιλέξιμων Δαπανών

Οι επιλέξιμες δαπάνες λαμβάνουν ενίσχυση με τη μορφή της επιχορήγησης. Η διαμόρφωση του προτεινόμενου προϋπολογισμού από την επιχείρηση δυνητικό δικαιούχο, απαιτεί τη σύνδεση των υπό υλοποίηση ενεργειών του επενδυτικού σχεδίου με τις παρακάτω κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών:

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ
<b>1. ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ &amp; ΟΡΓΑΝΩΝ (Κωδικός ΟΠΣΚΕ: 02)</b>			
1.1	Παραγωγικός & Μηχανολογικός Εξοπλισμός (Κωδικός ΟΠΣΚΕ 02.20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Παραγωγικός εξοπλισμός</li> </ul>	έως 50% του Επιχορηγούμενου Προϋπολογισμού
1.2	Λοιπός Εξοπλισμός επιχείρησης (Κωδικός ΟΠΣΚΕ 02.06)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Συστήματα και εξοπλισμός αποθήκευσης</li> <li>Εξοπλισμός μεταφοράς προϊόντων εντός των αποθηκευτικών χώρων (π.χ. κλαρκ)</li> <li>Εξοπλισμός ελέγχου πρόσβασης και πυρασφάλειας</li> </ul>	έως 20 % του Επιχορηγούμενου Προϋπολογισμού
	Μεταφορικά Μέσα για χρήση εντός της επιχείρησης (Κωδικός ΟΠΣΚΕ 02.11)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Εξοπλισμός μεταφοράς προϊόντων εντός των αποθηκευτικών χώρων (πχ. ηλεκτρικά κλάρκ κλπ)</li> </ul>	
1.3	Ψηφιακός εξοπλισμός γραφείου (Κωδικός ΟΠΣΚΕ 02.19)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Φορητοί ή σταθεροί ηλεκτρονικοί υπολογιστές (μέγιστο όριο 2 τεμάχια)</li> <li>Συσκευές ήχου (ηχεία, ηχεία συνεδριάσεων με μικρόφωνο, ακουστικά με μικρόφωνο) έως 10% του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού. Εξοπλισμός εξυπηρετητών (servers) που συνοδεύουν τη λειτουργία εφαρμογών εντός της επιχείρησης με τα συνοδευτικά στοιχεία τους και το απαιτούμενο λειτουργικό σύστημα</li> </ul>	έως 100 % του Επιχορηγούμενου Προϋπολογισμού
	Προμήθεια νέων σύγχρονων μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού (Κωδικός ΟΠΣΚΕ 02.13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Πολυμηχανήματα (εκτυπωτής, σαρωτής)</li> <li>Συστήματα ψηφιακής προβολής</li> <li>Συστήματα τηλεδιάσκεψης</li> <li>Εξοπλισμός φωτογράφισης</li> <li>Εξοπλισμός Ενσύρματου ή/ και Ασύρματου Δικτύου</li> <li>Υποδομές και υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους</li> </ul>	
<b>2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (Κωδικός ΟΠΣΚΕ 02)</b>			

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ
2.1	Προμήθεια εφαρμογών για τη βελτιστοποίηση της παραγωγής, της παροχής υπηρεσιών και των διαδικασιών διοίκησης (Κωδικός ΟΠΣΚΕ 06.09)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προγράμματα σχεδίασης και αποθήκευσης σχεδιαστικών και κατασκευαστικών στοιχείων και πειραματικής παραγωγής προϊόντων</li> <li>• Αυτόματα συστήματα σχεδιαστικού εξοπλισμού και λογισμικού (CAD &amp; CAM)</li> <li>• Λογισμικά διαχείρισης πελατών και πιστώσεων και επιχειρηματικών διεργασιών (CRM, ERP, WNS)</li> <li>• Λογισμικό διαχείρισης αποθήκης και εφοδιαστικής αλυσίδας (WMS)</li> <li>• Λογισμικό ασφάλειας ηλεκτρονικών πληροφοριών</li> <li>• Λογισμικό ελέγχου ποιότητας παραγωγής και τελικού προϊόντος καθώς και συντήρησης των προϊόντων.</li> <li>• Ολοκληρωμένο δίκτυο ηλεκτρονικού εμπορίου (e-business)</li> <li>• Αναβάθμιση ψηφιακών συναλλαγών, όπως ηλεκτρονικές πωλήσεις, ηλεκτρονική τιμολόγηση και ηλεκτρονικές πληρωμές (e-commerce, e-invoicing, e-payment)</li> </ul>	ως 100 % του Επιχορηγούμενου Προϋπολογισμού
	Κατασκευή ιστοσελίδας, e-shop, mobile εφαρμογών ως πάγια στοιχεία (Κωδικός ΟΠΣΚΕ 06.05)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ανάπτυξη ιστοσελίδας (θα λειτουργεί σε 2 γλώσσες καθώς και σε περιβάλλον κινητών συσκευών – mobile responsive ή dedicated mobile version) έως 2.500€</li> <li>• Ανάπτυξη και διαχείριση ηλεκτρονικού καταστήματος e-shop (θα λειτουργεί σε 2 γλώσσες καθώς και σε περιβάλλον κινητών συσκευών – mobile responsive ή dedicated mobile version και θα συνοδεύεται από τα εξής λογισμικά: παραγγελιοληψίας, αποθήκης και ηλεκτρονικών πληρωμών. Επίσης θα πρέπει να είναι προσβάσιμο από τα άτομα με ειδικές ανάγκες) έως 5.000€</li> </ul>	
<b>3. ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Κωδικός ΟΠΣΚΕ)</b>			
3.1	Δαπάνες Προβολής και Εξωστρέφειας (Κωδικός ΟΠΣΚΕ 04.27)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαδικτυακή προβολή και προβολή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης</li> <li>• Συμμετοχή σε ηλεκτρονικές αγορές σε Εγχώριες και Εξωχώριες Ηλεκτρονικές Αγορές (e-marketplaces) είτε αυτές αφορούν δραστηριότητες τύπου B2C (Επιχείρηση προς τον τελικό καταναλωτή), είτε B2B/B2E (επιχείρηση προς επιχείρηση)</li> </ul>	έως 10.000€, αθροιστικά
3.2	Υπηρεσίες Σχεδιασμού Συσκευασίας – Ετικέτας – Branding (Κωδικός ΟΠΣΚΕ 04.26)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπηρεσίες σχεδιασμού ετικέτας</li> <li>• Υπηρεσίες σχεδιασμού συσκευασίας</li> <li>• Υπηρεσίες σχεδιασμού brand (λογοτύπου)</li> </ul>	έως 5.000€, αθροιστικά

 <b>ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ</b>	<b>Πρόγραμμα «Χρηματοδότηση για την ενίσχυση του παραγωγικού εξοπλισμού και του ψηφιακού μετασχηματισμού των Χειροτεχνικών Επιχειρήσεων»</b>
--	--

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ
3.3	Πιστοποίηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης (Κωδικός ΟΠΣΚΕ 04.23)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Αμοιβές συμβούλων για την υιοθέτηση τεχνικών προτύπων και προδιαγραφών και την εγκατάσταση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας.</li> <li>Πιστοποίηση υπηρεσιών &amp; διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας</li> </ul>	ως 10% του Επιχορηγούμενου Προϋπολογισμού και έως 4.000€
3.4	Δαπάνες υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης (Κωδικός ΟΠΣΚΕ 04.08)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Αμοιβές συμβούλων για τη σύνταξη επενδυτικού σχεδίου</li> </ul>	ως 10% του Επιχορηγούμενου Προϋπολογισμού και έως 4.000€
	Συμβουλευτική υποστήριξη για την παρακολούθηση (Κωδικός ΟΠΣΚΕ 04.11)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Αμοιβές συμβούλων για την παρακολούθηση του επενδυτικού σχεδίου.</li> </ul>	

Οι Κατηγορίες Δαπανών «1.3 Δαπάνες Ψηφιακού/Τεχνολογικού/Τηλεπικοινωνιακού Εξοπλισμού» και «2 Λογισμικά» θα πρέπει αθροιστικά να αποτελούν **τουλάχιστον το 50%** του Συνολικού Επιχορηγούμενου Προϋπολογισμού του Επενδυτικού Σχεδίου.

### 3.2 Ανάλυση Επιλέξιμων Δαπανών

Οι επιλέξιμες δαπάνες λαμβάνουν ενίσχυση με τη μορφή της επιχορήγησης. Στις ακόλουθες επισημάνσεις λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στον Καν. ΕΕ 2831/2023 (Ο.Ι ΕΕ L 15.12.2024), ως ισχύουν.

#### 3.2.1. Δαπάνες Εξοπλισμού, Μεταφορικών Μέσων & Οργάνων (Κωδικός ΟΠΣΚΕ: 02)

Πρόκειται για ενσώματα στοιχεία ενεργητικού και περιλαμβάνουν επενδυτικές δαπάνες για απόκτηση εξοπλισμού/ υποδομών.

Εξοπλισμός/ υποδομή που αποτελεί πάγιο στοιχείο, θεωρείται κάθε στοιχείο το οποίο με κατάλληλη χρήση και συντήρηση έχει ωφέλιμη διάρκεια χρήσης μεγαλύτερη του ενός έτους, διατηρεί το αρχικό του σχήμα και εμφάνιση κατά τη χρήση, δεν χάνει την ταυτότητά του με ενσωμάτωση σε άλλο ή πιο σύνθετο στοιχείο και καταχωρίζεται, κατά περίπτωση, στο μητρώο παγίων και δέχεται αποσβέσεις.

Στην αίτηση χρηματοδότησης, ο εξοπλισμός περιγράφεται αναλυτικά, με τεχνικές προδιαγραφές, τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα της χρήσης του και το κόστος απόκτησής του.

Επιλέξιμες είναι δαπάνες που αφορούν στην προμήθεια, μεταφορά, εγκατάσταση και λειτουργία, νέου εξοπλισμού/ υποδομών, υπό τους ακόλουθους όρους:

- Ο προμηθευόμενος εξοπλισμός να είναι σύγχρονης τεχνολογίας, καινούργιος, αμεταχείριστος και στην κυριότητα της επιχείρησης. Για το λόγο αυτό, οι επιχειρήσεις θα πρέπει να προσκομίζουν (κατά τον έλεγχο) σχετική βεβαίωση του οίκου κατασκευής ή του προμηθευτή.
- Ο εξοπλισμός πρέπει να συνάδει με τη δυναμικότητα της επιχείρησης (π.χ δεν είναι επιλέξιμη η δαπάνη για προμήθεια τριών (3) Η/Υ ενώ απασχολείται ένα (1) άτομο)
- Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που αφορούν σε δασμούς, φόρους και τέλη.
- Οι δαπάνες προμήθειας περιλαμβάνουν και το κόστος μεταφοράς και εγκατάστασης και παραμετροποίησης του εξοπλισμού.
- Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που αφορούν σε προμήθεια tablets, κινητών τηλεφώνων και τηλεοράσεων



- Οι δαπάνες συντήρησης και επισκευής εξοπλισμού που χρησιμοποιείται ήδη από την επιχείρηση δεν είναι επιλέξιμες.

### 3.2.2. Δαπάνες Λογισμικού (Κωδικός ΟΠΣΚΕ: 06)

Επιλέξιμες είναι κάθε μορφής δαπάνες που αφορούν στην προμήθεια λογισμικού, στην εγκατάσταση, καθώς και στην παραμετροποίηση αυτού, υπό τους ακόλουθους όρους:

- Το προμηθευόμενο λογισμικό, συμπεριλαμβανομένης και της αντίστοιχης αρχικής παραμετροποίησής του, μπορεί να χαρακτηριστεί ως άυλο στοιχείο ενεργητικού – σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα- και να επιδέχεται αποσβέσεων.
- Το προμηθευόμενο λογισμικό θα πρέπει να είναι καινούργιο και η επιχείρηση να είναι νόμιμος κάτοχος αυτού. Για τον λόγο αυτό οι επιχειρήσεις θα πρέπει να προσκομίζουν σχετική βεβαίωση του οίκου κατασκευής ή του προμηθευτή μαζί με την απαιτούμενη άδεια χρήσης, εφόσον υφίσταται. Η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης είναι επιλέξιμη μέχρι ένα (1) έτος από το χρόνο προμήθειας. Στα παραδοτέα υλοποίησης θα πρέπει να είναι σαφής ο τρόπος παροχής της άδειας χρήσης λογισμικού, π.χ. ανά όνομα/ ταυτόχρονο χρήστη, ανά εξυπηρετητή/ CPU κ.λπ. Η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης είναι επιλέξιμη μέχρι ένα (1) έτος από το χρόνο προμήθειας.
- Το κόστος αρχικής παραμετροποίησης του λογισμικού είναι επιλέξιμο μόνο όταν περιλαμβάνεται στο τιμολόγιο του προμηθευτή λογισμικού και δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% του κόστους προμήθειας του λογισμικού.
- Δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη, οι υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού που γίνεται με ίδια μέσα του δικαιούχου (ιδιοπαραγωγή λογισμικού).

Σε περίπτωση αγοράς ή και ανάπτυξης λογισμικού εφαρμογών που απευθύνεται σε πελατειακό κοινό, θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα να εξυπηρετεί τις ανάγκες ατόμων με αναπηρία σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), έκδοση 2.1 σε επίπεδο AA (οι δαπάνες μετατροπής είναι επιλέξιμες).

Σε περίπτωση που ο Δικαιούχος επιλέξει την υλοποίηση ηλεκτρονικού καταστήματος (e-shop), θα πρέπει να είναι διαθέσιμο σε ελληνική και αγγλική γλώσσα τουλάχιστον, να παρέχεται ευκολία χρήσης και πρόσβασης μέσω κινητών συσκευών, καθώς και να παρέχει τις εξής δυνατότητες: παραγγελιοληψία, άμεσος έλεγχος διαθεσιμότητας και ηλεκτρονική πληρωμή. Η δαπάνη δεν δύναται να υπερβαίνει τις 5.000,00 €.

Η ιστοσελίδα θα πληροί όλες τις προϋποθέσεις του προτύπου προσβασιμότητας περιεχομένου ιστού WCAG 2.1 προκειμένου να διευκολύνει την πρόσβαση σε ΑΜΕΑ. Το μέγιστο επιλέξιμο κόστος για την ανάπτυξη ιστοσελίδας σε mobile responsive ή dedicated mobile version θα ανέρχεται στο ποσό των 2.500,00 €.

Τα άυλα στοιχεία ενεργητικού είναι επιλέξιμα για τον υπολογισμό των επενδυτικών δαπανών, εφόσον πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) πρέπει να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά στην επιχειρηματική εγκατάσταση που λαμβάνει την ενίσχυση
- β) πρέπει να είναι αποσβεστέα
- γ) πρέπει να αγοράζονται σύμφωνα με τους όρους της αγοράς από τρίτους που δεν έχουν σχέση με τον αγοραστή
- δ) πρέπει να περιλαμβάνονται στα στοιχεία ενεργητικού της επιχείρησης στην οποία χορηγείται η ενίσχυση και να παραμένουν συνδεδεμένα με το έργο για το οποίο χορηγείται η ενίσχυση επί τουλάχιστον τρία έτη στην περίπτωση των ΜΜΕ.

- ε) Σε κάθε περίπτωση τα σχετικά κόστη δεν πρέπει να έχουν ως άμεσο αντικείμενο την στήριξη των πωλήσεων σε άλλη χώρα.

Διευκρινίζεται ότι το λογισμικό αποθήκευσης δεδομένων σε υπολογιστικό νέφος (cloud) αφορά μόνο σε αγορά και όχι σε συνδρομές.

### **3.2.3. Δαπάνες για Παροχή Υπηρεσιών (Κωδικός ΟΠΣΚΕ: 04)**

#### **3.2.3.1. Δαπάνες Προβολής και Εξωστρέφειας (Κωδικός ΟΠΣΚΕ: 04.27)**

Αφορά αποκλειστικά σε:

- Κόστος προβολής ψηφιακού διαφημιστικού μηνύματος σε τακτική βάση σε κοινωνικά δίκτυα και ιστοσελίδες στην Ελλάδα και σε χώρες προορισμού των προϊόντων (π.χ google ads, facebook ads, instagram ads, youtube κ.ο.κ.)
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες ψηφιακής προβολής (π.χ. email marketing, newsletter campaign, web banners, ανάπτυξη ψηφιακού υλικού διαφήμισης). Οι δαπάνες που σχετίζονται με τις συμβουλευτικές υπηρεσίες ψηφιακής προβολής είναι επιλέξιμες αποκλειστικά και μόνο στην περίπτωση που καταλήγουν σε εφαρμογή από την πλευρά των επιχειρήσεων των προτεινόμενων παρεμβάσεων
- Συμμετοχή σε ηλεκτρονικές αγορές σε Εγχώριες και Εξωχώριες Ηλεκτρονικές Αγορές (e-marketplaces) είτε αυτές αφορούν δραστηριότητες τύπου Β2C (Επιχείρηση προς τον τελικό καταναλωτή), είτε Β2Β/Β2Ε (επιχείρηση προς επιχείρηση)
- Σε κάθε περίπτωση τα σχετικά κόστη δεν πρέπει να έχουν ως άμεσο αντικείμενο την στήριξη των πωλήσεων σε άλλη χώρα.

Δεν είναι επιλέξιμο:

- το κόστος για προβολή του διαφημιστικού μηνύματος σε blog, προσωπικές ιστοσελίδες
- το κόστος για τη χρήση Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (π.χ. αγορά χρόνου σε ραδιοτηλεοπτικά/ τηλεοπτικά μέσα).

Το μέγιστο επιλέξιμο κόστος της κατηγορίας 3.1 δεν μπορεί να ξεπερνά τα 10.000€

#### **3.2.3.2. Υπηρεσίες Σχεδιασμού Συσκευασίας – Ετικέτας – Branding (Κωδικός ΟΠΣΚΕ: 04.26)**

Συμβουλευτικές υπηρεσίες και μελέτη αναφορικά με την συσκευασία, ετικέτα, brand της επιχείρησης. Αφορά αποκλειστικά τα παρακάτω:

- Υπηρεσίες σχεδιασμού συσκευασίας
- Υπηρεσίες σχεδιασμού ετικέτας
- Υπηρεσίες σχεδιασμού brand (σήμα, λογότυπο)

Οι δαπάνες που σχετίζονται με τις υπηρεσίες σχεδιασμού (μελέτη επικοινωνιακού σκεπτικού (concept) και προσχέδια και τελικός σχεδιασμός) είναι επιλέξιμες αποκλειστικά και μόνο στην περίπτωση που καταλήγουν σε νέα συσκευασία / ετικέτα / λογότυπο.

Το μέγιστο επιλέξιμο κόστος της κατηγορίας 3.2 δεν μπορεί να ξεπερνά τα 5.000€

#### **3.2.3.3. Πιστοποίηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης (Κωδικός ΟΠΣΚΕ: 04.23)**

Αμοιβές συμβούλων για την υιοθέτηση τεχνικών προτύπων και προδιαγραφών και την εγκατάσταση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας.

Αφορούν αποκλειστικά σε:

- Μελέτη και τη σύνταξη εγχειριδίων για την ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων διασφάλισης ποιότητας.
- Υπηρεσίες μελετών για την προετοιμασία επιχείρησης, ανάπτυξη, εγκατάσταση και λειτουργία συστήματος διαχείρισης.
- Επιθεώρηση και Πιστοποίηση συστημάτων διαχείρισης σύμφωνα με εθνικά, εναρμονισμένα καθώς και λοιπά ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα από διαπιστευμένους φορείς εσωτερικού ή εξωτερικού.

Το μέγιστο επιλέξιμο κόστος της κατηγορίας 3.3 είναι 10% του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού του Επενδυτικού Σχεδίου και έως 4.000€

#### **3.2.3.4. Αμοιβές συμβούλων για τη σύνταξη και παρακολούθηση επενδυτικού σχεδίου (Κωδικός ΟΠΣΚΕ: 04.08 & 04.11)**

Αφορούν αποκλειστικά σε:

- Παροχή υπηρεσιών, σύνταξης και παρακολούθησης της υλοποίησης του επενδυτικού έργου σε περίπτωση που θα εγκριθεί για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του προγράμματος.

Όσον αφορά τις υπηρεσίες παρακολούθησης επενδυτικού σχεδίου από τρίτους ισχύουν ταυτόχρονα οι εξής περιορισμοί:

- Το χρονικό διάστημα της υπηρεσίας υπολογίζεται από την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης και μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της επένδυσης.
- Οι τυχόν δαπάνες διαμονής και μετακίνησης των τρίτων δεν είναι επιλέξιμες.

Επισημαίνεται ότι οι εν λόγω υπηρεσίες δεν πρέπει να αποτελούν συνεχή ή περιοδική δραστηριότητα ούτε να συνδέονται με τις συνήθεις λειτουργικές δαπάνες της επιχείρησης, όπως τακτικές υπηρεσίες παροχής φορολογικών και νομικών συμβουλών ή διαφημιστικές υπηρεσίες.

Το μέγιστο επιλέξιμο κόστος της κατηγορίας είναι 10% του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού του Επενδυτικού Σχεδίου και έως 4.000€

### **3.3 Γενικές Επισημάνσεις για όλες τις Κατηγορίες Δαπανών**

Επισημαίνεται ότι για όλες τις ανωτέρω κατηγορίες δαπανών ισχύουν τα εξής:

- Δαπάνες που πραγματοποιούνται πριν από την έναρξη της επιλεξιμότητας δαπανών, ημερομηνία δημοσίευσης της Αναλυτικής Πρόσκλησης του Προγράμματος (ακόμα και αν δεν έχει τιμολογηθεί η σύμβαση) δεν είναι επιλέξιμες.
- Οι Κατηγορίες Δαπανών «1.3 Δαπάνες Ψηφιακού/ Τεχνολογικού/ Τηλεπικοινωνιακού Εξοπλισμού» & «2. Λογισμικά» θα πρέπει αθροιστικά να αποτελούν τουλάχιστον το 50% του συνολικού επιχορηγούμενου προϋπολογισμού του Επενδυτικού Σχεδίου.
- Για την περίπτωση τιμολογίων που είναι ξενόγλωσσα, με εξαίρεση όσα είναι στην αγγλική γλώσσα, και δυσκολεύουν την απόφαση για την επιλεξιμότητά τους μπορεί να ζητηθεί η μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, από επίσημο φορέα.

- Για την πιστοποίηση των δαπανών προσκομίζονται όλα τα συνοδευτικά έγγραφα και οι αντίστοιχες τραπεζικές συναλλαγές, ώστε να είναι δυνατή η ύπαρξη αξιόπιστης ελεγκτικής αλυσίδας για την προμήθεια, τη διακίνηση και την εξόφληση του προμηθευτή.
- Για τον έλεγχο των τιμών, οι αρμόδιες Υπηρεσίες και Επιτροπές μπορούν να ελέγχουν τα στοιχεία αξίας. Οι αρμόδιες Υπηρεσίες και Επιτροπές μπορούν να ζητούν από τον Δικαιούχο, τον προμηθευτή ή τρίτους πρόσθετα κατά την κρίση τους στοιχεία και πληροφορίες, για εξακρίβωση της αξίας και τον έλεγχο των τιμών αυτών.
- Για τον έλεγχο του κόστους των δαπανών της επένδυσης μπορούν να χρησιμοποιούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες και Επιτροπές κάθε είδους αποδεικτικά στοιχεία.
- **Όλες οι δαπάνες εξετάζονται κατά την πιστοποίησή τους για την επιλεξιμότητά τους, το εύλογο του κόστους καθώς και για τη σκοπιμότητά τους σε σχέση με τον ΚΑΔ της επιχείρησης και την αίτηση χρηματοδότησης.** Σε περίπτωση που οι δαπάνες που πιστοποιούνται δεν κριθούν επιλέξιμες, εύλογες ή σχετικές με την επιλέξιμη δραστηριότητα της επιχείρησης, γίνεται δεκτό μόνο το ποσό που χαρακτηρίζεται ως επιλέξιμο, εύλογο και σχετικό, **ακόμα και αν είχαν συμπεριληφθεί στο εγκεκριμένο Τεχνικό Παράρτημα.** Δεν γίνονται αποδεκτές ως επιλέξιμες δαπάνες, πάσης φύσεως παραστατικά αυτοτιμολόγησης (αποδείξεις δαπανών, τιμολόγια αυτοπαράδοσης, ιδιοπαραγωγή κ.α.).
- Δαπάνες που πραγματοποιούνται μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του επενδυτικού σχεδίου δεν γίνονται αποδεκτές.
- Τα αποκτώμενα στοιχεία ενεργητικού πρέπει να είναι καινούρια.
- Οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου δεν είναι επιλέξιμα.
- Οι δαπάνες που ενισχύονται στο πλαίσιο του Προγράμματος δεν επιτρέπεται να ενισχυθούν από καμία άλλη πηγή, Εθνική ή Ευρωπαϊκή.

## 4. Χρηματοδοτικό Σχήμα

### 4.1 Προϋπολογισμός Έργων

Τα έργα που θα προταθούν προς ενίσχυση στο πλαίσιο του Προγράμματος μπορούν να έχουν επιχορηγούμενο προϋπολογισμό από πέντε χιλιάδες ευρώ (**€5.000,00**) έως πενήντα χιλιάδες ευρώ (**€50.000,00**).

Σε περίπτωση που το υποβαλλόμενο επενδυτικό σχέδιο θα έχει προϋπολογισμό μικρότερο από πέντε χιλιάδες ευρώ (€5.000), τότε αυτό θα κρίνεται μη επιλέξιμο εξ αρχής και δεν θα μπορεί να υποβληθεί.

Στην περίπτωση που το επενδυτικό σχέδιο θα έχει προϋπολογισμό μεγαλύτερο του ανώτατου ορίου που ορίζονται παραπάνω, το υπερβάλλον ποσό θα θεωρείται ιδιωτική συμμετοχή 100% για την υλοποίηση του σχεδίου. Στην περίπτωση αυτή, παρόλο που οι υπερβάλλουσες δαπάνες δεν επιχορηγούνται, αντικείμενο αξιολόγησης και παρακολούθησης-ελέγχου αποτελεί το σύνολο του επενδυτικού σχεδίου συμπεριλαμβανομένου και του υπερβάλλοντος κόστους.

#### 4.2 Είδος και Ένταση Ενίσχυσης

Οι ενισχύσεις που χορηγούνται στο πλαίσιο του Προγράμματος, συνιστούν επιχορηγήσεις και θα διατεθούν στις επιχειρήσεις στο πλαίσιο του Κανονισμού ΕΕ 2831/2023 (De Minimis), που αφορά στην εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (De Minimis).

Το ποσοστό ενίσχυσης του επενδυτικού σχεδίου για το σύνολο των επιλέξιμων δαπανών στο πλαίσιο της παρούσας αναλυτικής πρόσκλησης είναι 70% του Επιχορηγούμενου Προϋπολογισμού και έχει τη μορφή μη επιστρεπτέας επιχορήγησης, η οποία καλύπτει μέρος των επιλέξιμων προς ενίσχυση δαπανών.

#### 4.3 Ιδιωτική Συμμετοχή στο Επενδυτικό Κόστος

Η υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου καλύπτεται από τη δημόσια δαπάνη και την ιδιωτική συμμετοχή. Η ιδιωτική συμμετοχή του δικαιούχου (επιχείρηση) αποδεικνύεται με την εξόφληση των παραστατικών.

#### 4.4 Σώρευση Ενισχύσεων

Οι ενισχύσεις, που χορηγούνται βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2831/2023 (De Minimis) μπορούν να σωρευθούν:

Σύμφωνα με τις προϋποθέσεις όπως αυτές αναγράφονται στην Ενότητα 2.χι της παρούσας.

1. Απαγορεύεται η σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας με άλλες κρατικές ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες ή με κρατικές ενισχύσεις για το ίδιο μέτρο χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, αν η σώρευση αυτή οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης σχετικής έντασης ενίσχυσης ή του ποσού ενίσχυσης που έχει καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα κάθε περίπτωσης σε κανονισμό απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή.
2. Πριν από τη χορήγηση της ενίσχυσης, το οικείο κράτος μέλος φροντίζει επίσης να λάβει από την αποδέκτρια επιχείρηση δήλωση, σε έγγραφη ή ηλεκτρονική μορφή, για οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση ήσσονος σημασίας την οποία έλαβε η οικεία επιχείρηση βάσει του παρόντος κανονισμού ή άλλων κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας στη διάρκεια των τελευταίων τριών ημερολογιακών ετών.
3. Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ σε μία οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών πριν από τον χρόνο χορήγησης του εννόμου δικαιώματος της ενίσχυσης.)]

### 5. Διάρκεια Έργων

Ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης του Προγράμματος. Η προθεσμία ολοκλήρωσης των χρηματοδοτούμενων επενδύσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τους εννιά (9) μήνες από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης.

Αιτήματα παράτασης πέραν των ανωτέρω προθεσμιών υποβάλλονται και εξετάζονται σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας όπως ορίζει ο Ν. 3885/2010 άρθρο 23, και σε κάθε περίπτωση σε συνδυασμό με την περίοδο επιλεξιμότητας του ΤΑΑ.

## 6. Αρμόδια Όργανα

### Φορέας Υλοποίησης:

Φορέας Υλοποίησης του Προγράμματος είναι η «ΚτΠ Μ.Α.Ε.».

Ο Φορέας Υλοποίησης εκπροσωπείται για τις επιμέρους πράξεις ή αποφάσεις του από το Διοικητικό του Συμβούλιο ή το εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Διοικητικό Συμβούλιο, όργανο.

### Αξιολογητές Έργων:

Μεμονωμένα Φυσικά Πρόσωπα που αναλαμβάνουν, μετά από σχετική Απόφαση του Φορέα Υλοποίησης, την αξιολόγηση των υποβληθέντων Αιτήσεων Χρηματοδότησης.

### Γνωμοδοτική Επιτροπή:

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή συστήνεται με απόφαση του Φορέα Υλοποίησης. Έχει ως αρμοδιότητα την υποβολή εισηγήσεων προς το Διοικητικό Συμβούλιο ή το εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Διοικητικό Συμβούλιο, όργανο του Φορέα Υλοποίησης, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Έκδοση αποτελεσμάτων Κατάταξης Επιχειρήσεων.
- Έκδοση αποτελεσμάτων Ένταξης Επιχειρήσεων.
- Έκδοση αποτελεσμάτων επί αιτημάτων τροποποιήσεων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου ενισχυόμενων Έργων.
- Έκδοση αποτελεσμάτων επί ολοκλήρωσης διαδικασιών Επαλήθευσης και αποδέσμευσης της αναλογούσας Επιχορήγησης.
- Οριζόντιες αποφάσεις που αφορούν ειδικά θέματα ή συνολικά το Πρόγραμμα, από την ημερομηνία προκήρυξης μέχρι και την ολοκλήρωση του Προγράμματος.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή είναι 5μελής και αποτελείται από στελέχη και εμπειρογνώμονες με τεχνογνωσία επί των θεματικών αντικειμένων που αφορούν το Πρόγραμμα:

- **Τρία (3)** Μέλη, μεταξύ των οποίων ο Προεδρεύων, με τους αναπληρωτές τους, ορίζονται από τον Φορέα Υλοποίησης.
- **Δύο (2)** Μέλη, με τους αναπληρωτές τους, ορίζονται από το Υπουργείο Ευθύνης.

### Επιτροπή Ενστάσεων:

Η Επιτροπή Ενστάσεων συστήνεται με απόφαση του Φορέα Υλοποίησης. Η Επιτροπή Ενστάσεων έχει ως αρμοδιότητα την υποβολή εισηγήσεων προς το Διοικητικό Συμβούλιο ή το εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Διοικητικό Συμβούλιο, όργανο του Φορέα Υλοποίησης, επί ενστάσεων/ Αιτήσεων επανεξέτασης που υποβάλλονται εκ μέρους των συμμετεχουσών επιχειρήσεων σε κάθε στάδιο υλοποίησης του Προγράμματος, όπως ενδεικτικά:

- Αιτήματα επανεξέτασης εκ μέρους δυνητικών δικαιούχων που έχουν απορριφθεί από το Πρόγραμμα.
- Αιτήματα επανεξέτασης αποφάσεων καταλογισμού ποινών στο πλαίσιο ελέγχων επαλήθευσης εκ μέρους του Φορέα Υλοποίησης.

## 7. Διαδικασία Ηλεκτρονικής Υποβολής της Αίτησης Χρηματοδότησης

Η Αίτηση Χρηματοδότησης υποβάλλεται ηλεκτρονικά αποκλειστικά μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ) κάνοντας χρήση του τυποποιημένου στο ΟΠΣΚΕ Εντύπου Υποβολής Αίτησης Χρηματοδότησης (Ενδεικτικό Έντυπο Υποβολής Χρηματοδότησης στο Παράρτημα II). Αιτήσεις χρηματοδότησης στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά προς συμπλήρωση πεδία του ΟΠΣΚΕ, δεν θα είναι δυνατό να υποβληθούν και να προχωρήσουν στο επόμενο στάδιο.

Την Πρόσκληση με το Ενδεικτικό Υπόδειγμα της Ηλεκτρονικής Υποβολής Αίτησης Χρηματοδότησης, όπως και όλα τα συνοδευτικά έντυπα της παρούσας πρόσκλησης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τα βρουν στους παρακάτω δικτυακούς τόπους:

- της ΚτΠ ΜΑΕ (<https://www.ktpae.gr>),
- του Προγράμματος (<https://www.digitalculturesme.gov.gr>)

Ως ημερομηνία έναρξης ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ) ορίζεται η **Παρασκευή 10/01/2025 και ώρα 13:00**. Η διάρκεια υποβολής των αιτήσεων ορίζεται μέχρι την κάλυψη του 120% της διαθέσιμης δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης ή και μέχρι **Παρασκευή 28/02/2025 και ώρα 15:00**. Το σύστημα δεν θα επιτρέπει την υποβολή νέων αιτήσεων, όποια από τις δύο ημερομηνίες επέλθει νωρίτερα.

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, και εφόσον οι εγκριθείσες αιτήσεις δεν έχουν καλύψει το σύνολο της δημόσιας δαπάνης, δύναται να ενεργοποιηθεί εκ νέου η δυνατότητα υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης, μετά από σχετική απόφαση.

Σε κάθε μία από τις ανωτέρω περιπτώσεις οι ενδιαφερόμενοι θα ενημερωθούν με σχετική ανακοίνωση στους ιστοτόπους του προγράμματος που δηλώνονται παραπάνω.

Ο δυνητικός Δικαιούχος της Δράσης υποβάλλει μία Αίτηση Χρηματοδότησης ανά ΑΦΜ.

Ο Δικαιούχος δύναται να υποβάλει μία (1) νέα αίτηση χρηματοδότησης μόνο στην περίπτωση που η προηγούμενη αίτησή του έχει απορριφθεί ή αποσυρθεί οικειοθελώς και δεν έχει προχωρήσει σε υποβολή ένστασης ή έχει ανακαλέσει οικειοθελώς ήδη την υποβληθείσα ένστασή του.

Ο Δικαιούχος πραγματοποιεί είσοδο στο ΟΠΣΚΕ με τους κωδικούς TaxisNet της επιχείρησης και ορίζει Συντονιστή ΟΠΣΚΕ πράξης για τη συγκεκριμένη δράση στο Προφίλ του.

Ο Δικαιούχος μέσα από το Προφίλ του και συγκεκριμένα από την Καρτέλα Σχέση ΟΠΣΚΕ ορίζει χρήστες και ως Οικονομικούς Υπεύθυνους για τις Υποδράσεις του.

Ο Οικονομικός Υπεύθυνος:

1. καταχωρεί δικαιολογητικά μέσω της διαδικασίας προσθήκης ή μέσω διαλειτουργικότητας, ανάλογα με τον τύπο δικαιολογητικού,
2. καταχωρεί τιμολόγια μέσω της διαδικασίας προσθήκης ή μέσω διαλειτουργικότητας,
3. καταχωρεί παραστατικά εξόφλησης και
4. επιμερίζει τα τιμολόγια σε έργα/ πράξεις, ώστε ο Συντονιστής να τα συνδέσει με δαπάνες στο Αίτημα Καταβολής Ενίσχυσης.

Ως Οικονομικοί Υπεύθυνοι μπορούν να οριστούν και οι Συντονιστές, αλλά και σε αυτή την περίπτωση απαιτείται νέα σχέση ΟΠΣΚΕ με ιδιότητα «Οικονομικός Υπεύθυνος». Ο Συντονιστής ΟΠΣΚΕ διαχειρίζεται το σύνολο των απαιτούμενων ενεργειών της Πράξης από την έναρξη μέχρι και την ολοκλήρωση της, για

λογαριασμό του Δικαιούχου της ενίσχυσης. Ως Συντονιστές ΟΠΣΚΕ μπορούν να οριστούν και εξουσιοδοτημένα πρόσωπα του Δικαιούχου (π.χ. Νόμιμος Εκπρόσωπος, Λογιστής).

Κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, ο δυνητικός δικαιούχος της Δράσης υποχρεούται σωρευτικά:

- να συμπληρώσει στο ΟΠΣΚΕ τα σχετικά πεδία του εντύπου υποβολής, όπως αυτό εμφανίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ,
- να επισυνάψει στο ΟΠΣΚΕ τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι\_Δικαιολογητικά Συμμετοχής που υποβάλλονται ηλεκτρονικά κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης,
- να οριστικοποιήσει την αίτηση ώστε αυτή να καταστεί διαθέσιμη προς επεξεργασία σε επόμενο στάδιο.

Κάθε αίτηση χρηματοδότησης, λαμβάνει ενάριθμο κωδικό κατά την αρχικοποίηση της υποβολής στο ΟΠΣΚΕ και με την εμπρόθεσμη ηλεκτρονική υποβολή της, λαμβάνει αυτόματα σχετική χρονοσήμανση στο ΟΠΣΚΕ (ημερομηνία και ώρα οριστικοποίησης). Η σειρά προτεραιότητας λαμβάνεται σύμφωνα με την ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής υποβολής (οριστικοποίησης) στο ΟΠΣΚΕ.

Οι αιτήσεις χρηματοδότησης στο ΟΠΣΚΕ πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένες, καθώς σε διαφορετική περίπτωση δεν είναι δυνατή η οριστική υποβολή της αίτησης. Αιτήσεις που δεν υποβάλλονται ηλεκτρονικά δεν δύνανται να προχωρήσουν σε επόμενο στάδιο και να λάβουν ενίσχυση.

Οι αιτήσεις χρηματοδότησης θα αξιολογηθούν με σειρά προτεραιότητας, σύμφωνα με την ημερομηνία/ώρα ηλεκτρονικής υποβολής (οριστικοποίησης) στο ΟΠΣΚΕ.

Οι Δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης.

Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα υποβαλλόμενα ψηφιακά δικαιολογητικά. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης και την έναρξη της επόμενης ενέργειας.

Επιτρέπεται η επανεπεξεργασία οριστικοποιημένης ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης από τον δυνητικό δικαιούχο, υπό την προϋπόθεση να μην έχει πραγματοποιηθεί συστημικά έναρξη της επόμενης ενέργειας δηλ. της αξιολόγησης και σε κάθε περίπτωση μέχρι την εξάντληση του διαθέσιμου προϋπολογισμού ή πριν την ημερομηνία λήξης υποβολών. Αναλυτικότερα επιτρέπεται η επανεπεξεργασία της οριστικοποιημένης ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης της επιχείρησης από τον δυνητικό δικαιούχο, υπό την προϋπόθεση να οριστικοποιηθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των επενδυτικών σχεδίων. Η επανεπεξεργασία πραγματοποιείται από τους δυνητικούς δικαιούχους και συγκεκριμένα από τον δηλωθέντα συντονιστή (δηλωθείσες σχέσεις ΟΠΣΚΕ) μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων. Με την επιλογή αυτή τα δεδομένα που έχουν καταχωρηθεί στο ΟΠΣΚΕ για τη συγκεκριμένη αίτηση χρηματοδότησης είναι διαθέσιμα για διόρθωση/τροποποίηση **Προσοχή: Σε αυτή την περίπτωση απαιτείται εκ νέου Υποβολή της αίτησης ώστε να είναι έγκυρη και να προχωρήσει σε επόμενα στάδια (Αξιολόγηση), ενώ πρέπει να σημειωθεί ότι λαμβάνεται υπόψη η τελευταία ημερομηνία υποβολής (επανυποβολής) για να θεωρηθεί η αίτηση εμπρόθεσμη.**



Σε κάθε περίπτωση, τυχόν επανυποβολή της αίτησης, οδηγεί σε λήψη νέας σειράς προτεραιότητας σύμφωνα με την ημέρα και ώρα της νέας υποβολής διατηρώντας τον παλιό ενάρτιμο.

Η υποβολή αίτησης χρηματοδότησης στη δράση συνιστά επίσης εξουσιοδότηση προς τον Φορέα Υλοποίησης, για συλλογή στοιχείων που βρίσκονται καταχωρισμένα σε βάσεις δεδομένων (π.χ. ΑΑΔΕ, ΕΡΓΑΝΗ, Γ.Ε.ΜΗ, ΕΦΚΑ-NAT, κ.α.) καθώς και για την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες, των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, τα οποία και τηρούνται:

- για τις ανάγκες υλοποίησης της παρούσας δράσης (ενδεικτικά: αυτόματη προσυμπλήρωση πεδίων ΟΠΣΚΕ μέσω διασύνδεσης με ΑΑΔΕ, έλεγχοι και διασταυρώσεις κατά την υποβολή, αξιολόγηση, παρακολούθηση τήρησης των υποχρεώσεων των δικαιούχων),
- για το σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων (δεικτών) και
- για το σκοπό της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση της εν λόγω Δράσης.

Σε όλες τις περιπτώσεις, τα προσωπικά δεδομένα υποβάλλονται στην Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε. εκούσια από τα ίδια τα υποκείμενα των δεδομένων. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που αυτά διαβιβάζονται στην Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε. από άλλες δημόσιες υπηρεσίες προκειμένου να προβεί σε ενέργειες που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της.

Στα υποβληθέντα κατά την αίτηση στοιχεία, περιλαμβάνονται και τα στοιχεία πραγματικών δικαιούχων της επιχείρησης που υποβάλλει την αίτηση, κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018 τα οποία καταχωρούνται από τον Φορέα Υλοποίησης στο ΟΠΣ ΤΑΑ, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Διευκρινίζεται ότι μέσω της διαλειτουργικότητας του ΟΠΣΚΕ με άλλες βάσεις δεδομένων του Δημοσίου (όπως της ΑΑΔΕ) τα αντίστοιχα επιμέρους πεδία του ΟΠΣΚΕ (πχ ΚΑΔ, Κύκλος Εργασιών, κ.α.) θα εμφανίζονται αυτομάτως προσυμπληρωμένα χωρίς δυνατότητα επεξεργασίας εκ μέρους του Δικαιούχου. Σε περίπτωση που από τα ληφθέντα στοιχεία από λοιπές βάσεις δεδομένων του Δημοσίου προκύπτει μη ικανοποίηση μιας τουλάχιστον εκ των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής, δεν θα είναι δυνατή η ολοκλήρωση της υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης στο ΟΠΣΚΕ.

Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων βάσει του ν.4624/2019, όπως ισχύει.

Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στην ηλεκτρονική διεύθυνση e-mail που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ, την οποία μπορεί να επικαιροποιεί / επιβεβαιώνει εκ νέου στο προφίλ επικοινωνίας (όπου εμφανίζεται), καθώς και στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ ο συντονιστής, όπως αυτή τυχόν έχει επικαιροποιηθεί και ισχύει, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπώς την έναρξη όλων των ενόμων συνεπειών και προθεσμιών καθώς και ότι αποτελεί αποκλειστική ευθύνη της επιχείρησης/δικαιούχου η παρακολούθηση της/των εν λόγω ηλεκτρονικής/ων δ/σης/σεων και η ενημέρωση του Φορέα Υλοποίησης για τυχόν αλλαγές των στοιχείων επικοινωνίας του.

#### **Δικαιολογητικά και Στοιχεία για την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης**

Οι δυνητικοί Δικαιούχοι με την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης υποβάλουν ταυτοχρόνως στο ΟΠΣΚΕ και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά – κατά περίπτωση – για την συμμετοχή/ένταξη στο Πρόγραμμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/ ΕΝΤΑΞΗΣ). Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι που υποβάλλονται στο ΟΠΣΚΕ ηλεκτρονικά θα πρέπει να έχουν συνολικό μέγεθος μικρότερο των 50 MB. Επιπλέον, κάθε μεμονωμένο

αρχείο θα πρέπει είναι της μορφής αρχείων: .pdf, .jpg, .png και μεγέθους έως 10 MB. Παρέχεται η δυνατότητα επισύναψης μέχρι πέντε (5) διαφορετικών ηλεκτρονικών αρχείων για κάθε διακριτό δικαιολογητικό. Οι ανωτέρω περιορισμοί είναι υποχρεωτικοί και αποτρεπτικοί για την υποβολή της αίτησης. Συμπιεσμένα αρχεία δεν είναι αποδεκτά για λόγους ασφαλείας. Για τη διευκόλυνση των ενδιαφερομένων προτείνεται, τα αρχεία να είναι αυτά ακριβώς που εξάγονται από τα πληροφοριακά συστήματα (Taxis, κ.ο.κ.),

## 8. Διαδικασία Ένταξης Δικαιούχων στο Πρόγραμμα

### 8.1 Ορισμός Αξιολογητών

Οι Αξιολογητές ορίζονται με Απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Κοινωνία της Πληροφορίας\_Μ.Α.Ε.

Πριν τον ορισμό των Αξιολογητών, τα φυσικά πρόσωπα θα κληθούν:

- Αφενός να λάβουν κατάλληλη ενημέρωση από τον Φορέα Υλοποίησης,
- Αφετέρου να υπογράψουν δήλωση εμπιστευτικότητας, ανεξαρτησίας και μη σύγκρουσης της ιδιότητάς τους ως Αξιολογητές με τυχόν συμφέροντα των επιχειρήσεων, των οποίων τις Αιτήσεις Χρηματοδότησης ενδέχεται να κληθούν να αξιολογήσουν.
- Οι Αξιολογητές που θα οριστούν φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη τήρησης της δήλωσης που υπογράφουν και υποχρεούνται να αρνηθούν να αξιολογήσουν πρόταση που θα τους κληρωθεί εφόσον διαπιστώσουν ότι αντίκειται στην δήλωση που υπογράφουν.
- Κάθε Αξιολογητής δύναται να εξετάσει μία ή περισσότερες προτάσεις.
- Οι Αξιολογητές συντονίζονται και καθοδηγούνται από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης.
- Οι αξιολογήσεις θα πραγματοποιηθούν αμιγώς ηλεκτρονικά στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ) μέσω τυποποιημένης φόρμας αξιολόγησης.
- Οι εργασίες των Αξιολογητών μπορούν να πραγματοποιούνται εξ' αποστάσεως με τη χρήση των κατάλληλων τεχνολογικών μέσων.

Είναι δυνατό οι ανωτέρω αναφερόμενες εργασίες αξιολόγησης να ανατεθούν, μέσω των προβλεπόμενων διαδικασιών του Φορέα Υλοποίησης, σε εξωτερικό ανάδοχο (νομικό πρόσωπο) που διαθέτει τις αναγκαίες γνώσεις και δεξιότητες για την επιτυχή παροχή των σχετικών υπηρεσιών. Στην περίπτωση αυτή, όλοι οι εμπλεκόμενοι στη διαδικασία αξιολόγησης (νομικά πρόσωπα, μέλη Ομάδων Αξιολογητών) δε θα πρέπει να έχουν καμία σύγκρουση συμφερόντων με τις υποβαλλόμενες Αιτήσεις Χρηματοδότησης, είτε ως Δυνητικοί Δικαιούχοι, είτε ως σύμβουλοι/ προμηθευτές υπηρεσιών και λύσεων Αιτήσεων Χρηματοδότησης τρίτων δυνητικών Δικαιούχων.

Οι αξιολογητές υποστηρίζουν τη Γνωμοδοτική Επιτροπή στα παρακάτω:

- στην επιβεβαίωση της πληρότητας υποβολής των αναγκαίων δικαιολογητικών συμμετοχής, που περιέχονται στον συνημμένο στην αίτηση χρηματοδότησης – ηλεκτρονικό φάκελο υποψηφιότητας
- στην επιβεβαίωση της ορθότητας των δηλούμενων στην αίτηση χρηματοδότησης στοιχείων, που δεν έχουν αντληθεί από βάσεις δεδομένων και

εισηγούνται σε αυτήν αναφορικά με την τήρηση των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής στο Πρόγραμμα.

### 8.2 Γνωμοδοτική Επιτροπή

Για τις ανάγκες του Προγράμματος συστήνεται Γνωμοδοτική Επιτροπή με ευθύνη της ΚΤΠ Μ.Α.Ε. και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6 της παρούσας. Στο στάδιο της αξιολόγησης των Αιτήσεων Χρηματοδότησης, η Γνωμοδοτική Επιτροπή:

- επιβεβαιώνει το πόρισμα του αξιολογητή,

- οριστικοποιεί τον επιλέξιμο προϋπολογισμό και
- εισηγείται την έγκριση ή απόρριψη των Αιτήσεων Χρηματοδότησης.

### 8.3 Αξιολόγηση Αιτήσεων Χρηματοδότησης – Απόφαση Έκδοσης Αποτελεσμάτων

Η αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης γίνεται με τη μέθοδο της άμεσης διαδικασίας (FiFo). Κάθε αίτηση χρηματοδότησης που υποβάλλεται αξιολογείται με τήρηση σειράς προτεραιότητας, σύμφωνα με την ημερομηνία και ώρα οριστικής ηλεκτρονικής υποβολής στο ΟΠΣΚΕ.

Οι Αξιολογητές, διενεργούν τον έλεγχο πληρότητας των δικαιολογητικών και πλήρωσης των προϋποθέσεων συμμετοχής, επιλεξιμότητας δαπανών, λαμβάνοντας υπόψη τους το σύνολο των στοιχείων, δικαιολογητικών και ηλεκτρονικών εγγράφων τεκμηρίωσης κάθε αιτήματος χρηματοδότησης, όπως αυτά περιγράφονται στο Κεφάλαιο 2 «Προϋποθέσεις Συμμετοχής – Κριτήρια Επιλεξιμότητας», που έχουν καταχωριστεί στην αίτηση χρηματοδότησης και αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή στο ΟΠΣΚΕ από τον δυνητικό δικαιούχο. **Σημειώνεται ότι, η επιλεξιμότητα, το εύλογο του κόστους καθώς και η σκοπιμότητά των δαπανών σε σχέση με τον ΚΑΔ της επιχείρησης και την αίτηση χρηματοδότησης, εξετάζονται κατά το στάδιο της πιστοποίηση των εγκεκριμένων επενδυτικών σχεδίων.** Προϋπόθεση για την επιλεξιμότητα κάθε αίτησης χρηματοδότησης είναι η σωρευτική τήρηση των ακόλουθων:

- I. Η πληρότητα του ηλεκτρονικού φακέλου υποψηφιότητας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά Υποβολής/ ένταξης)
- II. Η θετική απάντηση με σχετική τεκμηρίωση για το σύνολο των όρων και των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής του Κεφαλαίου 2 «Προϋποθέσεις Συμμετοχής – Κριτήρια Επιλεξιμότητας», (ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΟΡΟΙ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ).

Βασικές αρχές που διέπουν τη διαδικασία αξιολόγησης είναι οι εξής:

- Ο Αξιολογητής δεν ταυτίζεται με το συντάκτη του επενδυτικού σχεδίου και δεν συνδέεται με κανένα τρόπο με το επενδυτικό σχέδιο.
- Ο Αξιολογητής προβαίνει στην αξιολόγηση των επενδυτικών σχεδίων μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων.

Ο Αξιολογητής μπορεί να αποφανθεί για την έγκριση ή απόρριψη της Αίτησης Χρηματοδότησης, με βάση τα στοιχεία που έχει λάβει. Διευκρινίζεται ότι τα δεδομένα από δημόσιο φορέα δεν μπορούν να καλύψουν δικαιολογητικά, όπως οι υπεύθυνες δηλώσεις που απαιτούνται σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας.

Ο Αξιολογητής δύναται να προχωρήσει σε επαλήθευση των δηλούμενων στοιχείων μέσω διασταυρώσεων. Επισημαίνεται πως για την επαλήθευση των δηλωθέντων/προσκομισθέντων από τις επιχειρήσεις στοιχείων θα χρησιμοποιηθούν στοιχεία που τηρούνται σε Εθνικές βάσεις δεδομένων (π.χ. ΕΡΓΑΝΗ, Γ.Ε.ΜΗ, ΕΦΚΑ-ΝΑΤ). Σε κάθε περίπτωση τα στοιχεία αυτά κατισχύουν των δηλωθέντων ή/και των αναγραφόμενων στα προσκομισθέντα έντυπα και δύναται να χρησιμοποιηθούν για τον έλεγχο της τήρησης των τυπικών προϋποθέσεων και της εν γένει επιλεξιμότητας της Αίτησης Χρηματοδότησης. Αν από την ως άνω διασταύρωση προκύψει η μη συνδρομή προϋπόθεσης συμμετοχής η αίτηση απορρίπτεται.

Διευκρινίζεται ότι μέσω της διαλειτουργικότητας του ΟΠΣΚΕ με άλλες βάσεις δεδομένων του Δημοσίου (όπως της ΑΑΔΕ) τα αντίστοιχα επιμέρους πεδία του ΟΠΣΚΕ (πχ ΚΑΔ, Κύκλος Εργασιών, κ.α.) θα εμφανίζονται αυτομάτως προσυμπληρωμένα χωρίς δυνατότητα επεξεργασίας εκ μέρους του Δικαιούχου.

**Δεν προβλέπεται η αναζήτηση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή διευκρινίσεων.**

Ως εκ τούτου οποιαδήποτε έλλειψη δικαιολογητικού που δεν επιτρέπει την εξαγωγή ασφαλούς συμπεράσματος για την τήρηση των ειδικών προϋποθέσεων συμμετοχής στη δράση, χαρακτηρίζεται ως ουσιώδης και δύναται να καταστήσει την αίτηση ως απορριπτέα.

Ο έλεγχος σώρευσης διενεργείται πριν την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης έγκρισης των Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης μέσω της μαζικής ενέργειας «Προενταξιακός Έλεγχος» στο ΟΠΣΚΕ.

Κατά τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων και των δικαιολογητικών συμμετοχής, γίνονται διασταυρώσεις δεδομένων, ώστε να επαληθευτεί η ακρίβεια των προσκομισθέντων στοιχείων και να αποφευχθούν και να αντιμετωπιστούν φαινόμενα απάτης σε βάρος του ενωσιακού προϋπολογισμού.

Οι Αξιολογητές διαβιβάζουν τις αξιολογήσεις τους τμηματικά με τα αποτελέσματα αξιολόγησης, με επαρκή τεκμηρίωση, στην Γνωμοδοτική Επιτροπή.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή οριστικοποιεί το τελικό αποτέλεσμα ελέγχου της κάθε αίτησης, έχοντας την ευθύνη ελέγχου της αξιολόγησης και διατυπώνει τεκμηριωμένη εισήγηση προς τον Φορέα Υλοποίησης.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή συντάσσει, κάθε φορά, πρακτικό που περιλαμβάνει κατά περίπτωση:

- Τον Πίνακα αιτήσεων που δύναται να χρηματοδοτηθούν με περιεχόμενα κατ' ελάχιστον τον μοναδικό ενάριθμο κωδικό της αίτησης στο ΟΠΣΚΕ, τον προϋπολογισμό (επιλέξιμο και συνολικό) καθώς και την αναλογούσα δημόσια δαπάνη για κάθε θετικά αξιολογηθείσα αίτηση, τη χρονοσήμανση οριστικοποίησης της αίτησης χρηματοδότησης στο ΟΠΣΚΕ και τη σχετική τεκμηρίωση σε περίπτωση περικοπής δαπάνης.
- Τον Πίνακα αιτήσεων προς απόρριψη λόγω αρνητικής αξιολόγησης με όμοιο ως ανωτέρω ελάχιστο περιεχόμενο καθώς και σχετική τεκμηρίωση για την αρνητική γνωμοδότηση.
- Τον Πίνακα επιλαχουσών αιτήσεων, δηλαδή αιτήσεων που δεν εμπίπτουν στις δύο παραπάνω κατηγορίες, αλλά δεν μπορούν να ενταχθούν στο Πρόγραμμα σε αυτή τη φάση λόγω ανεπάρκειας κονδυλίων. Οι αιτήσεις αυτής της κατηγορίας μπορεί να τύχουν ενίσχυσης εφόσον προκύψουν οι απαραίτητες προϋποθέσεις (είτε λόγω αύξησης του διαθέσιμου προϋπολογισμού της Δράσης, είτε λόγω απένταξης πράξης από τον πρώτο πίνακα για οποιονδήποτε λόγο).

Τα πρακτικά της Γνωμοδοτικής Επιτροπής με τα αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης και τους ανωτέρω Πίνακες, υποβάλλονται ως Εισήγηση στο αρμόδιο αποφασιστικό όργανο της Κοινωνίας της Πληροφορίας Μ.Α.Ε., το οποίο με σχετική του Απόφαση προβαίνει:

- στην επικύρωση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης
- στην ενεργοποίηση του διοικητικού μηχανισμού του Φορέα Υλοποίησης για την ενημέρωση του συνόλου των δυνητικών Δικαιούχων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης και για τις δυνατότητες υποβολής εκ μέρους τους τεκμηριωμένης ένστασης, σύμφωνα με τις διαδικασίες της Ενότητας 8.4 κατωτέρω.

Τα αποτελέσματα αξιολόγησης εκδίδονται με Απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Κοινωνίας της Πληροφορίας Μ.Α.Ε., καταρτίζονται οι ως άνω αναφερόμενοι Πίνακες, οριστικοποιούνται στο ΟΠΣΚΕ τα στοιχεία των αιτήσεων που περιλαμβάνονται στην παραπάνω Απόφαση και οι δυνητικοί Δικαιούχοι ενημερώνονται ηλεκτρονικά, στη δηλωθείσα στο έντυπο υποβολής ηλεκτρονική δ/νση επικοινωνίας (email), μέσω του ΟΠΣΚΕ, για την αξιολόγηση της αίτησης χρηματοδότησής τους.

Η ενημέρωση μέσω ΟΠΣΚΕ επέχει θέση κοινοποίησης, κατά την έννοια του άρθρου 19 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45), ολοκληρώνεται με την αποστολή ηλεκτρονικής ειδοποίησης στη δηλωθείσα στο ΟΠΣΚΕ διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και επιφέρει όλες τις νόμιμες συνέπειες σύμφωνα με το άρθρο 56, παρ. 6, σημ., δ του Ν. 4914/2022 (ΦΕΚ Α 61). Σημειώνεται

ότι, η ημερομηνία αποστολής της ανωτέρω ηλεκτρονικής ειδοποίησης τεκμαίρεται ως το χρονικό σημείο ανάληψης δέσμευσης για τη χρηματοδότηση του Δικαιούχου.

Οι δυνητικοί δικαιούχοι της Δράσης, για τους οποίους η αίτηση χρηματοδότησης γίνεται αποδεκτή, με την ως άνω ενημέρωσή τους λαμβάνουν γνώση για τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και την αναλογούσα δημόσια δαπάνη και για το δικαίωμα υποβολής τεκμηριωμένης ένστασης (ενδικοφανής προσφυγή), σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην Ενότητα 8.4 «Διαδικασία Ενστάσεων» της παρούσας πρόσκλησης.

Οι δυνητικοί δικαιούχοι της Δράσης, για τους οποίους η αίτηση χρηματοδότησης δεν γίνεται αποδεκτή, με την ως άνω ενημέρωση λαμβάνουν γνώση για το δικαίωμα υποβολής τεκμηριωμένης ένστασης (ενδικοφανής προσφυγή), σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην Ενότητα 8.4 «Διαδικασία Ενστάσεων» της παρούσας πρόσκλησης.

Εφόσον δεν υποβληθεί ένσταση επί των αποτελεσμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, τεκμαίρεται ότι η επιχείρηση αποδέχεται τα αποτελέσματα.

#### 8.4 Διαδικασία Ενστάσεων

Ο ενδιαφερόμενος δύναται, εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης της Απόφασης Έγκρισης Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης, να υποβάλει διοικητική ένσταση (ενδικοφανή προσφυγή με την έννοια του άρθρου ν. 25 του ν. 2690/1999) αποκλειστικά μέσω του ΟΠΣΚΕ **ένσταση** ασκείται άπαξ επί του αποτελέσματος της αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησης, ήτοι:

- α) πληρότητας δικαιολογητικών και τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής ή/και
- β) ύψους δημόσιας χρηματοδότησης,

και υποβάλλεται ηλεκτρονικά (μέσω ΟΠΣΚΕ) προς τον Φορέα Υλοποίησης.

Η ηλεκτρονική υποβολή της ένστασης γίνεται στο ΟΠΣΚΕ με συμπλήρωση των σχετικών πεδίων του σημείου "ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ".

Αρμόδιο όργανο για την εξέταση των υποβληθέντων ενστάσεων είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με ευθύνη και απόφαση του Φορέα Υλοποίησης.

Οι ενστάσεις εξετάζονται μέσω του ΟΠΣΚΕ τόσο ως προς τη νομιμότητα της πράξης κατά της οποίας στρέφονται, όσο και ως προς την ουσία της υπόθεσης. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης των ενστάσεων, συντάσσεται πρακτικό το οποίο εγκρίνεται από τον Φορέα Υλοποίησης.

Οι αποφάσεις δύναται να εκδίδονται περιοδικά. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων εκδίδονται εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Με την έκδοση των εν λόγω αποφάσεων οριστικοποιούνται τα αποτελέσματα της Επιτροπής Ενστάσεων.

Με βάση τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων και μετά τη διενέργεια προενταξιακού ελέγχου μέσω του ΟΠΣΚΕ, οριστικοποιούνται τα στοιχεία των αιτήσεων στο ΟΠΣΚΕ προκειμένου να αποτυπωθεί το αποτέλεσμα της εξέτασης των ενστάσεων (αποδοχή ή μερική αποδοχή ή απόρριψη), καθώς και η τελική κατάσταση ανά πράξη δηλ. εγκεκριμένη, εγκεκριμένη μη επιχορηγούμενη, απορριφθείσα.

Η εκδοθείσα επί της ενστάσεως απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. καθιστά οριστική την ένταξη της αίτησης χρηματοδότησης στους πίνακες αποτελεσμάτων χωρίς τη δυνατότητα ετέρου σταδίου διοικητικής προσφυγής.

Οι αποφάσεις με το αποτέλεσμα των ενστάσεων κοινοποιούνται αμελλητί στους ενδιαφερομένους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, αναρτώνται στο πρόγραμμα Διαύγεια και στον διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος.

### 8.5 Οριστικά Αποτελέσματα-Απόφαση Ένταξης

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των ενστάσεων καταρτίζονται οι οριστικοί Πίνακες αιτήσεων προς επιχορήγηση, προς απόρριψη και επιλαχουσών αιτήσεων .

Η ενημέρωση μέσω ΟΠΣΚΕ επέχει θέση κοινοποίησης, κατά την έννοια του άρθρου 19 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45), ολοκληρώνεται με την αποστολή ηλεκτρονικής ειδοποίησης στη δηλωθείσα στο ΟΠΣΚΕ διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και επιφέρει όλες τις νόμιμες συνέπειες σύμφωνα με το άρθρο 56, παρ. 6, σημ., δ του Ν. 4914/2022 (ΦΕΚ Α 61).

Σημειώνεται ότι, η ημερομηνία αποστολής της ανωτέρω ηλεκτρονικής ειδοποίησης τεκμαίρεται ως το χρονικό σημείο ανάληψης δέσμευσης για τη χρηματοδότηση του Δικαιούχου.

Τα αποτελέσματα των εγκεκριμένων αιτήσεων χρηματοδότησης και τα στοιχεία των απορριφθέντων έργων δημοσιεύονται στους παραπάνω αναφερόμενους Δικτυακούς τόπους της δράσης.

Οι δυνητικοί δικαιούχοι της Δράσης, των οποίων η Αίτηση Χρηματοδότησης έγινε αποδεκτή και ενημερώθηκαν, υποβάλλουν στον Φορέα Υλοποίησης, Υπεύθυνη Δήλωση Αποδοχής Τεχνικού Παραρτήματος, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος VIII, με γνήσιο υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή μέσω <http://www.gov.gr>.

Ενημερώνονται επίσης εγγράφως ή ηλεκτρονικά σχετικά το ακριβές ποσό που δικαιούνται με αναφορά στον ΕΚ 2831/2023 και τα στοιχεία δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της ΕΕ.

Σε περίπτωση έγκρισης της Αίτησης Χρηματοδότησης, ο δικαιούχος αποδέχεται τη δημοσίευση της επωνυμίας και του ΑΦΜ, του τίτλου του επενδυτικού σχεδίου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης στον κατάλογο των Δικαιούχων που δημοσιεύεται εκ μέρους του Φορέα Υλοποίησης ηλεκτρονικά ή με άλλο τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241.

## 9. Διαδικασίες Υλοποίησης Προγράμματος

### 9.1 Παρακολούθηση Έργων

Ο Δικαιούχος της ενίσχυσης, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού του σχεδίου υποχρεούται στην υποβολή μέσω του ΟΠΣΚΕ στοιχείων που αφορούν την πρόοδο υλοποίησης του έργου, ήτοι των Αιτημάτων Τροποποίησης, Επαλήθευσης.

Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας πρόσκλησης και της απόφασης ένταξης συνεπάγεται τη λήψη διορθωτικών μέτρων, τα οποία μπορεί να κλιμακωθούν από τη διατύπωση στον Δικαιούχο απλών συστάσεων συμμόρφωσης μέχρι και την ενεργοποίηση των διαδικασιών ανάκλησης και έντοκης επιστροφής της καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης κατά τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ).

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση των όρων του Καν (ΕΕ) 2831/2023 (όπως υπέρβαση του ανώτατου ορίου ενίσχυσης ή υποβολή ψευδών στοιχείων), τότε είναι άμεσα απαιτητό το σύνολο της χορηγηθείσας ενίσχυσης, εντόκως από την ημερομηνία που τέθηκε στη διάθεση του δικαιούχου, με το επιτόκιο ανάκτησης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όπως αυτό καθορίζεται σύμφωνα με την Ανακοίνωσή της σχετικά με την αναθεώρηση της μεθόδου καθορισμού των επιτοκίων αναφοράς και προεξόφλησης [Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την αναθεώρηση της μεθόδου καθορισμού των επιτοκίων αναφοράς και προεξόφλησης (ΕΕ C 14 της 19.1.2008, σ. 6).], εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του ΚΕΔΕ.

Κατά το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα υλοποίησης του έργου του ο δικαιούχος υποχρεούται να κοινοποιεί άμεσα και υποχρεωτικά στον Φορέα Υλοποίησης:

- οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία σχετικά με το έργο του, με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων
- πιθανή αδυναμία από πλευράς του να συνεχίσει την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου του.

Μη ανταπόκριση σε αίτημα λήψης στοιχείων που απαιτούνται από τον Φορέα Υλοποίησης και τις λοιπές ελεγκτικές αρχές ενδέχεται να οδηγήσει στην ανάκληση της απόφασης ένταξης και στην απένταξη του δικαιούχου από το Πρόγραμμα με έντοκη επιστροφή της τυχόν ήδη καταβληθείσας επιχορήγησης.

#### **A) Αίτημα Επαλήθευσης – Πιστοποίησης**

Το Αίτημα Επαλήθευσης - Πιστοποίησης υποβάλλεται από τον δικαιούχο σε ειδικά τυποποιημένο για το σκοπό αυτό έντυπο, ηλεκτρονικά στο ΟΠΣΚΕ (και συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραδοτέα όπως αυτά καθορίζονται στο Παράρτημα V «ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ». (το μέγεθος για κάθε ένα από τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά που θα συνοδεύουν την υποβολή δεν πρέπει να ξεπερνά τα δέκα (10) ΜΒ). Το καταχωρημένο ηλεκτρονικά αίτημα στο ΟΠΣΚΕ εξάγεται ως pdf αρχείο, εκτυπώνεται, σφραγίζεται και υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου. Ακολούθως αποστέλλεται σε μορφή pdf αρχείου προς τον Φορέα Υλοποίησης. Η αποστολή γίνεται προς τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις (email) της Δράσης που τηρεί ο Φορέας Υλοποίησης, εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή του αιτήματος στο ΟΠΣΚΕ. Μη προσκόμισή τους εντός της ανωτέρω προθεσμίας δύναται να οδηγήσει σε απόρριψη του αιτήματος.

Το Αίτημα Επαλήθευσης – Πιστοποίησης πρέπει να υποβληθεί σε ηλεκτρονική μορφή στο ΟΠΣΚΕ, συνοδευόμενο από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραδοτέα καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και, το αργότερο, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την τυπική ημερομηνία λήξης του έργου. Για τη διευκόλυνση των ενδιαφερομένων προτείνεται τα αρχεία να είναι αυτά ακριβώς που εξάγονται από τα πληροφοριακά συστήματα (taxis, Πλατφόρμες e-banking, ERP λογισμικά κ.ο.κ.), χωρίς επεξεργασία. Επίσης, είναι δυνατή η επισύναψη συμπιεσμένων αρχείων τύπου \*.pdf, \*.jpeg, \*.jpg και \*.png.

Τα ανωτέρω ισχύουν για όλα τα αιτήματα επαλήθευσης – πιστοποίησης (ενδιάμεσο και τελικό).

#### **Αίτημα Ενδιάμεσης Επαλήθευσης**

Αίτημα Ενδιάμεσης Επαλήθευσης - Πιστοποίησης δαπανών είναι δυνατόν να υποβληθεί μέχρι ένα (1) το πολύ και έως την εκτέλεση του 60% του επιχορηγούμενου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (υποβληθείσες δαπάνες) και όχι μικρότερο του 30%.

Ο ανωτέρω περιορισμός, για ένα (1) αίτημα Επαλήθευσης – Πιστοποίησης, αναφέρεται σε εγκεκριμένο από τον Φορέα Υλοποίησης και όχι σε υποβληθέν αίτημα του δικαιούχου επενδυτή.

Ο δικαιούχος έχει δικαίωμα υποβολής Αιτήματος τελικής επαλήθευσης - πιστοποίησης του έργου του χωρίς την υποβολή Αιτήματος ενδιάμεσης επαλήθευσης – πιστοποίησης.

#### **B) Επαλήθευση έργων**

Η παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων των δικαιούχων γίνεται μέσω διοικητικής ή/και επιτόπιας επαλήθευσης του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου (ΦΟΑ) από ορισμένο με απόφαση του Φορέα Υλοποίησης για το σκοπό αυτό όργανο ελέγχου κατόπιν Αιτήματος Επαλήθευσης - Πιστοποίησης του δικαιούχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ).



Η επαλήθευση αφορά στην επιβεβαίωση α) της υλοποίησης του εγκεκριμένου φυσικού αντικείμενου εκτός των περιπτώσεων προκαταβολών σε προμηθευτές, β) της επιλεξιμότητας των πραγματοποιηθεισών δαπανών για την υλοποίηση της επένδυσης και γ) στην πιστοποίησή τους μετά από έλεγχο του εύλογου του κόστους αυτών.

Κατά την επαλήθευση – πιστοποίηση:

- γίνεται έλεγχος της εμπρόθεσμης υποβολής της αίτησης ελέγχου (κατά την τελική επαλήθευση)
- γίνεται έλεγχος της υλοποίησης του εγκεκριμένου φυσικού αντικείμενου της επένδυσης
- γίνεται έλεγχος της επιλεξιμότητας, της ορθότητας, της σκοπιμότητας, της εγκυρότητας και της νομιμότητας των συγκεκριμένων πραγματοποιηθεισών δαπανών ως προς τις εγκεκριμένες δαπάνες
- διαπιστώνεται η ορθή κατανομή των δαπανών στις αντίστοιχες Κατηγορίες Δαπανών και ανά ποσοτικό στοιχείο, καθώς και η τήρηση των ορίων
- επιβεβαιώνεται το εύλογο του κόστους των υποβληθεισών δαπανών, όπου είναι εφικτό και σύμφωνα με τις υποβληθείσες προσφορές και τις επικρατούσες συνθήκες της αγοράς.
- γίνεται έλεγχος των παραστατικών έκδοσης και εξόφλησης των δαπανών και των λοιπών δικαιολογητικών
- ελέγχονται επίσης και αντίστοιχα τηρούμενα στοιχεία από τις λογιστικές εγγραφές των πράξεων ανάλογα με την τηρούμενη κατηγορία λογιστικών βιβλίων για να επιβεβαιωθεί η ορθή εκτέλεση του οικονομικού αντικείμενου (π.χ. βιβλία εσόδων-εξόδων, καρτέλες προμηθευτών, ημερολόγια κ.λπ.).

**Οι δαπάνες που δεν πιστοποιούνται επαρκώς περικόπτονται πλήρως.** Σε κάθε περίπτωση οποιαδήποτε περικοπή δαπάνης θα πρέπει να είναι πλήρως και επαρκώς αιτιολογημένη από το Όργανο Ελέγχου.

Τα παραδοτέα καθώς και τα απαιτούμενα παραστατικά και στοιχεία τεκμηρίωσης αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα V (ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ) της παρούσας Πρόσκλησης.

Η επαλήθευση-πιστοποίηση είναι διοικητική και διενεργείται υποχρεωτικά στις περιπτώσεις υποβολής Αιτήματος Ενδιάμεσης Επαλήθευσης – Πιστοποίησης (ενδιάμεσο και τελικό). Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου και κατόπιν κάλυψης ή μη, από τον δικαιούχο τυχόν εντοπισμένων εκκρεμοτήτων και ελλείψεων, ολοκληρώνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα από την ειδοποίηση κάλυψης των ελλείψεων, η επαλήθευση – πιστοποίηση με τη σύνταξη της σχετικής έκθεσης.

Στην περίπτωση που η δαπάνη για το σύνολο του έργου είναι τελικά μικρότερη της εγκριθείσας, η δημόσια χρηματοδότηση θα υπολογισθεί επί του πραγματοποιηθέντος και πιστοποιηθέντος κόστους του έργου, με ελάχιστο όριο επένδυσης το κατώτατο όριο, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 4.1

Στο στάδιο της τελικής πιστοποίησης επίσης οριστικοποιείται το τελικό επιλέξιμο προς χρηματοδότηση κόστος του έργου, καθώς και η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση.

Στην περίπτωση που δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα Αίτημα Τελικής Επαλήθευσης - Πιστοποίησης, ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται στη διενέργεια αυτεπάγγελτης επιτόπιας επαλήθευσης εντός τριών (3) μηνών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, εφόσον έχει προηγηθεί εκταμίευση επιχορήγησης.

Εφόσον δεν έχει προηγηθεί Αίτημα Επαλήθευσης - Πιστοποίησης και δεν έχει προηγηθεί εκταμίευση επιχορήγησης ο Φορέας Υλοποίησης δύναται να γνωμοδοτήσει απέναντί.

**Γ) Παραλαβή αποτελεσμάτων επαλήθευσης - αντιρρήσεις δικαιούχου**

Η συνταχθείσα από το όργανο διενέργειας της επαλήθευσης Έκθεση Επαλήθευσης, υποβάλλεται για έγκριση (αποδοχή των αποτελεσμάτων) από ιεραρχικά ανώτερο και διαφορετικό όργανο. Σε περίπτωση διαφωνίας με (ή λάθους σε) πεδία της Έκθεσης Επαλήθευσης, παρέχεται η δυνατότητα να εκτελεστούν οι όποιες διορθώσεις σε αυτή, από το αρμόδιο όργανο με την αντίστοιχη τεκμηρίωση.

Με την οριστικοποίηση της έκθεσης πιστοποίησης:

- ο δικαιούχος ενημερώνεται για τα αποτελέσματα της πιστοποίησης με την αποστολή της σχετικής έκθεσης επαλήθευσης/πιστοποίησης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα μέσω της διεύθυνσης email που έχει δηλωθεί στο έντυπο υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης στο ΟΠΣΚΕ ή/και μέσω του ΟΠΣΚΕ με χρήση των κωδικών του,
- ο δικαιούχος αποκτά δικαίωμα λήψης δημόσιας επιχορήγησης.

Με την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων επαλήθευσης/ πιστοποίησης, παρέχεται το δικαίωμα στους δικαιούχους να ασκήσουν αντιρρήσεις.

Στην περίπτωση που κατά την επαλήθευση/ πιστοποίηση διαπιστώνεται παρατυπία, αυτή αναφέρεται στη σχετική Έκθεση Επαλήθευσης που συμπληρώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν. Ο δικαιούχος δύναται να υποβάλει στον Φορέα Υλοποίησης εγγράφως τις αντιρρήσεις του, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή από αυτόν της Έκθεσης Επαλήθευσης/ πιστοποίησης.

Η επιχορήγηση που τυχόν διαπιστώνεται ότι έχει καταβληθεί αχρεωστήτως επιστρέφεται εντόκως σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και είσπραξης δημοσίων εσόδων για την περίπτωση έργων εθνικής και κοινοτικής χρηματοδότησης.

**Σημειώνεται ότι η προσκόμιση δικαιολογητικών εκταμίευσης εκ μέρους του δικαιούχου μετά την παραλαβή κάθε Έκθεσης Επαλήθευσης και εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας των δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών, συνιστά αποδοχή του συνόλου των αποτελεσμάτων κάθε Έκθεσης Επαλήθευσης.**

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής και εξέτασης αντιρρήσεων, επικαιροποιείται ή συμπληρώνεται, αν απαιτείται, η απόφαση έγκρισης των αποτελεσμάτων επαλήθευσης/ πιστοποίησης. Τα αποτελέσματα εξέτασης των αντιρρήσεων αποστέλλονται στους δικαιούχους με ευθύνη του Φορέα Υλοποίησης στη διεύθυνση email που έχει δηλωθεί στο έντυπο υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης στο ΟΠΣΚΕ.

Το Αίτημα Επαλήθευσης, η Έκθεση Επαλήθευσης, η Πιστοποίησή της και όλο το υλικό της υποβληθείσας αντίρρησης, τηρούνται στο Φάκελο της Πράξης.

## 9.2 Εξόφληση Δαπανών Επενδυτικού Σχεδίου

Για τις εξοφλήσεις των δαπανών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενός επενδυτικού σχεδίου, θα λαμβάνονται κάθε φορά υπόψη τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις που ρυθμίζουν το πλαίσιο πραγματοποίησης συναλλαγών επί φορολογητέων πράξεων και θέσπισης τυχόν περιορισμών σε αυτές.

Για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες θα πρέπει να αποτελούν επενδυτικές δαπάνες σε συνάφεια με τα άρθρα 22 & 23 του ΚΦΕ (Ν. 4172/2013, Ν. 4446/2016, Ν.4646/2019, ΠΟΛ. 1216/01.10.2014, ΠΟΛ.1079/06.04.2015, ΠΟΛ.1061/12.04.2017, ΠΟΛ.2109/21.05.2021) και η εξόφλησή τους να γίνεται - ώστε εξασφαλίζεται επαρκής διαδρομή ελέγχου - με τους ακόλουθους αποδεκτούς τρόπους:

- Κάθε είδους δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών αξίας πεντακοσίων ευρώ (€500) και κάτω (χωρίς ΦΠΑ), μπορεί να εξοφλείται και δίχως τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δηλαδή με μετρητά.
- Κάθε είδους δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών αξίας άνω των πεντακοσίων ευρώ (€500) (χωρίς ΦΠΑ), θα πρέπει η τμηματική ή ολική εξόφληση της, να γίνει με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής.
- Σε περίπτωση τροποποίησης του ανωτέρου πλαφόν του ποσού των πεντακοσίων (€500) ευρώ για χρήση μετρητών σε συναλλαγές τότε θα ισχύει αυτό που θα ορίζεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο κατά την ημερομηνία της συναλλαγής.

Ως τραπεζικό μέσο πληρωμής, προκειμένου για την εφαρμογή των ανωτέρω, νοείται:

- Η κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, είτε με μετρητά είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών (έμβασμα, ηλεκτρονικό ή μη).
- Η χρήση χρεωστικών ή πιστωτικών καρτών της επιχείρησης που πραγματοποιεί την πληρωμή ή/και όποιας άλλης κάρτας συνδέεται με ονομαστικό ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (Δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν. 3862/2010 (ήτοι, Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος ή Ίδρυμα Πληρωμών).
- Η έκδοση επιταγής της επιχείρησης ή η έκδοση τραπεζικής επιταγής από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα.
- Η χρήση ταχυδρομικής επιταγής – ταχυπληρωμής (έως του ορίου που επιτρέπεται από τα ΕΛΤΑ). Επισημαίνεται ότι η επιβάρυνση για την έκδοση της ταχυδρομικής επιταγής δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.
- Η καταβολή σε ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή, που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν. 3862/2010 (ήτοι, Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Πληρωμών ή Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος), είτε με μετρητά, είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών πληρωμών (μεταφορά εντός του ίδιου Ιδρύματος ή έμβασμα).

Σε περίπτωση που καταβάλλονται **προκαταβολές** έναντι της αξίας του προς αγορά αγαθού ή υπηρεσίας ή όταν πραγματοποιούνται τμηματικές καταβολές που αφορούν αγορά αγαθού ή λήψη υπηρεσίας καθαρής συνολικής αξίας άνω των €500, απαιτείται η χρήση τραπεζικού μέσου, ανεξαρτήτως του ποσού της κάθε τμηματικής καταβολής ή προκαταβολής.

Αποδεκτοί τρόποι εξόφλησης και απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για συναλλαγές που εξοφλούνται μέσω τραπεζικού μέσου πληρωμής, είναι:

- Έκδοση επιταγής από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) προς τον προμηθευτή, που πρέπει να έχει εξοφληθεί σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας πιστοποίησης της δαπάνης. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) τα σχετικά με την εκδοθείσα τραπεζική επιταγή έντυπα κίνησης των επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών (extrait) της επιχορηγούμενης επιχείρησης ή βεβαίωση της τράπεζας ότι έχει εξοφληθεί η επιταγή (αριθμός επιταγής-ημερομηνία-ποσό-αποδέκτης) (β) φωτοαντίγραφο του σώματος της επιταγής και (γ) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Κατάθεση μετρητών στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή ή σε ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν.3862/2010 (ήτοι Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος ή Ίδρυμα Πληρωμών), από τον λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) το αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό ή στον λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών από το οποίο θα προκύπτει ως δικαιούχος του λογαριασμού ο

προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών προς τον λήπτη της Ενίσχυσης (δικαιούχο) και ο καταθέτης – επενδυτής και (β) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).

- Μεταφορά από τον εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό ή τον ταυτοποιημένο επαγγελματικό λογαριασμό πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών σε εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό ή σε επαγγελματικό λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) αντίγραφο του εγγράφου της τράπεζας ή του Παρόχου Υπηρεσιών Πληρωμών για μεταφορά χρημάτων από το οποίο θα προκύπτουν τα στοιχεία των λογαριασμών δικαιούχο και προμηθευτή (β) τα σχετικά έντυπα κίνησης των επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών ή των επαγγελματικών λογαριασμών πληρωμών (extrait) της επιχορηγούμενης επιχείρησης και (γ) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Έκδοση Τραπεζικής Επιταγής από τον λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο) προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, είτε με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από τον δικαιούχο, είτε με χρέωση του εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχο. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) αντίγραφο του σώματος της αντίστοιχης επιταγής, (β) σε περίπτωση έκδοσης της επιταγής με χρέωση του εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχο της ενίσχυσης, το έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού (extrait) του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο) και (γ) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Ηλεκτρονική συναλλαγή (κίνηση web-banking ή κίνηση μεταφοράς μέσω web από και προς ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτούνται: (α) έντυπο κίνησης του εταιρικού λογαριασμού (extrait) που τηρείται σε Τράπεζα ή σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο), (β) αντίγραφο της ηλεκτρονικής συναλλαγής από το οποίο θα προκύπτει ο λήπτης του ποσού πληρωμής, δηλαδή ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών και ο πληρωτής/καταθέτης, δηλαδή ο δικαιούχος της ενίσχυσης και (γ) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Εξόφληση μέσω κάρτας πληρωμών (χρεωστικής, πιστωτικής, προπληρωμένης). Προϋπόθεση για την πιστοποίηση της πληρωμής είναι η κάρτα να έχει εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχο της ενίσχυσης (εταιρικής σε περίπτωση Νομικού Προσώπου), είτε να συνδέεται απαραίτητως με λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών στο όνομα του δικαιούχο της ενίσχυσης, δηλαδή του επιχειρηματία μόνο στην περίπτωση των ατομικών επιχειρήσεων και οπωσδήποτε εταιρική σε περίπτωση που ο δικαιούχος της ενίσχυσης είναι εταιρεία. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει επαρκής διαδρομή ελέγχου, δηλαδή να αποδεικνύεται η αγορά των αντίστοιχων αγαθών/υπηρεσιών και η χρέωση της κάρτας του δικαιούχο (ανεξάρτητα εάν η συναλλαγή αυτή πραγματοποιείται με δόσεις ή με εφάπαξ καταβολή). Για την πιστοποίηση απαιτούνται: (α) αντίγραφο κίνησης κάρτας ή λογαριασμού πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών που αποτυπώνει τις κινήσεις της κάρτας και στο οποίο να εμφανίζεται μία δόση ή η εφάπαξ καταβολή για τη συναλλαγή και (β) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50). Επισημαίνεται ότι ο δικαιούχος θα πρέπει να είναι ο κύριος κάτοχος της κάρτας.
- Έκδοση ταχυδρομικής επιταγής - ταχυπληρωμής με κατάθεση μετρητών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο) στα ΕΛΤΑ για εξόφληση του προμηθευτή, σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας πιστοποίησης της δαπάνης. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται: (α) αποδεικτικά έκδοσης και είσπραξης της ταχυδρομικής επιταγής, όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία του δικαιούχο και του προμηθευτή και (β) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).»

Διευκρινίζεται ότι η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω δικαιολογητικού με τίτλο «αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50)» ισχύει μόνο για τους δικαιούχους που τηρούν Διπλογραφικό λογιστικό σύστημα (πρώην βιβλία Γ' κατηγορίας).

Στις περιπτώσεις όπου από τα ως άνω περιγραφόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για τις εξοφλήσεις με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δεν προκύπτουν εμφανώς τα στοιχεία των αντισυμβαλλομένων ή για εξοφλήσεις δαπανών ειδικού τύπου δύναται να ζητείται επιπλέον απόδειξη είσπραξης ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής.

Σε περίπτωση εξόφλησης παραστατικού μέσω μετρητών (καθαρής αξίας έως και €500 ή όπως εκάστοτε ισχύει) τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για τις συναλλαγές αυτές είναι (εκτός του τιμολογίου αγοράς αγαθών ή παροχής υπηρεσιών): απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής ή σχετική αναγραφή στο εν λόγω τιμολόγιο/ παραστατικό ότι εξοφλήθηκε τοις μετρητοίς.

Το σύνολο των ως άνω συναλλαγών πρέπει να συνοδεύεται από τις κατά περίπτωση και σύμφωνα με την τηρούμενη κατηγορία λογιστικών βιβλίων της επιχείρησης (Απλογραφικά ή Διπλογραφικά), λογιστικές καταχωρήσεις βάσει των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων (Ν. 4308/2014).

Στην περίπτωση τήρησης απλογραφικών λογιστικών βιβλίων (χειρόγραφο ή μηχανογραφική τήρηση) πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων των παραστατικών/ στοιχείων του επιχειρηματικού σχεδίου (π.χ. τιμολογίων, τιμολογίων παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) στο βιβλίο εσόδων-εξόδων της επιχείρησης.

Στην περίπτωση τήρησης διπλογραφικών λογιστικών βιβλίων πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων των παραστατικών τιμολόγησης και εξόφλησης των δαπανών της επένδυσης στο γενικό ημερολόγιο, καθώς και τα αναλυτικά καθολικά προμηθευτών.

#### **Γενικές επισημάνσεις:**

- Σε κάθε περίπτωση ο Φορέας Υλοποίησης έχει το δικαίωμα να ζητήσει την προσκόμιση οποιουδήποτε συμπληρωματικού εγγράφου ή λογιστικού στοιχείου κρίνει σκόπιμο, προκειμένου να εξασφαλίσει τη νομιμότητα και κανονικότητα των υποβληθεισών δαπανών και την ύπαρξη επαρκούς διαδρομής ελέγχου.
- Το σύνολο των πιστοποιημένων δαπανών θα πρέπει να έχει πλήρως εξοφληθεί μέχρι την τυπική ημερομηνία λήξης του έργου (ημερομηνία ολοκλήρωσης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου).
- Οι δαπάνες του επενδυτικού σχεδίου είναι επιλέξιμες εφόσον συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις της εφαρμοστέας φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας.
- Ο δικαιούχος υποχρεούται στην τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας για την πράξη στην οποία θα καταχωρίζονται όλες οι σχετικές δαπάνες του επενδυτικού σχεδίου. Σε περίπτωση μη τήρησης ξεχωριστής λογιστικής μερίδας θα πρέπει να είναι διακριτό το σύνολο των δαπανών της επιχορηγούμενης επένδυσης.
- Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή των υποχρεώσεων για τους αποδεκτούς τρόπους εξόφλησης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική έκδοση ή και πληρωμή τιμολογίου με σκοπό την εξόφληση των δαπανών αυτών με μετρητά).
- Όλες οι εταιρείες-προμηθευτές της επιχείρησης για τις δαπάνες του προγράμματος θα πρέπει να τηρούν εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό. Σε περίπτωση καταθέσεων αυτές θα πρέπει να γίνονται στον εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό των προμηθευτών και όχι στον προσωπικό λογαριασμό

(εξαιρούνται οι προμηθευτές που είναι ατομικές επιχειρήσεις), άλλως δεν θα πιστοποιούνται οι εν λόγω δαπάνες.

- Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση του προμηθευτή μέσω λογαριασμών και παραστατικών των εταιριών/ μετόχων της επιχείρησης.
- Δεν γίνεται δεκτή εξόφληση δαπανών με τη χρήση επιταγών τρίτων.
- Δεν είναι επιλέξιμοι οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου. Επίσης, οι δαπάνες για πρόστιμα, προσαυξήσεις, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών δεν είναι επιλέξιμες.
- Για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες της κατηγορίας εξοπλισμού και λογισμικού θα πρέπει τα επιχορηγούμενα πάγια (υλικά και άυλα) να έχουν καταχωρηθεί στο μητρώο παγίων της επιχείρησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα.
- Ο δικαιούχος μπορεί να λαμβάνει και να εκδίδει ηλεκτρονικά τιμολόγια. Ηλεκτρονικό τιμολόγιο είναι οποιοδήποτε τιμολόγιο περιέχει τις πληροφορίες που απαιτούνται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ν. 4308/2014) και το οποίο έχει εκδοθεί και ληφθεί σε ηλεκτρονική μορφή. Για τους σκοπούς πιστοποίησης των δαπανών της επένδυσης, τα ηλεκτρονικά τιμολόγια θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να εκτυπώνονται.
- Σε περίπτωση προμήθειας εξοπλισμού από το εξωτερικό, το προτιμολόγιο (Proforma Invoice) δύναται να γίνει αποδεκτό σε ενδιάμεση επαλήθευση για πιστοποίηση χωρίς τα συνοδευτικά παραστατικά διακίνησης. Τα σχετικά παραστατικά διακίνησης του εξοπλισμού θα πρέπει να προσκομιστούν το αργότερο κατά το στάδιο της τελικής επαλήθευσης. Σε διαφορετική περίπτωση ο Φορέας Υλοποίησης θα προβαίνει σε δημοσιονομική διόρθωση και σε ανάκτηση του αναλογούντος ποσού.

Ο Φορέας Υλοποίησης έχει το δικαίωμα περικοπής εγκεκριμένων δαπανών κατά την πιστοποίηση τους, με σχετική αιτιολόγηση, αν αυτές δεν εξυπηρετούν τη σκοπιμότητα του επενδυτικού σχεδίου ή δεν κριθούν εύλογες ως προς το κόστος τους και την τιμολογηθείσα αξία.

### 9.3 Καταβολή Ενίσχυσης

Η δημόσια χρηματοδότηση που αναλογεί στους δικαιούχους καταβάλλεται από τον Φορέα Υλοποίησης. Ο χρόνος καταβολής της δημόσιας χρηματοδότησης επηρεάζεται από την άμεση διαθεσιμότητα ή μη των αντίστοιχων πιστώσεων.

Η δημόσια χρηματοδότηση καταβάλλεται απευθείας στον φορέα του επενδυτικού σχεδίου και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της δημόσιας χρηματοδότησης σε χρηματοπιστωτικό ίδρυμα για την παροχή δανείου που θα αντιστοιχεί σε μέρος ή στο σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση της επένδυσης. Σε αυτές τις περιπτώσεις η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης γίνεται απευθείας στο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα με το οποίο έχει υπογραφεί η σύμβαση εκχώρησης, για το ισόποσο τμήμα του βραχυπρόθεσμου αυτού δανείου. Στις περιπτώσεις εκχώρησης, ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τη σύμβαση εκχώρησης με το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα στον Φορέα Υλοποίησης.

#### Α) Ενδιάμεση καταβολή

Καταβάλλεται έπειτα από προαιρετική υποβολή σχετικού Αιτήματος Επαλήθευσης Πιστοποίησης από πλευράς δικαιούχου και πιστοποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, όπου και προσδιορίζεται το ύψος των επιλέξιμων δαπανών του έργου μέχρι τη στιγμή της υποβολής του Αιτήματος, και η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση.

Η ενδιάμεση καταβολή στον εκάστοτε δικαιούχο δεν μπορεί να υπερβεί το 60% της εγκεκριμένης δημόσιας χρηματοδότησης.

## **Β) Αποπληρωμή**

Το ποσό αποπληρωμής καταβάλλεται μετά τη διοικητική επαλήθευση της ολοκλήρωσης του έργου και την έκδοση απόφασης του Φορέα Υλοποίησης περί της ολοκλήρωσης του έργου κατόπιν εισήγησης του Αρμόδιου Οργάνου για την Πιστοποίηση του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου, με την προϋπόθεση να έχει εκδοθεί η Βεβαίωση Ολοκλήρωσης (βάσει των προβλεπόμενων στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΤΑΑ) καθώς και με την προϋπόθεση της πλήρωσης των πρόσθετων όρων του Ταμείου Ανάκαμψης.

Στο στάδιο αυτό οριστικοποιείται το τελικό επιλέξιμο προς χρηματοδότηση κόστος του έργου καθώς και η αναλογούσα αυτού δημόσια χρηματοδότηση.

Μετά την οριστικοποίηση του καταβαλλόμενου ποσού σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, ο Φορέας Υλοποίησης καλεί τον Δικαιούχο να προσκομίσει ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά πληρωμής. Ο χρόνος καταβολής της δημόσιας χρηματοδότησης επηρεάζεται από την άμεση διαθεσιμότητα ή μη των αντίστοιχων πιστώσεων.

Για την καταβολή επιχορήγησης κατά τα ανωτέρω, απαιτείται η υποβολή από τον δικαιούχο των δικαιολογητικών σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ εντός τριάντα 30 ημερολογιακών ημερών. Η μη έγκαιρη προσκόμιση δύναται να οδηγήσει σε απένταξη του έργου.

## **9.4 Διαδικασία Τροποποιήσεων**

Οι όροι υλοποίησης της πράξης όπως ορίζονται στην απόφαση ένταξης είναι ουσιώδεις και οποιαδήποτε μονομερής αλλαγή από τον δικαιούχο χωρίς προηγούμενη έγκριση από Φορέα Υλοποίησης δύναται να έχει ως αποτέλεσμα τη διακοπή χρηματοδότησης της πράξης. Οι πληρωμές του δικαιούχου που πραγματοποιούνται συνεπεία αυτής της αλλαγής, δεν είναι επιλέξιμες μέχρι την αναγνώρισή τους από τον Φορέα Υλοποίησης.

Τα διαθέσιμα είδη τροποποίησης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης είναι τα κάτωθι:

Κωδ. ΟΠΣΚΕ	Είδος Τροποποίησης
01.	Μεταβολή δικαιούχου
02.	Μεταβολή Τόπου - ΚΑΔ Επένδυσης
03.	Αλλαγή Νόμιμου Εκπροσώπου
04.	Αλλαγή Υπεύθυνου Έργου
05.	Τροποποίηση/Μεταβολή Μετοχικής ή Εταιρικής Σύνθεσης
07.	Τροποποίηση Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου (Φ.Ο.Α.)
09.	Παράταση Χρόνου Υλοποίησης Επενδυτικού Σχεδίου <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ενότητα 5

Τα αιτήματα τροποποίησης υποβάλλονται από τους δικαιούχους ηλεκτρονικά στο ΟΠΣΚΕ, σε ειδικά τυποποιημένα για το σκοπό αυτό φόρμα, συνοδευόμενα από τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τα αναφερόμενα στην εκάστοτε τροποποίηση.

Το αιτήματα τροποποίησης υποβάλλονται καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της επένδυσης και το αργότερο έως την τυπική ημερομηνία λήξης του έργου. Της παρούσας προθεσμίας εξαιρούνται τυχόν αιτήματα που κρίνεται απαραίτητο από το όργανο ελέγχου να υποβληθούν, αν κατά την τελική επαλήθευση διαπιστωθεί δαπάνη/ες εγκεκριμένη/ες σε λάθος κατηγορία ή τροποποίηση που δεν εντάσσεται στις ήσσονος σημασίας.

#### 9.4.1 Τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας

Οι ακόλουθες τροποποιήσεις χαρακτηρίζονται ως ήσσονος σημασίας και πραγματοποιούνται με ευθύνη των δικαιούχων μέσω ΟΠΣΚΕ σε όλη τη διάρκεια του έργου χωρίς αριθμητικό περιορισμό και παράλληλα με ανοιχτές ενέργειες στο ΟΠΣΚΕ.

Κωδ. ΟΠΣΚΕ	Είδος Τροποποίησης
03.	Αλλαγή Νόμιμου Εκπροσώπου
04.	Αλλαγή Υπεύθυνου Έργου/Επιστημονικού Υπεύθυνου
05.	Τροποποίηση/Μεταβολή Μετοχικής ή Εταιρικής Σύνθεσης
09.	Παράταση Χρόνου Υλοποίησης Επενδυτικού Σχεδίου <sup>2</sup>

#### 9.4.2 Τροποποιήσεις μείζονος σημασίας

Πρόκειται για τις κάτωθι κατηγορίες τροποποιήσεων:

Κωδ. ΟΠΣΚΕ	Είδος Τροποποίησης
01.	Μεταβολή Δικαιούχου
02.	Μεταβολή Τόπου - ΚΑΔ Επένδυσης
07.	Τροποποίηση Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου (Φ.Ο.Α.)

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου επιτρέπεται **μία (1) εγκεκριμένη τροποποίηση** του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου της επένδυσης, όπως αυτό αποτυπώνεται στην απόφαση ένταξης και στο οικείο τεχνικό παράρτημα του έργου, και εφόσον με την αιτούμενη τροποποίηση ισχύουν τα κάτωθι:

- δεν αλλοιώνονται οι προϋποθέσεις ένταξης του επενδυτικού σχεδίου,
- δεν αυξάνεται ο εγκεκριμένος επιχορηγούμενος προϋπολογισμός, η εγκεκριμένη επιχορήγηση του επενδυτικού σχεδίου, και το ποσοστό επιχορήγησης,
- δεν μειώνεται ο εγκεκριμένος επιχορηγούμενος προϋπολογισμός του επενδυτικού σχεδίου κάτω από το κατώτατο όριο των 5.000€,
- τηρούνται οι περιορισμοί στις κατηγορίες των επιλέξιμων δαπανών, όπου αυτοί προβλέπονται,

<sup>2</sup> Σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ενότητα 5



- εξακολουθούν να τηρούνται οι προϋποθέσεις του ΕΚ 2831/23,

Επισημαίνεται ότι στο υποβληθέν αίτημα τροποποίησης από τον δικαιούχο στον Φορέα Υλοποίησης πρέπει να δικαιολογείται ειδικώς και επαρκώς η αναγκαιότητα της τροποποίησης.

Η αλλαγή δαπάνης/ δαπανών με νέα/νέες, για την/τις οποία/ες τεκμηριώνεται από τον δικαιούχο κατά την υποβολή αιτήματος επαλήθευσης, σωρευτικά ότι:

- εξυπηρετεί καλύτερα τις ανάγκες της επένδυσης
- εντάσσεται στην ίδια κατηγορία δαπανών
- υπακούει στους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών της κατηγορίας
- δεν ξεπερνά το εγκεκριμένο συνολικό κόστος (συνολική τιμή) της κατηγορίας δαπάνης που αφορά η αλλαγή
- τηρούνται οι περιορισμοί στις κατηγορίες των επιλέξιμων δαπανών, όπου αυτοί προβλέπονται

δεν είναι τροποποίηση, δεν απαιτεί υποβολή σχετικού αιτήματος τροποποίησης, ενσωματώνεται στο αίτημα επαλήθευσης/ πιστοποίησης και εξετάζεται απευθείας με αυτό.

Αν κατά την τελική επαλήθευση/ πιστοποίηση, διαπιστωθεί δαπάνη/ες εγκεκριμένη/ες σε λάθος κατηγορία, δεν απαιτείται υποβολή σχετικού αιτήματος τροποποίησης για αλλαγή της κατηγορίας, εξετάζεται στην τελική επαλήθευση και πιστοποιείται η δαπάνη, εφόσον διαπιστωθεί ότι τηρούνται τα μέγιστα ποσά των κατηγοριών δαπανών που ορίζονται στην Αναλυτική Πρόσκληση του Προγράμματος. Σε περίπτωση υπέρβασης των μέγιστων ποσών της κατηγορίας, στην οποία έπρεπε να έχει εγκριθεί η δαπάνη, τότε πραγματοποιούνται οι αναγκαίες περικοπές.

#### **Μεταβολή Στοιχείων με Διαλειτουργική Ενημέρωση των Πεδίων του ΟΠΣΚΕ**

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου και εφόσον πραγματοποιείται μεταβολή των στοιχείων του δικαιούχου, για τα οποία το πληροφοριακό σύστημα επιτρέπει την αυτόματα ενημέρωση του ΟΠΣΚΕ μέσω διαλειτουργικότητας από άλλες βάσεις δεδομένων (πχ .gsis), η ενημέρωση θα διενεργείται μέσω αυτοματοποιημένης διαδικασίας του ΟΠΣΚΕ.

Οι ακόλουθες αλλαγές αφορούν μεταβολή στοιχείων:

- 1 Μεταβολή επωνυμίας ή/και νομικής μορφής
- 2 Αλλαγή έδρας δικαιούχου. Σε περίπτωση που η μεταβολή έδρας συνεπάγεται και μεταβολή του τόπου υλοποίησης η τροποποίηση θα πρέπει να υποβληθεί ως ξεχωριστό αίτημα μέσω ΟΠΣΚΕ και να εξεταστεί.

Οι ανωτέρω τροποποιήσεις ελέγχονται ως προς την ορθότητά τους και εφόσον απαιτείται, τροποποιούνται τα στοιχεία της Απόφασης ένταξης και ενημερώνεται σχετικά ο δικαιούχος μέσω του ΟΠΣΚΕ.

#### **9.4.3 Εξέταση-Έγκριση Τροποποιήσεων**

Οι τροποποιήσεις, που διαφοροποιούν ουσιωδώς τα κριτήρια επιλεξιμότητας και δύναται να έχουν ως αποτέλεσμα τη μη επιλεξιμότητα του επενδυτικού σχεδίου εξετάζονται από το **αρμόδιο όργανο ελέγχου**. Για αυτές, το αρμόδιο όργανο προσκομίζει άμεσα τη σχετική εισήγηση στον **Φορέα Υλοποίησης** ο οποίος και γνωμοδοτεί για την τελική απόρριψη ή μη της τροποποίησης και την έκδοση σχετικής απόφασης.

Επισημαίνονται τα εξής:

- Το Αίτημα Τροποποίησης υποβάλλεται από τον Δικαιούχο ηλεκτρονικά στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ), σε ειδικά τυποποιημένο για το σκοπό αυτό πεδίο καταχώρησης (Αίτημα Τροποποίησης). Το καταχωρημένο ηλεκτρονικά αίτημα στο ΟΠΣΚΕ εξάγεται ως .pdf αρχείο, εκτυπώνεται, σφραγίζεται και υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου. Ακολούθως αποστέλλεται σε μορφή .pdf αρχείου προς τον Φορέα Υλοποίησης, μαζί με όλα τα κατά περίπτωση απαραίτητα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την αναγκαιότητα της σχετικής τροποποίησης, πριν την ημερομηνία λήξης του έργου, όπως αυτή προκύπτει βάσει της Απόφασης Ένταξης, συμπεριλαμβανομένων των τυχόν παρατάσεων που έχουν εγκριθεί. Η αποστολή, τόσο των αρχικών δικαιολογητικών όσο και τυχόν συμπληρωματικών που θα ζητηθούν από τον Φορέα Υλοποίησης, γίνεται προς την ηλεκτρονική διεύθυνση (email) του Προγράμματος που τηρεί ο Φορέας Υλοποίησης, εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή του αιτήματος στο ΟΠΣΚΕ.
- Της παρούσας προθεσμίας – επισήμανσης εξαιρούνται αιτήματα που διαπιστώνεται κατά την τελική επαλήθευση ότι πρέπει να υποβληθούν λόγω αναγκών τακτοποίησης της υλοποιηθείσας επένδυσης.
- Αιτήματα τροποποίησης Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου στα οποία περιλαμβάνεται η μείωση/μη υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου σε συνδυασμό με το οικονομικό αντικείμενο αυτού, **σε ποσοστό μεγαλύτερο του 50% του αρχικά εγκεκριμένου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού ένταξης** με ελάχιστο κατώτατο όριο της υλοποιηθείσας επένδυσης το ποσό των 5.000 € δεν εξετάζονται και απορρίπτονται από τον Φορέα Υλοποίησης.

#### 9.5 Ολοκλήρωση Φυσικού & Οικονομικού Αντικειμένου και Παραλαβή Έργων

Η ολοκλήρωση και παραλαβή έργου για το οποίο έχει επαληθευθεί και πιστοποιηθεί φυσικό και οικονομικό αντικείμενο (έχει ολοκληρωθεί η τελική επαλήθευση – πιστοποίηση), τηρούμενων των όρων της παρούσας πρόσκλησης, γίνεται από τον Φορέα Υλοποίησης.

#### Απαραίτητες προϋποθέσεις για την ολοκλήρωση και παραλαβή είναι:

- Το τελικό αίτημα επαλήθευσης - πιστοποίησης να έχει υποβληθεί εμπρόθεσμα
- Το έργο να κριθεί ολοκληρωμένο και λειτουργικό
- Το υλοποιηθέν και πιστοποιηθέν Φυσικό και Οικονομικό Αντικείμενο να είναι μεγαλύτερο ή ίσο του 50% του αρχικώς εγκεκριμένου και εντός των ορίων προϋπολογισμού όπως περιγράφονται στο Ενότητα 4.
- Η ύπαρξη γνωστοποίησης ή έγκρισης λειτουργίας εν ισχύ ή απαλλαγής όπου προβλέπεται, η οποία γνωστοποίηση/έγκριση/απαλλαγή να περιλαμβάνει την ενισχυόμενη –στο παρόν Πρόγραμμα - υλοποιηθείσα επένδυση, όπου έχει εφαρμογή.

Επισημαίνονται τα ακόλουθα:

1. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου θα λαμβάνεται η ημερομηνία στην οποία πραγματοποιήθηκε η τελευταία ενέργεια από πλευράς δικαιούχου που αφορούσε στην ολοκλήρωση του έργου του.
2. Σε περίπτωση που κατά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου δεν είναι διαθέσιμη η εν ισχύ άδεια λειτουργίας (ή αδειοδοτικό έγγραφο ίσης ισχύος), το έργο παραλαμβάνεται με την προσκόμιση, κατ' ελάχιστον, της υποβληθείσας στον αρμόδιο φορέα αίτησης έκδοσης της άδειας λειτουργίας. Η άδεια λειτουργίας είναι υποχρεωτικό να προσκομισθεί από τον δικαιούχο στον Φορέα Υλοποίησης το αργότερο μέχρι και έξι (6) μήνες από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου. Ο

δικαιούχος οφείλει να ενημερώσει εμπρόθεσμα τον Φορέα Υλοποίησης τόσο για την έκδοση της άδειας λειτουργίας όσο και για πιθανές εμπλοκές ή καθυστερήσεις στη διαδικασία έκδοσής της. Μη προσκόμιση της άδειας λειτουργίας ή ισοδύναμου εγγράφου μέχρι την ως άνω ημερομηνία δύναται να επισύρει την ανάκληση της απόφασης ένταξης και την λήψη κυρώσεων σύμφωνα με το ισχύον πλαίσιο

3. Επενδυτικά σχέδια που υποβάλλουν αίτημα τελικής πιστοποίησης επαλήθευσης μετά το πέρας των 30 ημερολογιακών ημερών από την τυπική ημερομηνία λήξης τους και δεν έχουν λάβει καμία ενίσχυση απεντάσσονται. Ομοίως, επενδυτικά σχέδια που δεν υποβάλλουν αίτημα τελικής επαλήθευσης εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την τυπική ημερομηνία λήξης τους και δεν έχουν λάβει καμία ενίσχυση απεντάσσονται.
4. Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται στην παρακολούθηση και έλεγχο τακτοποίησης τυχόν εκκρεμοτήτων σχετικά με τις παραπάνω προϋποθέσεις ολοκλήρωσης και παραλαβής έργων των δικαιούχων εντός των καθορισμένων χρονικών διαστημάτων.
5. Στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί μη τήρηση κάποιας ή κάποιων εκ των άνω προϋποθέσεων, ο Φορέας Υλοποίησης προχωρεί στη λήψη των απαιτούμενων σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο μέτρων.
6. Για να κριθεί το έργο ως ολοκληρωμένο και λειτουργικό, απαιτείται να έχει τεθεί σε παραγωγική λειτουργία ο εξοπλισμός και να έχει ενσωματωθεί στην παραγωγική διαδικασία ή/και στις επιχειρησιακές λειτουργίες της επιχείρησης έτσι ώστε να τεκμηριώνεται ο ολοκληρωμένος χαρακτήρας της επένδυσης. Γι' αυτόν τον λόγο, δύναται να ζητηθεί από το όργανο ελέγχου υλικό τεκμηρίωσης, ανάλογα με το είδος της επένδυσης, το οποίο να αποδεικνύει τον ολοκληρωμένο και λειτουργικό χαρακτήρα του υλοποιηθέντος έργου. Ενδεικτικά και κατά περίπτωση, γίνεται αναφορά στο Παράρτημα V αντίστοιχων παραδοτέων πιστοποίησης φυσικού αντικειμένου.

Μετά την σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Επαλήθευσης – Πιστοποίησης της Πράξης, την προσκόμιση των δικαιολογητικών νόμιμης λειτουργίας, και την οριστική παραλαβή, ο Φορέας Υλοποίησης προβαίνει στη σύνταξη της «Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Πράξης», την οποία κοινοποιεί στον δικαιούχο.

Με τη Βεβαίωση αυτή:

- Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου
- Αποτυπώνεται το συνολικό καταβληθέν ποσό της δημόσιας συνεισφοράς και καθορίζεται το τελικό χρηματοδοτικό σχήμα της Πράξης.
- Βεβαιώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του δικαιούχου που τέθηκαν στην απόφαση Ένταξης (π.χ. δημοσιότητα ή/και ελαχιστοποίηση των εμποδίων πρόσβασης ατόμων με αναπηρία).
- Βεβαιώνεται η επίτευξη των στόχων των δεικτών της Πράξης
- Βεβαιώνεται η συμμόρφωση του δικαιούχου με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων/ επιθεωρήσεων/ ελέγχων που έχουν διενεργηθεί στην πράξη (από αρμόδια όργανα ελέγχου, Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, λοιπά ελεγκτικά όργανα εθνικά ή της ΕΕ).
- Ορίζεται η ακριβής ημερομηνία ανάληψης των Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων του δικαιούχου.

Ο Φορέας Υλοποίησης κοινοποιεί τη Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πράξης στον δικαιούχο. Όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία τεκμηρίωσης αρχειοθετούνται στον Φάκελο Πράξης.

Ο Φορέας Υλοποίησης δύναται να διενεργεί επιτόπιους δειγματοληπτικούς ελέγχους για τη διαπίστωση της ορθής εκτέλεσης υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Σε περίπτωση που από τους ελέγχους προκύψει μη ολοκλήρωση του έργου, μη τήρηση των όρων και προϋποθέσεων του

προγράμματος κατά την υλοποίηση ή απόκλιση μεταξύ φυσικού και οικονομικού αντικειμένου εφαρμόζονται οι διατάξεις περί ανακτήσεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Ο Φορέας Υλοποίησης, βάσει της παρ. 2 του αρ. 1 του ν. 4250/2014 θα διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο προκειμένου να εξακριβώσει την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται σε αυτά, σε τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) των φωτοαντιγράφων που υποβλήθηκαν.

## 10. Υποχρεώσεις Δικαιούχων

Κατά το διάστημα υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου τους και για τρία (3) έτη μετά την τελική πληρωμή της δημόσιας χρηματοδότησης, οι δικαιούχοι είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία σχετικά με την πράξη προς τον Φορέα Υλοποίησης με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων.

Πέραν των ανωτέρω κατά την ίδια χρονική περίοδο, οι δικαιούχοι οφείλουν να τηρούν τους κανόνες δημοσιότητας του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως αυτοί προβλέπονται στον Κανονισμό 241/2021 και εξειδικεύονται στον Οδηγό Επικοινωνίας Σχεδίου Ελλάδα 2.0, όπως κάθε φορά ισχύει. Θα αναρτηθούν σχετικές οδηγίες στον Δικτυακό Τύπο του προγράμματος

Οι δικαιούχοι ενδέχεται να συμπεριλαμβάνονται σε δείγμα διενέργειας έρευνας για την αξιολόγηση/αποτίμηση του Προγράμματος στο οποίο συμμετείχαν και στο πλαίσιο του οποίου χρηματοδοτήθηκαν παρέχοντας οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία.

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους ανωτέρω σκοπούς, πραγματοποιείται ιδίως υπό τις προϋποθέσεις των διατάξεων των περιπτώσεων γ' και ε' της παραγράφου 1 του άρθρου 6 και της περίπτωσης ζ' της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679. Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, τα φυσικά πρόσωπα - υποκείμενα των δεδομένων- διατηρούν τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ([www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)).

### 10.1 Υποχρεώσεις Δικαιούχων κατά την Υλοποίηση της Πράξης

Οι δικαιούχοι των οποίων επενδύσεις θα υπαχθούν στο παρόν Πρόγραμμα κρατικής ενίσχυσης, μετά την ένταξή τους και μέχρι και την τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης σε αυτούς, οφείλουν να τηρούν τους όρους της απόφασης ένταξης και τις εφαρμοζόμενες διατάξεις του ενωσιακού δικαίου.

Ειδικότερα οι δικαιούχοι οφείλουν να τηρούν τις παρακάτω ενδεικτικά αναφερόμενες υποχρεώσεις:

- i. Να τηρούν τους όρους της χρηματοδότησης (απόφασης ένταξης).
- ii. Να μην εκμισθώνουν μέρος ή το σύνολο της ενισχυθείσας επένδυσης και της εκμετάλλευσης της λειτουργίας της.
- iii. Να παρέχουν στοιχεία για την αποτίμηση της επίτευξης των γενικών και ειδικών στόχων της ενισχυθείσας επένδυσης.
- iv. Να τηρούν την Ενωσιακή και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της Πράξης και ιδίως όσον αφορά την αειφόρο ανάπτυξη, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.
- v. Να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣΚΕ με τα δεδομένα και έγγραφα της Πράξης που υλοποιούν, διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΟΠΣΚΕ.
- vi. Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την Πράξη ή να διαθέτουν επαρκή λογιστική κωδικοποίηση από την οποία να προκύπτει η καταχώρηση όλων των δαπανών που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στον Φορέα Υλοποίησης.

- vii. Να τηρούν τους κανόνες δημοσιότητας του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως αυτοί προβλέπονται στον Κανονισμό 241/2021 και εξειδικεύονται στον Οδηγό Επικοινωνίας Σχεδίου Ελλάδα 2.0, όπως κάθε φορά ισχύει. Θα αναρτηθούν σχετικές οδηγίες στον Δικτυακό Τόπο του προγράμματος
- viii. Να μην μεταβιβάζουν για οποιοδήποτε λόγο πάγια περιουσιακά στοιχεία που έχουν ενισχυθεί, εκτός εάν αυτά αντικατασταθούν από άλλα κυριότητας του φορέα και ανάλογης αξίας και ισοδύναμου αποτελέσματος, ώστε να ανταποκρίνονται στην εξυπηρέτηση των στόχων της επένδυσης, (απαιτείται ενημέρωση του Φορέα Υλοποίησης).
- ix. Να μην αντικαταστήσουν οποιοδήποτε στοιχείο του εξοπλισμού, εκτός εάν η αντικατάσταση αφορά αγορά νέου παρομοίου εξοπλισμού (όμοιας ή καλύτερης τεχνολογίας), (απαιτείται ενημέρωση του Φορέα Υλοποίησης).
- x. Να γνωστοποιούν στον Φορέα Υλοποίησης κάθε μεταβολή των στοιχείων τους, όπως επωνυμία, έδρα, στοιχεία επικοινωνίας.
- xi. Να μην μεταβάλουν, κατά οποιοδήποτε τρόπο τη νομική μορφή τους, την εταιρική τους σύνθεση ως προς τα πρόσωπα ή τα ποσοστά συμμετοχής τους στο βαθμό που οι όποιες αλλαγές επηρεάζουν την επιλεξιμότητα και τα κριτήρια ένταξης του επενδυτικού σχεδίου.
- xii. Να μην διακόπτουν την υλοποίηση και λειτουργία της ενισχυθείσας επένδυσης, εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
- xiii. Να μην συγχωνευθούν, απορροφήσουν ή απορροφηθούν από άλλη επιχείρηση.
- xiv. Να μην συστεγάζονται καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης της πράξης.

Στις περιπτώσεις υπό στοιχεία xi έως xiv οι δικαιούχοι οφείλουν πριν την ανάληψη οποιασδήποτε ενέργειας να υποβάλουν αίτημα τροποποίησης και εφόσον εγκριθεί να προβούν στις ανάλογες για κάθε περίπτωση ενέργειες.

Επισημαίνεται ότι οι όροι υλοποίησης της Πράξης όπως ορίζονται στην απόφαση ένταξης είναι ουσιώδεις και οποιαδήποτε μονομερής αλλαγή από τον δικαιούχο χωρίς προηγούμενη έγκριση από τον Φορέα Υλοποίησης συνιστά βάσιμη αιτία διακοπής χρηματοδότησης της πράξης.

Οι δαπάνες που πραγματοποιούνται συνεπεία αυτής της αλλαγής δεν είναι επιλέξιμες μέχρι την αναγνώρισή τους από τον Φορέα Υλοποίησης.

Οι δικαιούχοι οφείλουν για δέκα (10) έτη από την ημερομηνία χορήγησης της τελευταίας μεμονωμένης ενίσχυσης δυνάμει του καθεστώτος να τηρούν και να φυλάσσουν τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία της Πράξης, τα οποία τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου, της ΕΔΕΛ ή των αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος και τούτο ανεξαρτήτως αν από άλλες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας δεν υποχρεούνται στη διατήρηση των δικαιολογητικών και παραστατικών της Πράξης.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

## 10.2 Υποχρεώσεις Δικαιούχων μετά την Ολοκλήρωση της Πράξης (Μακροχρόνιες Υποχρεώσεις)

Ο Δικαιούχος, πέραν των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης, υποχρεούται για τρία (3) έτη μετά από την τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης στον Δικαιούχο, στα ακόλουθα:

- α) να μην προβεί σε παύση ή μετεγκατάσταση της παραγωγικής δραστηριότητας της ενισχυθείσας επένδυσης εκτός της Περιφέρειας εγκατάστασης εντός της οποίας χορηγήθηκε η ενίσχυση.
- β) να μην προβεί σε αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος στοιχείου της επένδυσης, η οποία να παρέχει σε μια επιχείρηση αδικαιολόγητο πλεονέκτημα.
- γ) να μην προβεί σε ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους χορήγησης της χρηματοδότησης.
- δ) να διατηρεί τα πάγια περιουσιακά στοιχεία της επένδυσης που έχουν επιχορηγηθεί, εκτός αν αυτά έχουν αντικατασταθεί από άλλα τουλάχιστον ισοδύναμου αποτελέσματος.

Επιπροσθέτως, η ενισχυθείσα επιχείρηση οφείλει να λειτουργεί πραγματικά για τρία (3) έτη (για τις ΜμΕ) μετά την πληρωμή της δημόσιας δαπάνης στον δικαιούχο (π.χ. απαιτούμενες άδειες, ηλεκτροδότηση ακινήτου, εγκατεστημένος εξοπλισμός, μισθωτήριο συμβόλαιο σε ισχύ και παρουσίαση οικονομικών συναλλαγών).

Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας της επιχειρηματικής δραστηριότητας της ενισχυθείσας επιχείρησης, καθώς και της παραγωγικής λειτουργίας της ενισχυθείσας επένδυσης στο διάστημα αυτό, επιβάλλεται ολική δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

### 10.3 Διαδικασία Παρακολούθησης τήρησης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων Δικαιούχων

Η επαλήθευση της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων που έχει ο Δικαιούχος μετά την ολοκλήρωση της Πράξης ή ο φορέας που αναλαμβάνει της υποχρεώσεις αυτές, πραγματοποιείται με ευθύνη του Φορέα Υλοποίησης.

Η παρακολούθηση της τήρησης των ανωτέρω και λοιπών δεσμεύσεων των Δικαιούχων των ενισχύσεων γίνεται με διοικητική επαλήθευση επί τη βάση δείγματος που επιτρέπει την ασφαλή εξαγωγή συμπερασμάτων αναφορικά με τη τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των δικαιούχων.

Η επαλήθευση διενεργείται βάσει των υποβληθέντων από τον Δικαιούχο στοιχείων ή και βάσει διασταύρωσης στοιχείων βάσεων δεδομένων.

Όπου είναι δυνατόν μπορεί να γίνεται χρήση στοιχείων υφιστάμενων βάσεων δεδομένων (π.χ. Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «ΕΡΓΑΝΗ», taxisnet κ.λπ.) ως βάση διασταύρωσης των αποδεικτικών εγγράφων του δικαιούχου.

Ο Φορέας Υλοποίησης διατηρεί λεπτομερείς φακέλους με όλες τις πληροφορίες και τα δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται, οι οποίοι φυλάσσονται επί δέκα (10) έτη από την ημερομηνία ολοκλήρωσης των πράξεων.

Δειγματοληπτικά είναι δυνατόν να γίνει επιτόπια επαλήθευση πέραν του Φορέα Υλοποίησης και από άλλα όργανα του Ελληνικού Δημοσίου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Στην περίπτωση που κατά την επαλήθευση διαπιστώνεται παρατυπία λόγω μη τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων, χωρίς να υπάρχει πλέον η δυνατότητα τήρησης των υποχρεώσεων αυτών, αυτή αναφέρεται στο Έντυπο Επαλήθευσης με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως, σύμφωνα με το άρθρο 42 του ν. 4914/2022.

Το ύψος της δημοσιονομικής διόρθωσης και τα προς ανάκτηση ποσά, θα πρέπει να είναι αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις. Το προς ανάκτηση ποσό επιστρέφεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής του μέχρι την ημερομηνία επιστροφής του ποσού στη ΔΟΥ. Το επιτόκιο που εφαρμόζεται είναι το επιτόκιο αναφοράς που ορίζεται για κάθε ημερολογιακό έτος από την

Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Ελλάδα και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο V του Κανονισμού (ΕΚ) 794/2004 της Επιτροπής, όπως ισχύει.

Ο Φορέας Υλοποίησης κοινοποιεί το Έντυπο Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων στο Δικαιούχο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή του, προκειμένου ο Δικαιούχος να διατυπώσει τυχόν αντιρρήσεις. Ο Δικαιούχος δύναται να υποβάλει στον Φορέα Υλοποίησης εγγράφως τις αντιρρήσεις του, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του Εντύπου Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από τον Φορέα Υλοποίησης εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Σε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, δύναται να διενεργείται άμεσα συμπληρωματική επαλήθευση από το ίδιο όργανο που διενήργησε την αρχική επαλήθευση. Στην περίπτωση αυτή, το Έντυπο ολοκληρώνεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης. Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ή την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας υποβολής των, το Έντυπο οριστικοποιείται.

Για τον έλεγχο των μακροχρονίων υποχρεώσεων, ο δικαιούχος της ενίσχυσης, πρέπει να αποστέλλει στον Φορέα Υλοποίησης όλα τα σχετικά έγγραφα που ζητούνται να υποβληθούν εγγράφως ή μέσω ΟΠΣΚΕ. Σε περίπτωση μη προσκόμισης αυτών δύναται να επιβληθεί επιστροφή του συνόλου της δημόσιας επιχορήγησης.

#### 10.4 Δημοσιότητα-Υποχρεώσεις Δικαιούχων

Οι αποδέκτες ενωσιακής χρηματοδότησης (δικαιούχοι) είναι υπεύθυνοι να τηρούν τους κανόνες δημοσιότητας του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως αυτοί προβλέπονται στον Κανονισμό 241/2021 και εξειδικεύονται στον Οδηγό Επικοινωνίας Σχεδίου Ελλάδα 2.0, όπως κάθε φορά ισχύει.

Συγκεκριμένα υποχρεούνται να αναγνωρίζουν ρητώς την προέλευση των εν λόγω κονδυλίων και διασφαλίζουν την προβολή της ενωσιακής χρηματοδότησης ως εξής:

- α. Εμφανίζουν το έμβλημα της Ένωσης και τη σχετική δήλωση χρηματοδότησης με την ένδειξη «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU» και το λογότυπο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» στις ενέργειες επικοινωνίας, πληροφόρησης και προβολής που υλοποιούν σε οποιαδήποτε μορφή (έντυπη, οπτικοακουστική, ηλεκτρονική) και σε όλο το επικοινωνιακό και πληροφοριακό υλικό (έντυπο, οπτικοακουστικό, διαδικτυακό κλπ.) που παράγουν σχετικά με το έργο ή τη δράση και προορίζεται για οποιοδήποτε μέσο. Επιπλέον, σε ενέργειες που περιλαμβάνουν συγγραφή κειμένου όπως δελτία τύπου, οδηγοί δράσεων, έντυπα πέραν της εμφάνισης των εμβλημάτων γίνεται και λεκτική αναφορά της χρηματοδότησης εντός του κειμένου.
- β. Παρέχουν στον επίσημο επαγγελματικό διαδικτυακό τόπο τους, εάν υπάρχει, και στους επαγγελματικούς λογαριασμούς στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, εάν υπάρχουν, σύντομη περιγραφή της/των δράσης/ων και έργου/ων που υλοποιούν, που επισημαίνει τη χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση
- γ. Αναρτούν σε θέση που είναι σαφώς ορατή στο κοινό τουλάχιστον μία έντυπη αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή μια ηλεκτρονική προβολή σε οθόνη, με πληροφορίες σχετικά με την δράση/έργο και αναδεικνύοντας τη χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.
- δ. Για τα μέσα χρηματοοικονομικής τεχνικής, οι συμβαλλόμενοι φορείς υλοποίησης διασφαλίζουν μέσω συμβατικών υποχρεώσεων ότι οι τελικοί αποδέκτες δηλαδή τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα και κάνουν χρήση των κονδυλίων του ΤΑΑ συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις που καθορίζονται παραπάνω



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	<a href="#">ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/ ΕΝΤΑΞΗΣ</a>
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	<a href="#">ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</a>
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ	<a href="#">ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΚΑΔ)</a>
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV	<a href="#">ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ &amp; ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</a>
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V	<a href="#">ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ</a>
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI	<a href="#">ΟΡΙΣΜΟΣ ΜμΕ</a>
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII	<a href="#">ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ</a>
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII	<a href="#">ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ</a>
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ	<a href="#">ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΕ 2831/2023 DE MINIMIS</a>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/ ΕΝΤΑΞΗΣ

Επισημαίνεται ότι όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία που υποβάλλονται στο ΟΠΣΚΕ ηλεκτρονικά θα πρέπει να έχουν συνολικό μέγεθος μικρότερο των 50 MB.

Επιπλέον, κάθε μεμονωμένο αρχείο θα πρέπει να είναι μικρότερο από 10 MB. Οι ανωτέρω περιορισμοί είναι υποχρεωτικοί. Για τη διευκόλυνση των δυνητικών ληπτών της ενίσχυσης είναι δυνατή η επισύναψη συμπιεσμένων αρχείων τύπου pdf, zip ή και rar. Για τη διευκόλυνση των ενδιαφερομένων προτείνεται, τα αρχεία να είναι αυτά ακριβώς που εξάγονται από τα πληροφοριακά συστήματα (Taxis, κ.ο.κ.).

A/A	Κωδικός - Περιγραφή Κατηγορίας Δικαιολογητικού	Κωδικός Τύπου Δικαιολογητικού	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/ ΕΝΤΑΞΗΣ - ΦΑΚΕΛΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ
1.	02. Δικαιολογητικά Νόμιμης Υπόστασης	02.02	<p>Δικαιολογητικά Νόμιμης Υπόστασης - Νόμιμης Λειτουργίας</p> <p><b>Για Α.Ε.:</b> Ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό (Νομαρχία ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο), Συγκρότηση ΔΣ &amp; Ορισμός Νόμιμου Εκπροσώπου (ΦΕΚ ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο), Απόφαση Γενικής Συνέλευσης ή Μετοχολόγιο από την οποία προκύπτει η ισχύουσα μετοχική σύνθεση</p> <p><b>Για Ε.Π.Ε.:</b> Ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο), Πράξη εκπροσώπησης (ΦΕΚ εκπροσώπησης ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο) σε περίπτωση που η εκπροσώπηση δεν προκύπτει από το ανωτέρω Καταστατικό.</p> <p><b>Για Ο.Ε., Ε.Ε., ΙΚΕ:</b> Πλέον πρόσφατο καταστατικό επικυρωμένο από την αρμόδια Υπηρεσία (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ), στο οποίο θα αποτυπώνεται η Διαχείριση-Εκπροσώπηση.</p> <p><b>Για Ατομικές Επιχειρήσεις:</b> Τα απαιτούμενα στοιχεία θα ληφθούν μέσω της διαλειτουργικότητας του ΟΠΣΚΕ με την ΑΑΔΕ.</p> <p><b>Για Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις του Ν. 4430/2016</b> όπως ισχύει: Πιστοποιητικό εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, Αρχικά υποβληθέν καταστατικό και η τελευταία τροποποίηση αυτού (αν υπάρχει).</p> <p><b>Για Αστικούς Συνεταιρισμούς:</b> Τα απαιτούμενα νομοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.</p>
		02.06	<p>Αποδεικτικό Καταχώρισης στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων και σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, στην οποία δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του δικαιούχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο και ΑΦΜ)</p> <p>Ισχύει για τους υπόχρεους εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/18</p>
2.	01. Γενικά Δικαιολογητικά	01.01	<p>Άδεια λειτουργίας σε ισχύ ή αίτηση για έκδοση/ ανανέωση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας ή γνωστοποίηση έναρξης λειτουργίας ή έγγραφο απαλλαγής άδειας λειτουργίας.</p>

			Σε περίπτωση που, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας, Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας με σχετική αναλυτική αιτιολόγηση.
3.	07. Οικονομικά Στοιχεία	07.01	Οικονομικά στοιχεία
			Ανάλογα με την κατηγορία βιβλίων για τις τρεις (3) τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης: <b>A. Επιχειρήσεις με τήρηση απλογραφικών βιβλίων:</b> 1. Υπόδειγμα Β.5 Ισολογισμός πολύ μικρών οντοτήτων του Ν.4308/2014 - Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, υπογεγραμμένο από το Νόμιμο εκπρόσωπο ή το λογιστή της επιχείρησης. Το δικαιολογητικό υποβάλλεται μόνο για τις επιχειρήσεις που έχουν την υποχρέωση σύνταξης του Υποδείγματος 2. Έντυπο Ε3 (Κατάσταση Οικονομικών Στοιχείων από Οικονομική Δραστηριότητα με αριθμό δήλωσης) <b>B. Επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων:</b> 1. Ισολογισμοί - Αποτελέσματα Χρήσης. 2. Έντυπο Ε3 (Κατάσταση Οικονομικών Στοιχείων από Οικονομική Δραστηριότητα με αριθμό δήλωσης) Για τις επιχειρήσεις που έχουν κλείσει λιγότερες διαχειριστικές χρήσεις η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται αντίστοιχα.
4.	09. Υπεύθυνες Δηλώσεις	09.02	Υπεύθυνες Δηλώσεις/ Δήλωση ΜΜΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση (Σε περίπτωση που η εκπροσώπηση ασκείται από κοινού από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και όχι χωριστά, οι δηλώσεις υποβάλλονται από όλους όσους έχουν την ιδιότητα.)
			Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας με το γνήσιο της υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή από gov.gr σύμφωνα με το Υπόδειγμα Α στο Παράρτημα VIII.
			Υπεύθυνη Δήλωση από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας που αφορά στην πλήρωση της ιδιότητας ΜΜΕ σύμφωνα με το υπόδειγμα Β στο Παράρτημα VIII.
5.	01. Γενικά Δικαιολογητικά	01.03	Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 των επιχορηγήσεων που έχουν λάβει κατά το παρελθόν ο φορέας της επένδυσης, καθώς και οι συνδεδεμένες και συνεργαζόμενες με το φορέα της επένδυσης επιχειρήσεις σύμφωνα με το Υπόδειγμα Γ στο Παράρτημα VIII
			Δικαιολογητικά για Συνδεδεμένες ή/και Συνεργαζόμενες επιχειρήσεων σύμφωνα τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΚ) 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, θα προσκομίζονται: <ul style="list-style-type: none"> <li>για τις δύο (2) τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης τα εξής:</li> <li>Απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική/μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση ανάλογα με τη νομική μορφή της επιχείρησης (βλ. σημείο α/α 1)</li> <li>Έντυπο Ε3 (Κατάσταση Οικονομικών Στοιχείων από Οικονομική Δραστηριότητα με αριθμό δήλωσης) .</li> <li>Ισολογισμοί – αποτελέσματα χρήσης (για επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων)</li> <li>Στοιχεία προσωπικού (Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας Ε4 (πίνακας προσωπικού) και τυχόν τροποποιήσεων, για τις τρεις τελευταίες κλεισμένες</li> </ul>

			<p>διαχειριστικές χρήσεις. Αποδεικτικό Υποβολής δήλωσης Αποδοχών &amp; Συντάξεων μαζί με συγκεντρωτική Κατάσταση τέλους έτους στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε)</p> <p>Εφόσον τα στοιχεία (ΕΜΕ, Κύκλος Εργασιών, Σύνολο Ισολογισμού) της προηγούμενης διαχειριστικής χρήσης επιφέρουν αλλαγή της ιδιότητας της αιτούσας επιχείρησης (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση), επισυνάπτονται τα ανωτέρω δικαιολογητικά των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων.</p> <p>Τα δικαιολογητικά πρέπει να αφορούν την ίδια, ημερολογιακά και χρονολογικά, περίοδο/χρήση και με την ίδια καταληκτική ημερομηνία με τα υποβληθέντα επίσημα φορολογικά έντυπα της αιτούσας προς χρηματοδότησης επιχείρησης</p> <p>Για τις περιπτώσεις συνδεδεμένων/ συνεργαζόμενων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται εκτός Ελλάδας θα υποβάλλονται τα αντίστοιχα ως ανωτέρω για την ίδια, ημερολογιακά και χρονολογικά, περίοδο/χρήση και με την ίδια καταληκτική ημερομηνία ισοδύναμα δικαιολογητικά/ έγγραφα που ισχύουν στην εκάστοτε χώρα δραστηριότητας</p>
6.	01. Γενικά Δικαιολογητικά	01.09	<p>Προσφορές Προμηθευτών: για κάθε δαπάνη της Κατηγορίας 1, 2, 3.1, 3.2 &amp; 3.3 της παρούσας Πρόσκλησης <b>υποβάλλεται υποχρεωτικά μία (1) προσφορά</b>, διαφορετικά η εν λόγω δαπάνη θα περικόπτεται.</p>
7.			

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:**

Ο ηλεκτρονικός φάκελος υποψηφιότητας θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά όλα τα απαιτούμενα ως ανωτέρω δικαιολογητικά – κατά περίπτωση - του Παραρτήματος Ι «Απαιτούμενα Δικαιολογητικά Υποβολής/Ενταξης» σε μη επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή αρχείου (πχ. αρχείο τύπου pdf).

**Η υποβολή ελλιπούς ηλεκτρονικού φακέλου υποψηφιότητας από τον δικαιούχο θα έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη του επενδυτικού του σχεδίου.**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

### ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

#### 1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ

##### 1. Γενικά Στοιχεία Αίτησης Χρηματοδότησης

Κωδικός Αίτησης	
Τίτλος Πράξης	
Τίτλος Πράξης (Αγγλικά)	
Κατάσταση Αίτησης	
Ημερομηνία Υποβολής Αίτησης	
Διάρκεια Επενδυτικού Σχεδίου	

#### 2. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

##### 2. Γενικά Στοιχεία Δικαιούχου

2.1	Γενικά Στοιχεία Δικαιούχου
	Κωδικός Δικαιούχου
	ΑΦΜ Δικαιούχου
	Tax Identification Number (T.I.N.)
	ΔΟΥ
	Επωνυμία Δικαιούχου
	Επωνυμία Δικαιούχου (Αγγλικά)
	Διακριτικός Τίτλος Δικαιούχου
	Αριθμός ΓΕΜΗ
	Είδος Φορέα
	Είδος Επιχείρησης
	Είδος Προσώπου
	Νομική Μορφή

<b>Είδος Βιβλίων</b>	
<b>Ημερομηνία Έναρξης Δραστηριότητας</b>	
<b>Συντονιστής Δικαιούχος</b>	
<b>Κωδικός Κανονισμού</b>	
<b>Περιγραφή Κανονισμού</b>	

<b>2.2</b>	<b>Νόμιμοι Εκπρόσωποι</b>
	<b>Όνομα</b>
	<b>Επώνυμο</b>
	<b>ΑΦΜ</b>
	<b>Tax Identification Number (T.I.N)</b>
	<b>Τηλέφωνο</b>
	<b>Ηλεκτρονική Διεύθυνση</b>
	<b>Θέση στο Φορέα</b>
	<b>Χώρα</b>
	<b>Περιφέρεια</b>
	<b>Περιφερειακή Ενότητα</b>
	<b>Δήμος</b>
	<b>Δημοτική Ενότητα</b>
	<b>Δημοτικό Διαμέρισμα</b>
	<b>Διεύθυνση</b>
	<b>Ταχυδρομικός Κωδικός</b>

<b>2.3</b>	<b>Εγκαταστάσεις</b>
	<b>Τίτλος Εγκατάστασης</b>
	<b>Περιγραφή Εγκατάστασης</b>
	<b>Κατηγορία Εγκατάστασης</b>
	<b>Εγκατάσταση Επένδυσης</b>
	<b>ΔΟΥ</b>
	<b>Κωδικός Κατηγορίας Περιφέρειας</b>

Περιφέρεια	
Περιφερειακή Ενότητα	
Δήμος	
Δημοτική Ενότητα	
Δημοτικό Διαμέρισμα	
Διεύθυνση	
Ταχυδρομικός Κωδικός	
Τηλέφωνο	
Ηλεκτρονική Διεύθυνση	

2.4	Αναλυτικός Κατάλογος ΚΑΔ ανωτέρω Εγκατάστασης					
A/A	Κωδικός ΚΑΔ	Τύπος ΚΑΔ	Μη Ανακτήσιμο ΦΠΑ	Ημερομηνία Προσθήκης	Αφορά Οδικές	ΚΑΔ Επένδυσης
1					Κύρια/ Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	
2						

2.5	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ /ΕΤΑΙΡΩΝ/ΜΕΤΟΧΩΝ		
ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ%		ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΙΔΟΣ ΜΕΤΟΧΟΥ
			Φυσικό/ Νομικό πρόσωπο
ΜΕΤΟΧΟΣ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ			
Α.Φ.Μ.			
ΤΙΝ (Εκτός Ελλάδος)			
ΤΥΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ		Α.Δ.Τ./ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ			
Δ.Ο.Υ.			
ΘΕΣΗ ΣΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	ΧΩΡΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ/ ΔΙΑΜΟΝΗΣ		



	<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ</b>	
	<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ</b>	
	<b>ΔΗΜΟΣ</b>	
	<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ</b>	
	<b>ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ</b>	
	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>	
	<b>ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ</b>	
	<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b>	
	<b>e-mail</b>	
<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ</b>		Αφορά μετόχους νομικά πρόσωπα
<b>Α.Φ.Μ. ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ</b>		Αφορά μετόχους νομικά πρόσωπα
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΧ/ΣΗΣ</b>		Αφορά μετόχους νομικά πρόσωπα

<b>2.6</b>	<b>Πραγματικοί Δικαιούχοι</b>	
	<b>Όνομα</b>	
	<b>Επίθετο</b>	
	<b>Ημερομηνία Γέννησης</b>	
	<b>Α.Φ.Μ.</b>	
	<b>Tax Identification Number (T.I.N)</b>	
	<b>Α.Φ.Μ. Νομικού Προσώπου</b>	
	<b>Tax Identification Number (T.I.N) Νομικού Προσώπου</b>	
	<b>Είδος Ελέγχου</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Άμεσος</li> <li>• Έμμεσος</li> <li>• Άμεσος &amp; Έμμεσος</li> </ul>
	<b>Ποσοστό Συμμετοχής (%)</b>	
	<b>Ημερομηνία Δήλωσης</b>	

<b>2.7</b>	<b>Οικονομικά Στοιχεία *</b>	<b>N-1</b>	<b>N-2</b>	<b>N-3</b>
	<b>Έτος</b>			

Φορολογικό Έτος Από			
Φορολογικό Έτος Έως			
Αριθμός Δήλωσης			
Συνολικός Κύκλος Εργασιών (€)			
Σύνολο Ετήσιου Ισολογισμού (€)			
Αριθμός Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ)			

\*(διαλειτουργικά από ΑΑΔΕ έως έτος ν-5)

<b>2.8</b>	<b>ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ</b>	
<b>2.8.1</b>		


### 3. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΜΕ

Οι καρτέλες της Δήλωσης συμπληρώνονται με τα στοιχεία για κάθε μια από τις συνεργαζόμενες ή / και συνδεδεμένες επιχειρήσεις με την αιτούσα επιχείρηση (δικαιούχος ενίσχυσης) σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ ανεξάρτητα αν περιλαμβάνονται σε ενοποιημένους λογαριασμούς ή όχι.

<b>3</b>	<b>Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ</b>	
<b>3.1</b>	<b>Στοιχεία Αιτούσας Επιχείρησης</b>	
	Διαχειριστική Χρήση	
	Επωνυμία	
	ΑΦΜ	
	Αριθμός Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ)	
	Κύκλος Εργασιών	
	Σύνολο Ισολογισμού	
	Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση υπάρχει μεταβολή των στοιχείων της αιτούσας επιχείρησης που επιφέρει αλλαγή μεγέθους	
	Τύπος Επιχείρησης	Ανεξάρτητη Συνεργαζόμενη Συνδεδεμένη Συνεργαζόμενη και Συνδεδεμένη
	Μέγεθος Επιχείρησης	

<b>3.2</b>	<b>Συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις</b>	
	Πίνακας Εταιρικής Σχέσης Συνεργαζόμενης (καθώς και των συνδεδεμένων αυτής) με την αιτούσα επιχείρηση και των συνεργαζόμενων των συνδεδεμένων της αιτούσας επιχείρησης	
	Επωνυμία ή Εταιρική Επωνυμία	
	A.Φ.Μ	
	Tax Identification Number (T.I.N.)	
	Διεύθυνση της εταιρικής έδρας	
	Αριθμός Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ)	
	Κύκλος Εργασιών	
	Σύνολο Ισολογισμού	
	<b>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (%)</b>	
	Αριθμός Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ) Κατ' αναλογία	(Αυτόματα υπολογιζόμενο)
	Κύκλος Εργασιών κατ' αναλογία	(Αυτόματα υπολογιζόμενο)
	Σύνολο Ισολογισμού κατ' αναλογία	(Αυτόματα υπολογιζόμενο)

<b>3.3</b>	<b>Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις</b>	
	Πίνακας Συνδεδεμένης επιχείρησης (καθώς και των συνδεδεμένων αυτής) με την αιτούσα επιχείρηση σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ ανεξάρτητα αν περιλαμβάνονται σε ενοποιημένους λογαριασμούς ή όχι.	
	Επωνυμία ή Εταιρική Επωνυμία	
	A.Φ.Μ	
	Tax Identification Number (T.I.N.)	
	Διεύθυνση της εταιρικής έδρας	
	Αριθμός Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ)	
	Κύκλος Εργασιών	
	Σύνολο Ισολογισμού	
	<b>ΕΙΣΤΕ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΜΕ ΑΛΛΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΕΣΩ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΜΙΑΣ ΕΚ ΤΩΝ ΑΚΟΛΟΥΘΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ</b>	<input type="checkbox"/> μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης <input type="checkbox"/> μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης <input type="checkbox"/> μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί κυριαρχική επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού της τελευταίας

 <b>ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ</b>	<i>Πρόγραμμα «Χρηματοδότηση επιχειρήσεων για την ενίσχυση του παραγωγικού εξοπλισμού και του ψηφιακού μετασχηματισμού των Χειροτεχνικών Επιχειρήσεων»</i>
--	---

	<input type="checkbox"/> μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης
<b>Τεκμηρίωση</b>	

3.4	Στοιχεία για τον προσδιορισμό Κατηγορίας Επιχείρησης	Αριθμός Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ)	Κύκλος Εργασιών	Σύνολο Ισολογισμού
	Στοιχεία της αιτούσας επιχείρησης			
	Κατ' αναλογία συγκεντρωτικά στοιχεία όλων των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων			
	Άθροισμα στοιχείων όλων των συνδεδεμένων επιχειρήσεων			
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

#### 4. Ενισχύσεις Ήσσοнос & Μη Ήσσοнос

<b>4.1</b>	<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΜΕ</b>		
Επωνυμία Επιχείρησης			
	Α.Φ.Μ		
	Tax Identification Number (T.I.N.)		
	Αντιγραφή από Δήλωση ΜΜΕ		
	Επωνυμία Διακούχου Πρότασης		
	Επωνυμία Επιχείρησης		

<b>4.2</b>	<b>Ενισχύσεις De Minimis (Ήσσοнос Σημασίας) για τις οποίες η Αιτούσα Επιχείρηση και οι Συνδεδεμένες της έχουν αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης.</b>						
Επωνυμία	Μέτρο/ Δράση	Κωδικός Σώρευσης	Αριθμός Υπ. Απόφασης Ένταξης ή αριθμός σύμβασης	Ημ/νία λήψης του έννομου δικαιώματος	Ποσό χορηγηθείσας ενίσχυσης	Ποσό χορηγηθείσας ενίσχυσης βάσει δήλωσης	Τεκμηρίωση

--	--	--	--	--	--	--	--

<b>4.3</b>	<b>Ενισχύσεις De Minimis (Ήσσονος Σημασίας) για τις οποίες η Αιτούσα Επιχείρηση και οι Συνδεδεμένες της έχουν υποβάλει Αίτηση και είναι σε στάδιο Αξιολόγησης ή Ένταξης.</b>						
Επωνυμία	Μέτρο/ Δράση	Κωδικός Σώρευσης	Αριθμός πρωτοκόλλου ή κωδικός υποβολής αίτησης ενίσχυσης	Ημ/νία Υποβολής αίτησης ενίσχυσης	Ποσό χορηγηθείσας ενίσχυσης	Ποσό αιτούμενης ενίσχυσης	Τεκμηρίωση

## 5. Στοιχεία Ταυτότητας Επενδυτικού Σχεδίου

### 5 Στοιχεία Ταυτότητας Επενδυτικού Σχεδίου

<b>5.1</b>	<b>Στοιχεία Υπεύθυνου Έργου</b>	
	Όνομα	
	Επώνυμο	
	ΑΦΜ	
	Tax Identification Number (T.I.N.)	
	Χώρα	
	Περιφέρεια	
	Περιφερειακή Ενότητα	
	Δήμος	
	Δημοτική Ενότητα	
	Δημοτικό Διαμέρισμα	
	Διεύθυνση	
	Ταχυδρομικός Κώδικας	
	Τηλέφωνο	
	Ηλεκτρονική Διεύθυνση	

<b>5.2</b>	<b>Περιγραφή Συνόλου Επενδυτικού Σχεδίου</b>
	Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης- Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου
	Αναμενόμενα οφέλη από την επένδυση

<b>5.3</b>	<b>Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών (Δικαιούχος)</b>							
Κανονισμός	Εγκατάσταση επένδυσης	ΚΑΔ επένδυσης	Κωδικός Κατηγορίας Δαπάνης	Κωδικός Υποκατηγορίας δαπάνης	Περιγραφή Δαπάνης	Επιχορηγούμενη (Αιτούμενη) Δαπάνη	Σ	Δημόσια Δαπάνη

<b>5.4</b>	<b>Χρηματοδοτικό Σχήμα (Σύνολο Αίτησης)</b>
	<b>A. Ιδιωτική Συμμετοχή (A1+A2)</b>
	A1. Ίδια Κεφάλαια
	A2. Δάνεια
	<b>B. Αιτούμενη Επιχορήγηση (Δημόσια Δαπάνη)</b>
	<b>Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός</b>
	<b>Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός</b>
	<b>Συνολικός Επιλέξιμος ΠΥ</b>
	<b>Ποσοστό Ενίσχυσης</b>

<b>5.5</b>	<b>Αποδεικτικά στοιχεία εξασφάλισης της ιδιωτικής συμμετοχής</b>
	Δικαιούχοι
	A/A
	Ποσό (€)
	Τρόπος Κάλυψης Ιδιωτικής Συμμετοχής
	Τεκμηρίωση

<b>5.6</b>	<b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΑΔΕΙΕΣ Ή ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ</b>
------------	--

Υπάρχουν για την υλοποίηση της πράξης όλες οι απαιτούμενες άδειες;	ΝΑΙ/ ΟΧΙ
Απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης ειδικές άδειες ή εγκρίσεις;	ΝΑΙ/ ΟΧΙ
<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ (Η ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ / ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)</b>	
<b>Ημερομηνία έγκρισης</b>	
<b>Ημερομηνία λήξης</b>	
<b>Εκδούσα αρχή</b>	
<b>Παρατηρήσεις που αφορούν τις άδειες</b>	

### 5.7 ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ

## 6 ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ - ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ - ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

### 6.1 ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

Ο Δικαιούχος καλείται να απαντήσει με «ΝΑΙ/ ΟΧΙ» στο ακόλουθο πεδίο.

<b>Τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων που αφορούν κρατικές ενισχύσεις</b>	
Ο δικαιούχος δεσμεύεται ότι το επενδυτικό σχέδιο περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης	
Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει του εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες που αφορούν τις κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της πρόσκλησης, της απόφασης ένταξης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής	
Τήρηση των κατευθυντήριων αρχών που προβλέπονται από του κανονισμούς και αφορούν στην προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και της μη διάκρισης και της προσβασιμότητας για τα ΑμεΑ .Ο	

δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τις σχετικές κατευθυντήριες γραμμές και να λάβει τα απαιτούμενα μέτρα.

Προϋπόθεση για τη συνέχιση της διαδικασίας είναι η πλήρωση όλων των ανωτέρω προϋποθέσεων.

#### ΑΝ ΟΧΙ ΔΕΝ ΙΚΑΝΟΠΟΙΕΙΤΑΙ Ο ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ

##### 6.2 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 2831/2023 - ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
Δραστηριοποιήστε σε μη επιλέξιμους ΚΑΔ Ενίσχυσης (Πρωτογενής τομείς Γεωργία και Αλιείας - Υδατοκαλλιέργειας) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση;	<b>ΝΑΙ/ ΟΧΙ</b>	
Εφαρμόζονται τα κατάλληλα μέσα, όπως ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή η διάκριση του κόστους, προκειμένου να διασφαλιστεί ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού δεν τυχάνουν ενίσχυσης ήσσονος σημασίας που χορηγείται δυνάμει του παρόντος κανονισμού;	<b>ΝΑΙ/ ΟΧΙ</b>	

##### 6.3 ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ

- Αποδέχομαι ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από τον Φορέα Υλοποίησης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ, την οποία μπορεί να επικαιροποιεί / επιβεβαιώνει εκ νέου στο προφίλ επικοινωνίας (όπου εμφανίζεται), καθώς και στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσει κατά την εγγραφή του ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ ο συντονιστής, όπως αυτή τυχόν έχει επικαιροποιηθεί και ισχύει, , επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.
- Είναι σε γνώση μου το γεγονός ότι η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν και ότι θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά καθώς και ότι η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Αποδέχομαι ότι φέρω την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής μου αίτησης χρηματοδότησης. Γνωρίζω ότι διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
- Με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης μου στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ) μετά των απαιτούμενων δικαιολογητικών εγγράφων παρέχω στον Φορέα Υλοποίησης «ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.» και τα νόμιμα εντεταλμένα όργανα αυτού τη ρητή συγκατάθεση μου για την νόμιμη επεξεργασία κατ' άρθρο 6 του Κανονισμού 2016/679



των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία προβλέπονται στον οδηγό του Προγράμματος και αποδέχομαι ότι τέτοια επεξεργασία είναι αναγκαία για την αξιολόγηση, ένταξη, παρακολούθηση και ολοκλήρωση της συγχρηματοδοτούμενης επενδυτικής μου πράξης.

- Γνωρίζω ότι η νόμιμη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Φορέα Υλοποίησης του Προγράμματος «Ενίσχυση Ψηφιακού Μετασχηματισμού Επιχειρήσεων Πολιτιστικού, Δημιουργικού και Χειροτεχνικού Κλάδου» και τα νομίμως εντεταλμένα όργανα αυτού αποσκοπεί στην εφαρμογή και τήρηση των κοινοτικών και εθνικών κανόνων οι οποίοι διέπουν το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0 και ότι διενεργείται για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και την άσκηση δημόσιας εξουσίας και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, σύμφωνα τον Κανονισμό (ΕΕ) 241/2021 και των εκτελεστικών τούτου κανονισμών νόμων και κανονιστικών πράξεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας που διέπει την παρέμβαση των Ταμείων της Ένωσης.
- Είναι σε γνώση μου ότι τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται στο ΟΠΣΚΕ κατόπιν της αίτησης χρηματοδότησης μου και ότι έχω την αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα, πληρότητα και ακρίβεια τους. Περαιτέρω, συναινώ στην ανάρτηση στο διαδίκτυο στο «Πρόγραμμα Διαύγεια» των αποτελεσμάτων αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησής μου και των αποτελεσμάτων επί τυχόν ασκηθείσας ένστασής μου (ενδικοφανούς προσφυγής) μετά της διαλαμβανόμενης πλήρους και εμπειριστατωμένης αιτιολογίας αυτής καθώς και οιασδήποτε άλλης διοικητικής πράξης προβλέπεται στην νομοθεσία που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων και η οποία είναι απαραίτητη στα πλαίσια της αρχής της διαφάνειας και της νομιμότητας που διέπει τη δράση και την άσκηση των καθηκόντων διαχείρισης των ενωσιακών και εθνικών πόρων.

Αποδέχομαι όλους τους παραπάνω όρους

ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ

## 6.4 ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

#### ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΚΑΔ)

Οι επιλέξιμες κατηγορίες επιχειρηματικών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) στην παρούσα Δράση καταγράφονται αναλυτικά στον παρακάτω Πίνακα.

- Όπου αναφέρεται τετραψήφιος ΚΑΔ, νοείται ότι περιλαμβάνονται και όλοι οι πενταψήφιοι, εξαψήφιοι και οκταψήφιοι ΚΑΔ που υπάγονται σε αυτόν.
- Όπου αναφέρεται πενταψήφιος ΚΑΔ, νοείται ότι περιλαμβάνονται και όλοι οι εξαψήφιοι και οκταψήφιοι ΚΑΔ που υπάγονται σε αυτόν.
- Όπου αναφέρεται εξαψήφιος ΚΑΔ, νοείται ότι περιλαμβάνονται σε αυτόν όλοι οι οκταψήφιοι ΚΑΔ που υπάγονται σε αυτόν.

ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΔ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
13.30.14	Υπηρεσίες τυπώματος υφασμάτων και κλωστοϋφαντουργικών ειδών (περιλαμβάνονται και τα ενδύματα)
13.30.19	Άλλες υπηρεσίες τελειοποίησης (φινιρίσματος) υφασμάτων και κλωστοϋφαντουργικών ειδών (περιλαμβάνονται και τα ενδύματα)
13.30.19.01	Υπηρεσίες δημιουργίας πλισέδων σε υφάσματα
13.30.19.02	Υπηρεσίες κατασκευής κουμπότρυπων
13.30.19.03	Υπηρεσίες κεντήματος έτοιμων ενδυμάτων
13.30.19.04	Υπηρεσίες κολλαρίσματος κλωστοϋφαντουργικών ειδών
13.30.19.05	Υπηρεσίες μανταρίσματος κλωστοϋφαντουργικών ειδών
13.92.16	Κατασκευή άλλων οικιακών ειδών π.δ.κ.α., συνόλων υφαντών υφασμάτων και νημάτων που προορίζονται για κουβέρτες, ταπετσαρίες και παρόμοια είδη
13.92.16.01	Κατασκευή εγχώριων οικιακών υφαντών
13.93.11	Κατασκευή χαλιών και άλλων υφαντικών καλυμμάτων δαπέδου, με κόμπους
13.99.11	Κατασκευή τουλιών και άλλων δικτυωτών υφασμάτων, στα οποία δεν περιλαμβάνονται τα υφασμένα, πλεκτά ή κροσέ υφάσματα δαντελών σε τόπια, σε ταινίες ή σε αυτοτελή διακοσμητικά σχέδια
13.99.12	Κατασκευή κεντημάτων σε τόπια, σε ταινίες ή σε αυτοτελή διακοσμητικά σχέδια
13.99.19	Κατασκευή άλλων κλωστοϋφαντουργικών και υφαντουργικών προϊόντων π.δ.κ.α.
14.20	Κατασκευή γούνινων ειδών
14.20.1	Κατασκευή ειδών ένδυσης, εξαρτημάτων ένδυσης και άλλων ειδών από γουνόδερμα (εκτός των καλυμμάτων κεφαλής)
14.20.10	Κατασκευή ειδών ένδυσης, εξαρτημάτων ένδυσης και άλλων ειδών από γουνόδερμα (εκτός των καλυμμάτων κεφαλής)

ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΔ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
14.20.10.01	Κατασκευή ενδυμάτων από γούνα, αποκλειστικά προς εξαγωγή
14.20.9	Εργασίες υπερβολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας παραγωγής γούνινων ειδών
14.20.99	Εργασίες υπερβολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας παραγωγής γούνινων ειδών
14.20.99.01	Υπηρεσίες επεξεργασίας και συρραφής γουναρικών από αποκόμματα ή ολόκληρα δέρματα, για λογαριασμό επιτηδευματιών εσωτερικού
14.20.99.02	Υπηρεσίες επεξεργασίας και συρραφής γουναρικών από αποκόμματα ή ολόκληρα δέρματα, για λογαριασμό επιτηδευματιών εξωτερικού
14.20.99.03	Υπηρεσίες επεξεργασίας και συρραφής γουναρικών από αποκόμματα ή ολόκληρα δέρματα, για λογαριασμό μη επιτηδευματιών
15.11	Κατεργασία και δέψη δέρματος κατεργασία και βαφή γουναρικών
15.11.1	Κατεργασία και δέψη γουνοδέρματος
16.24.12	Κατασκευή βαρελιών και προϊόντων βαρελοποιίας, από ξύλο
16.24.12.01	Κατασκευή ξύλινων βαρελιών
16.24.13.01	Κατασκευή κουτιών από λεπτό ξύλο
16.29.1	Κατασκευή άλλων προϊόντων από ξύλο
16.29.11	Κατασκευή εργαλείων, στελεχών εργαλείων, λαβών εργαλείων, στελεχών και λαβών για σκούπες ή βούρτσες, στοιχείων για την κατασκευή πιπών, καλαποδιών για μπότες ή παπούτσια, από ξύλο
16.29.11.01	Κατασκευή ξύλινων καλαποδιών και τακουινιών
16.29.11.02	Κατασκευή ξύλινων υφαντικών χτενιών
16.29.12	Κατασκευή επιτραπέζιων και μαγειρικών σκευών, από ξύλο
16.29.13	Κατασκευή ξύλινων ψηφιδωθωμάτων και ενθετικής ξύλινης διακόσμησης επίπλων, θηκών για κοσμήματα ή μαχαιροπίρουνα, αγαλματιών και άλλων διακοσμητικών ειδών, από ξύλο
16.29.13.01	Κατασκευή ξύλινων ψηφιδωτών
16.29.14.01	Κατασκευή ξύλινων κορνιζών
16.29.14.02	Κατασκευή ξύλινων κουρτινόβεργων
16.29.14.03	Κατασκευή ξύλινων μικροαντικειμένων
23.41.11.01	Κατασκευή διακοσμητικών πινακιδίων, πινακίων, αγγείων κ.λπ. με διακόσμηση, από πορσελάνη
23.41.12.01	Κατασκευή πήλινων αγγείων γενικά, χωρίς διακόσμηση
23.41.12.03	Κατασκευή πινακίων, αγγείων κ.λπ., από κεραμικές ύλες εκτός από πορσελάνη

ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΔ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
31.09.12	Κατασκευή ξύλινων επίπλων που χρησιμοποιούνται σε κρεβατοκάμαρες, τραπεζαρίες και στα καθιστικά
31.09.13	Κατασκευή ξύλινων επίπλων π.δ.κ.α.

Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο του Προγράμματος δεν ενισχύονται δραστηριότητες που συνδέονται με την εφαρμογή της αρχής της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» (2021/C 58/01), και ειδικότερα:

- i) δραστηριότητες που σχετίζονται με τα ορυκτά καύσιμα, συμπεριλαμβανομένης της μεταγενέστερης χρήσης, εξαιρουμένων των έργων στο πλαίσιο του εν λόγω μέτρου για την παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας και/ή θερμότητας, καθώς και των σχετικών υποδομών μεταφοράς και διανομής, με χρήση φυσικού αερίου, τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο παράρτημα ΙΙΙ της τεχνικής καθοδήγησης σχετικά με την εφαρμογή της αρχής της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» (2021/C58/01).
- ii) δραστηριότητες στο πλαίσιο του συστήματος εμπορίας δικαιωμάτων εκπομπής της Ε.Ε. (ΣΕΔΕ) για την επίτευξη των προβλεπόμενων εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου που δεν είναι χαμηλότερες από τους σχετικούς δείκτες αναφοράς. Όταν η υποστηριζόμενη δραστηριότητα επιτυγχάνει προβλεπόμενες εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου που δεν είναι σημαντικά χαμηλότερες από τους σχετικούς δείκτες αναφοράς, θα πρέπει να παρέχεται εξήγηση των λόγων για τους οποίους αυτό δεν είναι εφικτό. Δείκτες αναφοράς που καθορίστηκαν για τη δωρεάν κατανομή όσον αφορά δραστηριότητες που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του συστήματος εμπορίας δικαιωμάτων εκπομπής, όπως ορίζονται στον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2021/447 της Επιτροπής.
- iii) δραστηριότητες που σχετίζονται με χώρους υγειονομικής ταφής αποβλήτων, αποτεφρωτήρες και μονάδες βιολογικής επεξεργασίας
  - Για τους αποτεφρωτήρες η εξαίρεση αυτή δεν ισχύει για δράσεις στο πλαίσιο του παρόντος μέτρου σε μονάδες που ασχολούνται αποκλειστικά με την επεξεργασία μη ανακυκλώσιμων επικίνδυνων αποβλήτων, καθώς και σε υφιστάμενες μονάδες, όταν οι δράσεις στο πλαίσιο του παρόντος μέτρου αποσκοπούν στην αύξηση της ενεργειακής απόδοσης, στη δέσμευση των καυσαερίων για αποθήκευση ή χρήση ή στην ανάκτηση υλικών από την αποτέφρωση τέφρας, υπό την προϋπόθεση ότι οι εν λόγω δράσεις στο πλαίσιο του παρόντος μέτρου δεν οδηγούν σε αύξηση της ικανότητας επεξεργασίας αποβλήτων των μονάδων ή σε παράταση της διάρκειας ζωής των μονάδων για τον σκοπό αυτόν παρέχονται αποδεικτικά στοιχεία σε επίπεδο μονάδας
  - Για τις μονάδες βιολογικής επεξεργασίας Η εξαίρεση αυτή δεν ισχύει για δράσεις στο πλαίσιο του εν λόγω μέτρου σε υφιστάμενες μονάδες μηχανικής βιολογικής επεξεργασίας, όταν οι δράσεις στο πλαίσιο του εν λόγω αποσκοπούν στην αύξηση της ενεργειακής απόδοσης ή στη μετασκευή για εργασίες ανακύκλωσης διαχωρισμένων αποβλήτων σε βιοαπόβλητα λιπασματοποίησης και αναερόβιας αποδόμησης βιολογικών αποβλήτων, υπό την προϋπόθεση ότι οι δράσεις αυτές στο πλαίσιο του εν λόγω μέτρου δεν οδηγούν σε αύξηση της ικανότητας επεξεργασίας αποβλήτων των

μονάδων ή σε παράταση της διάρκειας ζωής των μονάδων· για τον σκοπό αυτόν παρέχονται αποδεικτικά στοιχεία σε επίπεδο μονάδας.

- iv. δραστηριότητες κατά τις οποίες η μακροπρόθεσμη διάθεση αποβλήτων μπορεί να βλάψει το περιβάλλον.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### A. Τυπικές Προϋποθέσεις Συμμετοχής στο Πρόγραμμα

Α. ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ						
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ
A.1	ΝΑΙ/ ΟΧΙ	Προϋπόθεση Συμμετοχής	Να δραστηριοποιείται στην ελληνική επικράτεια			
A.2	ΝΑΙ/ ΟΧΙ	Προϋπόθεση Συμμετοχής	Να έχει πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης τουλάχιστον μία πλήρη κλεισμένη διαχειριστική χρήση			
A.3	ΝΑΙ/ ΟΧΙ	Προϋπόθεση Συμμετοχής	Να δραστηριοποιείται (Κύριος ΚΑΔ ή ΚΑΔ με τα μεγαλύτερα έσοδα) σε έναν (1) επιλέξιμο ΚΑΔ δραστηριότητας που συμπεριλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙΙ - ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΚΑΔ)			
A.4	ΝΑΙ/ ΟΧΙ	Προϋπόθεση Συμμετοχής	Να διαθέτει τον/τους επιλέξιμους ΚΑΔ επένδυσης του Παραρτήματος ΙΙΙ – ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΚΑΔ) πριν τις 3/4/2023			
A.5	ΝΑΙ/ ΟΧΙ	Προϋπόθεση Συμμετοχής	Να έχει την ιδιότητα της μικρής ή πολύ μικρής επιχείρησης σύμφωνα με το Παράρτημα V – ΟΡΙΣΜΟΣ ΜμΕ της Σύστασης της ΕΕ 2003/361/ΕΚ, λαμβανομένων υπόψη των όρων για τη διατήρηση της ιδιότητας αυτής			
A.6	ΝΑΙ/ ΟΧΙ	Προϋπόθεση Συμμετοχής	Να μην έχει ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο της επένδυσης ή να μην έχει υλοποιηθεί πλήρως πριν από την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης			
A.7	ΝΑΙ/ ΟΧΙ	Προϋπόθεση Συμμετοχής	Να λειτουργεί νόμιμα διαθέτοντας το κατάλληλο έγγραφο αδειοδότησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την ασκούμενη δραστηριότητά τους (π.χ. άδεια λειτουργίας, Υπεύθυνη δήλωση έναρξης λειτουργίας, απαλλακτικό άδειας λειτουργίας, γνωστοποίηση έναρξης λειτουργίας κλπ.).			
A.8	ΝΑΙ/ ΟΧΙ	Προϋπόθεση Συμμετοχής	Να λειτουργεί αποκλειστικά με μία από τις ακόλουθες μορφές επιχειρήσεων εταιρικού/εμπορικού χαρακτήρα (Ανώνυμη Εταιρία, Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης, Ομόρρυθμη Εταιρία ή Ετερόρρυθμη Εταιρία, Ι.Κ.Ε, Ατομική Επιχείρηση, Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση του Ν.4430/2016 ως ισχύει, Αστικός Συνεταιρισμός Περιορισμένης Ευθύνης, Αστικός Συνεταιρισμός			

Α. ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ						
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΗ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ
			Απεριόριστης Ευθύνης, Αστικός Συνεταιρισμός (Κερδοσκοπικός) και να τηρεί απλογραφικά ή διπλογραφικά βιβλία του ν.4308/2014, όπως ισχύει			
A.9	ΝΑΙ/ ΟΧΙ	Προϋπόθεση Συμμετοχής	Να μη βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση σύμφωνα με τον ΕΚ 1058/2021 ή να μην έχουν καταθέσει αίτηση εξυγίανσης οι πιστωτές της επιχείρησης			
A.10	ΝΑΙ/ ΟΧΙ	Προϋπόθεση Συμμετοχής	Να μην εκκρεμεί σε βάρος της ανάκτηση κρατικής ενίσχυσης έπειτα από απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά			
A.11	ΝΑΙ/ ΟΧΙ	Προϋπόθεση Συμμετοχής	Να δεσμευτεί ότι οι δαπάνες που περιλαμβάνονται στη συγκεκριμένη αίτηση χρηματοδότησης δεν έχουν χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί και δεν θα υποβληθούν προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους			
A.12	ΝΑΙ/ ΟΧΙ	Προϋπόθεση Συμμετοχής	Να μην συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 39 και 40 του Ν. 4488/2017 (Α137/13.09.2017)			
A.13	ΝΑΙ/ ΟΧΙ	Προϋπόθεση Συμμετοχής	Εάν έχουν λάβει ενίσχυση διάσωσης, να έχουν αποπληρώσει το δάνειο και να έχει λυθεί η Σύμβαση εγγύησης, ή εάν έχουν λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης αυτή να έχει ολοκληρωθεί.			
A.14	ΝΑΙ/ ΟΧΙ	Προϋπόθεση Συμμετοχής	Να διαθέτει ή να δεσμευτεί με υπεύθυνη δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι μέχρι την ολοκλήρωση της επένδυσης θα μεριμνήσουν για τις κατάλληλες υποδομές και υπηρεσίες με σκοπό την ελαχιστοποίηση των εμποδίων και τη διευκόλυνση της πρόσβασης σε αυτές, όπου αυτό είναι απαραίτητο και αναγκαίο, ατόμων με αναπηρία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην νομοθεσία			
A.15	ΝΑΙ/ ΟΧΙ	Προϋπόθεση Συμμετοχής	Να πληρείται το σύνολο των προϋποθέσεων του Καν. ΕΕ 2831/2023, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΧ της παρούσας Πρόσκληση			
A.16	ΝΑΙ/ ΟΧΙ	Προϋπόθεση Συμμετοχής	Οι δραστηριότητες της επιχείρησης η δεν αντίκεινται στην εφαρμογή της αρχής της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» (2021/C58/01)..			
A.17	ΝΑΙ/ ΟΧΙ	Προϋπόθεση Συμμετοχής	Να υποβάλλουν επενδυτικό σχέδιο με επιχορηγούμενο προϋπολογισμό που δεν υπερβαίνει το τριπλάσιο του υψηλότερου κύκλου εργασιών που επετεύχθη σε μία από τις τρεις (ή			

Α. ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ						
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΗ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ
			λιγότερες εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει τρεις) κλεισμένες διαχειριστικές περιόδους που προηγούνται του έτους της υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης			
A.18	ΝΑΙ/ ΟΧΙ	Προϋπόθεση Συμμετοχής	Η επιχείρηση δε συστεγάζεται με άλλη επιχείρηση.			
<b>Η επιχείρηση λαμβάνει την τιμή «ΝΑΙ» σε όλα τα κριτήρια</b>			<b>ΝΑΙ:</b> Το Επενδυτικό Σχέδιο προωθείται στο επόμενο στάδιο			
			<b>ΟΧΙ:</b> Το Επενδυτικό Σχέδιο αξιολογείται αρνητικά στα κριτήρια της κατηγορίας Α.			



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

### ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

#### Παραδοτέα Φυσικού Αντικείμενου

Το όργανο ελέγχου μπορεί να κάνει χρήση της δυνατότητας απομακρυσμένης σύνδεσης με το τερματικό του δικαιούχου, στο οποίο είναι εγκατεστημένα τα αιτούμενα προς πιστοποίηση λογισμικά, αν αυτό κριθεί απαραίτητο.

Τα παραδοτέα σε κάθε Κατηγορία Δαπανών για το Φυσικό Αντικείμενο, έχουν ως ακολούθως:

#### Ανεξαρτήτως κατηγορίας Δαπανών

A/A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΔΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ/ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
1.	Φωτογραφικό υλικό από τον/ τους τόπους υλοποίησης της επιχείρησης στο οποίο να αποτυπώνεται κατ' ελάχιστο: - οι εξωτερικοί χώροι - η είσοδος - ο επιχορηγούμενος εξοπλισμός της επένδυσης - οι χώροι της επιχείρησης	√

#### 1. ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ & ΟΡΓΑΝΩΝ

A/A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΔΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ/ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
1.	Παραστατικά τιμολόγησης και, εφόσον απαιτείται, αποδεικτικά στοιχεία διακίνησης κλπ. παραστατικά αγοράς, μεταφοράς και εγκατάστασης του εξοπλισμού/μηχανημάτων Proforma invoice (προτιμολόγιο), σε περίπτωση προμήθειας εξοπλισμού από το εξωτερικό.	√
2.	CMR, Packing List, Bill of Landing, Documento di Trasporto και οποιοδήποτε άλλο παραστατικό μεταφοράς απαιτείται κατά περίπτωση, ανάλογα με τον τόπο προέλευσης και τον τρόπο μεταφοράς (πχ. Οδικώς, μέσω πλοίου, κλπ.) του εξοπλισμού/ μηχανημάτων, σε περίπτωση προμήθειάς του από το εξωτερικό	√
3.	Απαλλακτικό ΦΠΑ για τις περιπτώσεις απαλλαγής	√
4.	Όπου απαιτείται, Βεβαίωση προμηθευτή για το καινούργιες, αμεταχείριστο και περί μη παρακράτησης κυριότητας με αναφορά στο serial number των μηχανημάτων και του εξοπλισμού και πλήρης εξόφλησης του σχετικού παραστατικού	√
5.	Όπου απαιτείται, αντίγραφο πιστοποιητικού CE ή δήλωση συμμόρφωσης για τον παραγωγικό εξοπλισμό. Επιπλέον των ανωτέρω, και μόνο στις περιπτώσεις που το μηχάνημα είναι ιδιοκατασκευη από τον προμηθευτή, απαιτείται τεχνικός φάκελος και πλήρης ανάλυση κόστους.	√
6.	Φωτογραφίες όπου απεικονίζεται ο αιτούμενος εξοπλισμός εγκατεστημένος και λειτουργικός και το Serial Number αυτού	√
7.	Τεκμηριωτικό υλικό της παραγωγικής λειτουργίας του εξοπλισμού. Ενδεικτικά: αρχεία καταγραφής χρήσης, ημερολόγιο λειτουργίας και συντήρησης, κλπ.	√

**2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ**

A/A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΔΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ/ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
1.	Παραστατικά τιμολόγησης και, εφόσον απαιτείται, αποδεικτικά στοιχεία διακίνησης κλπ. παραστατικά αγοράς, παραμετροποίησης, εγκατάστασης και εκπαίδευσης	✓
2.	Απαλλακτικό ΦΠΑ για τις περιπτώσεις απαλλαγής	✓
3.	Άδειες χρήσης λογισμικού ή οι αντίστοιχες βεβαιώσεις των κατασκευαστών για την άδεια χρήσης	✓
4.	Εφόσον επιδοτείται η αγορά λογισμικού/εφαρμογών που απευθύνεται σε πελατειακό κοινό, αποδεικτικά στοιχεία ότι το λογισμικό εξυπηρετεί τις ανάγκες ατόμων με αναπηρία	✓
5.	Θεωρημένες από την αρμόδια ΔΟΥ συμβάσεις εφόσον αυτές συντάχθηκαν ή απαιτούνται από τη φορολογική νομοθεσία	✓
6.	Ενεργή ιστοσελίδα επιχείρησης, e-shop, με προδιαγραφές όπως ορίζονται στην Πρόσκληση του Προγράμματος.	✓
7.	Για τις Υπηρεσίες εγκατάστασης ή παραμετροποίησης λογισμικού/εφαρμογών πέραν των 1 και 2, σχετική Τεχνική Έκθεση	✓
8.	Print Screen του λογισμικού διαχείρισης της εφαρμογής που να εμφανίζεται η εφαρμογή ενεργοποιημένη (στοιχεία ενεργοποίησης & Serial Number) και λειτουργική.	✓
9.	Print Screen του λογισμικού που να εμφανίζεται το λογισμικό ενεργοποιημένο (στοιχεία ενεργοποίησης & Serial Number) και λειτουργικό.	✓
10.	Print Screen των Modules του λογισμικού που να εμφανίζονται ενεργοποιημένα (στοιχεία ενεργοποίησης & Serial Number) και λειτουργικά (καταχωρημένα δεδομένα και ενέργειες που εκτελούν).	✓
11.	Print Screen του λογισμικού διαχείρισης του Server (π.χ. Windows Server) που να εμφανίζεται το λογισμικό ενεργοποιημένο και λειτουργικό	✓
12.	Print Screen της ενότητας του διαχειριστικού της υποδομής όπου θα εμφανίζονται τα στοιχεία των χρεώσεων και ο διαχειριστής του λογαριασμού	✓
13.	Για τις υπηρεσίες μετάφρασης του περιεχομένου του ηλεκτρονικού καταστήματος, πέραν των 1 και 5, εκτυπώσεις από την ιστοσελίδα της επιχείρησης	✓
14.	Τεκμήρια χρήσης των εφαρμογών/λογισμικού. Ενδεικτικά κατά περίπτωση: αρχεία παραμετροποίησης, ορισμός χρηστών (usernames), αρχεία καταγραφής (logfiles) συναλλαγών (transactions), στατιστικά χρήσης, κλπ για τις αντίστοιχες εφαρμογές/λογισμικά.	✓

**3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

A/A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΔΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ/ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
1.	Τιμολόγια, ΤΠΥ, ΑΠΥ, κλπ. παραστατικά υπηρεσιών	✓
2.	Θεωρημένες από την αρμόδια ΔΟΥ συμβάσεις όπου απαιτείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία	✓
3.	Για τις Υπηρεσίες Digital marketing - ψηφιακής προβολής σε κοινωνικά δίκτυα και πλατφόρμες (google ads, Facebook ads, You tube κοκ), πέραν των 1 και 2, αποδεικτικά των διαφημιστικών καταχωρήσεων. Ως αποδεκτή σύμβαση για τις ανωτέρω υπηρεσίες θεωρείται το δεσμευτικό κείμενο μεταξύ του Δικαιούχου	✓

A/A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΔΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ/ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
	και της αντίστοιχης εταιρείας (ενδεικτικά Facebook, Google, You tube κοκ) και Ανάλυση καμπάνιας προβολής (σε google ads, facebook ads), από την οποία θα προκύπτει το χρονικό διάστημα και το αντικείμενο της προβολής, οι λέξεις κλειδιά που χρησιμοποιήθηκαν, καθώς και το συνολικό κόστος της κάθε διαφήμισης. Για δαπάνες SEO: Έκθεση του έργου βελτιστοποίησης από τον προμηθευτή με αναφορά στο πλάνο σχεδιασμού (μεθοδολογία, λέξεις κλειδιά κλπ.) και τα αποτελέσματα υλοποίησης)	
4.	Οι δαπάνες για την ανάπτυξη ψηφιακού υλικού, υπηρεσιών live streaming, web design και δημιουργίας ψηφιακών εκπαιδευτικών προγραμμάτων καθώς και οι υπηρεσίες διαφήμισης θα πρέπει να συνοδεύονται, πέραν των 1 και 2, και από τα αντίστοιχα παραδοτέα που αποδεικνύουν την πραγματοποίηση τους (ενδεικτικά Έκθεση Τεκμηρίωσης, Κατάλογος και Ψηφιοποιημένο Υλικό)	✓
5.	Αποδεικτικά συμμετοχής σε Εγχώριες και Εξωχώριες Ηλεκτρονικές Αγορές (e-Marketplaces)	✓
6.	Για την παρουσία στα Social media, πέραν των 1 και 2, εκτυπώσεις από τις σελίδες της επιχείρησης στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης	✓
7.	Για την Ανάπτυξη ή/και πιστοποίηση ψηφιακής πολιτικής ασφάλειας, πέραν των 1 και 2, Αντίγραφο μελετών για συστήματα ψηφιακής πολιτικής ασφάλειας και εγχειριδίων και αντίγραφο πιστοποιητικού από διαπιστευμένο φορέα	✓
8.	Αντίγραφο μελετών και εγχειριδίων σχεδιασμού Συσκευασίας – Ετικέτας – Λογότυπου και συστημάτων διασφάλισης ποιότητας	✓
9.	Αντίγραφο πιστοποιητικού από διαπιστευμένο φορέα	✓

#### Για το φυσικό αντικείμενο επισημαίνεται ότι:

- Για όλα τα είδη των πραγματοποιούμενων δαπανών, η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου επιβεβαιώνεται από τις καταγεγραμμένες περιγραφές και ποσότητες στα αντίστοιχα παραστατικά (τιμολόγια πώλησης/ υπηρεσιών, αποδείξεις παροχής υπηρεσιών κ.λπ.). Για το λόγο αυτό, κατά την έκδοση των παραστατικών θα πρέπει να αναγράφονται αναλυτικά τα επιμέρους στοιχεία του φυσικού αντικειμένου και οι ποσότητες που τιμολογούνται και να είναι σε συμφωνία με τον τρόπο παρουσίασης του φυσικού αντικειμένου στην αντίστοιχη απόφαση έγκρισης είτε βάσει εγκεκριμένης τροποποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.
- Ο εξοπλισμός πρέπει, μέχρι την ολοκλήρωση της επένδυσης, να βρίσκεται εγκατεστημένος και σε πλήρη λειτουργία και να συμβαδίζει με τα αναγραφόμενα στα αντίστοιχα παραστατικά και στην αντίστοιχη βεβαίωση του προμηθευτή για το καινούργιο, αμεταχείριστο και περί μη παρακράτησης της κυριότητας. Επίσης, να συνάδει με το δηλούμενο προς ενίσχυση ΚΑΔ.
- Για τις περιπτώσεις εξοπλισμού, να αναγράφονται στα παραστατικά ή στα συνοδευτικά αυτών έγγραφα οι αντίστοιχοι κωδικοί αριθμοί σειράς (serial numbers). Δεν απαιτείται η αναγραφή serial number σε είδη λοιπού εξοπλισμού υποστήριξης για την παροχή της υπηρεσίας.
- Για τις περιπτώσεις λογισμικού-εφαρμογών, να αναγράφονται κατά περίπτωση στα παραστατικά ή στα συνοδευτικά αυτών έγγραφα οι κωδικοί αριθμοί σειράς (serial numbers)

- ή αδειών χρήσης (license numbers) ή κωδικοί πελάτη (customer numbers) από την αντίστοιχη βάση πελατών του κατασκευαστή.
- Τα ιδιωτικά συμφωνητικά, όταν αυτά απαιτούνται ως παραδοτέα ή όταν συντάσσονται με βούληση των αντισυμβαλλόμενων, θα πρέπει να είναι:
    - α. υποβεβλημένα στον διαδικτυακό τόπο [www.gsis.gr](http://www.gsis.gr)
    - β. εξοφλημένα στο σύνολο τους για τις αιτηθείσες δαπάνες, πριν την πιστοποίηση των σχετικών δαπανών, ανεξαρτήτως του ισχύοντος εγκεκριμένου ποσού για αυτές. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες το ποσό που θα υποβληθεί για τις αιτηθείσες δαπάνες είναι μικρότερο ή μεγαλύτερο από το αναφερόμενο στο ιδιωτικό συμφωνητικό και δεν υπάρχει άλλη απαίτηση από τα δύο μέρη, τότε θα προσκομίζεται λύση του ιδιωτικού συμφωνητικού ή Υ.Δ και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, στις οποίες θα αναγράφεται ότι δεν υπάρχει άλλη οικονομική ή οποιασδήποτε μορφής απαίτηση για τις εν λόγω δαπάνες.
  - Τα όργανα ελέγχου κατά την πιστοποίηση του Φυσικού Αντικειμένου μπορούν να ζητήσουν, με αιτιολόγηση της αναγκαιότητας, οποιοδήποτε στοιχείο κρίνουν απαραίτητο, για την απόδειξη της καλής εκτέλεσης του έργου και την πλήρη συμμόρφωση με τους όρους της αντίστοιχης απόφασης έγκρισης.
  - Οι Δικαιούχοι υποχρεούνται να διευκολύνουν το έργο των οργάνων ελέγχου, παρέχοντας κάθε δυνατό στοιχείο, πληροφορία ή διευκρίνιση υποβοηθώντας την ορθή και ακριβή ολοκλήρωση του ελέγχου και να παρίστανται κατά την επιτόπια επαλήθευση (τουλάχιστον ο Υπεύθυνος Έργου)
  - Για τον υπολογισμό των ΕΜΕ, δύναται να γίνεται χρήση δεδομένων που αφορούν σε απασχόληση εργαζομένων από το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «ΕΡΓΑΝΗ».

### Παραδοτέα Οικονομικού Αντικειμένου

A/A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΔΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ/ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ
1.	Παραστατικά τιμολόγησης και διακίνησης ή στοιχεία ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας	✓
2.	Αποδεικτικά στοιχεία εξοφλήσεων των δαπανών	✓
3.	Αποδεικτικά στοιχεία καταβολής προκαταβολών σε προμηθευτές	✓
4.	Λογιστικές εγγραφές και καταχωρήσεις	✓
5.	Μητρώο Παγίων, εφόσον υπάρχει υποχρέωση τήρησης	✓
6.	Σύμβαση εκχώρησης επιχορήγησης και στοιχεία εκταμίευσης εφόσον εκχωρήθηκε η Δημόσια Χρηματοδότηση	✓
7.	Πρόσφατη εκτύπωση κατάστασης ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης και των υποκαταστημάτων της μέσω της ιστοσελίδας <a href="http://gsis.gr">gsis.gr</a> , με εμφανή την ημερομηνία εκτύπωσης	✓
8.	Έντυπο Ε1- Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος (τελευταίο υποβεβλημένο έντυπο) ή/και Εκτύπωση Προσωποποιημένης Πληροφόρησης Φυσικού Προσώπου	✓

### Για το οικονομικό αντικείμενο επισημαίνεται ότι:

- Τα στοιχεία που θα πρέπει να τηρούνται από τους δικαιούχους των ενισχύσεων συνοδεύονται υποχρεωτικά από τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα κάθε φορά ελληνική φορολογική νομοθεσία φορολογικά και λογιστικά έγγραφα κατά περίπτωση (π.χ. καρτέλες

- προμηθευτών, εξοφλητικές αποδείξεις, extrait, ΤΠΥ, ΔΑ, ΤΔΑ, παραστατικά μεταφοράς από εξωτερικό, κλπ.) για την τεκμηρίωση της ορθής υλοποίησης του Οικονομικού Αντικειμένου.
- Απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης, παροχής υπηρεσιών και λοιπά παραστατικά τιμολόγησης του προμηθευτή προς την επιχείρηση.
  - Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία/ΑΦΜ του προμηθευτή, να περιγράφονται αναλυτικά όλα τα επιμέρους στοιχεία (η περιγραφή να είναι συμβατή με την ανάλυση του φυσικού αντικειμένου στην αντίστοιχη απόφαση ένταξης) και οι ποσότητες (ή διάρκεια υπηρεσιών).
  - Στα παραστατικά θα πρέπει να είναι εμφανή και διαχωρίσιμα τα τμήματα των δαπανών που εμπίπτουν στο οικονομικό αντικείμενο του έργου. Επίσης, θα πρέπει να είναι εμφανείς ή να μπορούν να εξαχθούν σαφώς οι καθαρές αξίες χωρίς ΦΠΑ.
  - Οι Δικαιούχοι θα πρέπει να τηρούν τα στοιχεία του οικονομικού αντικειμένου κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η επαρκής διαδρομή ελέγχου (να είναι σαφής και διαχωρίσιμη κάθε δαπάνη μέχρι επιπέδου Κατηγορίας Δαπανών για κάθε παραστατικό που εκδίδεται από πλευράς προμηθευτών).
  - Τα όργανα ελέγχου κατά την πιστοποίηση του Οικονομικού Αντικειμένου των δαπανών μπορούν να ζητήσουν, με αιτιολόγηση της αναγκαιότητας, οποιοδήποτε στοιχείο κρίνουν απαραίτητο, για την απόδειξη της καλής εκτέλεσης του έργου και την πλήρη συμμόρφωση με τους όρους της αντίστοιχης απόφασης έγκρισης.
  - Οι Δικαιούχοι υποχρεούνται να διευκολύνουν το έργο των οργάνων ελέγχου, παρέχοντας κάθε δυνατό στοιχείο, πληροφορία ή διευκρίνιση υποβοηθώντας την ορθή και ακριβή ολοκλήρωση του ελέγχου και να παρίστανται κατά την επιτόπια επαλήθευση (τουλάχιστον ο Υπεύθυνος Έργου).

#### ΓΕΝΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Πέραν τον ανωτέρω απαιτείται η προσκόμιση και των παρακάτω γενικών παραδοτέων:

- Βεβαίωση περί μη περαιτέρω τροποποίησης του καταστατικού. Για τις ατομικές επιχειρήσεις Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/86 με θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή μέσω <http://www.gov.gr> περί μη μεταβολής/τροποποίησης των στοιχείων της επιχείρησης από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης έως σήμερα.
- Υπεύθυνη δήλωση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή μέσω <http://www.gov.gr>, όπου θα αναφέρεται ότι όλα τα προσκομισθέντα παραστατικά και δικαιολογητικά είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων και δεν έχουν χρησιμοποιηθεί ούτε θα χρησιμοποιηθούν σε άλλο εθνικό ή κοινοτικό πρόγραμμα σε κάθε αίτημα ελέγχου.
- Τυχόν έγγραφο/α που επιβάλλονται να προσκομισθούν σύμφωνα με τους ειδικούς όρους της απόφασης ένταξης

Πέραν των παραδοτέων Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου που καθορίστηκαν στις προηγούμενες σελίδες, επισημαίνεται ότι για την ολοκλήρωση και παραλαβή ενός έργου απαιτείται να πληρούνται όσα αναφέρονται στην παράγραφο 9.5 «Ολοκλήρωση Φυσικού & Οικονομικού Αντικειμένου και Παραλαβή Έργων» στην Αναλυτική Πρόσκληση του Προγράμματος.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

### ΟΡΙΣΜΟΣ ΜμΕ

Όπως αυτές ορίζονται στη Σύσταση της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ

#### Άρθρο 1 Επιχείρηση

Επιχείρηση θεωρείται κάθε μονάδα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα, ως τέτοιες νοούνται ιδίως οι μονάδες που ασκούν βιοτεχνική ή άλλη δραστηριότητα, ατομικά ή οικογενειακά, προσωπικές εταιρείες ή ενώσεις προσώπων που ασκούν τακτικά μια οικονομική δραστηριότητα.

#### Άρθρο 2 Αριθμός απασχολούμενων και οικονομικά όρια προσδιορίζονται τις κατηγορίες επιχειρήσεων

1. Η κατηγορία των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων (ΜμΕ) αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα €50 εκ. ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα €43 εκ..
2. Στην κατηγορία των ΜμΕ, ως μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα €10 εκ..
3. Στην κατηγορία των ΜμΕ, ως πολύ μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από δέκα εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα €2 εκ.

#### Άρθρο 3 Τύποι επιχειρήσεων που λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών

1. "Ανεξάρτητη επιχείρηση" είναι κάθε επιχείρηση που δεν χαρακτηρίζεται ως συνεργαζόμενη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 2 ή ως συνδεδεμένη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 3.
2. "Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις" είναι όλες οι επιχειρήσεις που δεν χαρακτηρίζονται ως συνδεδεμένες κατά την έννοια της παραγράφου 3 και μεταξύ των οποίων υπάρχει η ακόλουθη σχέση: μια επιχείρηση (ανάντη επιχείρηση) κατέχει, η ίδια ή από κοινού με μία ή περισσότερες συνδεδεμένες επιχειρήσεις κατά την έννοια της παραγράφου 3, το 25% ή περισσότερο του κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου μιας άλλης επιχείρησης (κατάντη επιχείρηση).  
 Ωστόσο, μια επιχείρηση μπορεί να χαρακτηριστεί ως ανεξάρτητη, μη έχουσα δηλαδή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, ακόμη και εάν το όριο του 25 % καλύπτεται ή υπερκαλύπτεται, εφόσον το ποσοστό αυτό ελέγχεται από τις ακόλουθες κατηγορίες επενδυτών, και υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί δεν είναι, μεμονωμένα ή από κοινού, συνδεδεμένοι κατά την έννοια της παραγράφου 3 με την οικεία επιχείρηση:
  - α) δημόσιες εταιρείες συμμετοχών, εταιρείες επιχειρηματικού κεφαλαίου, φυσικά πρόσωπα ή ομάδες φυσικών προσώπων που ασκούν συστηματικά δραστηριότητες σε επενδύσεις επιχειρηματικού κινδύνου ("business angels") και επενδύουν ίδια κεφάλαια σε μη εισηγμένες στο χρηματιστήριο επιχειρήσεις, εφόσον το σύνολο της επένδυσης σε μια ίδια επιχείρηση δεν υπερβαίνει €1,25 εκ..
  - β) πανεπιστήμια ή ερευνητικά κέντρα μη κερδοσκοπικού σκοπού.
  - γ) θεσμικοί επενδυτές, συμπεριλαμβανομένων των ταμείων περιφερειακής ανάπτυξης.

- δ) αυτόνομες τοπικές αρχές με ετήσιο προϋπολογισμό μικρότερο από €10 εκ. και λιγότερο από 5.000 κατοίκους.
3. "Συνδεδεμένες επιχειρήσεις" είναι οι επιχειρήσεις που διατηρούν μεταξύ τους μια από τις ακόλουθες σχέσεις:
- α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης·
  - β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης·
  - γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκήσει κυριαρχική επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας·
  - δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Τεκμαίρεται ότι δεν υπάρχει κυρίαρχη επιρροή, εφόσον οι επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο δεν υπεισέρχονται άμεσα ή έμμεσα στη διαχείριση της εξεταζόμενης επιχείρησης, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που κατέχουν με την ιδιότητά τους ως μετόχων ή εταίρων.

Συνδεδεμένες θεωρούνται επίσης οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις σχέσεις που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο μέσω μιας ή περισσότερων άλλων επιχειρήσεων ή με τους επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2.

Οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις εν λόγω σχέσεις μέσω ενός φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων που ενεργούν από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις καθόσον ασκούν το σύνολο ή τμήμα των δραστηριοτήτων τους στην ίδια αγορά ή σε όμορες αγορές.

Ως όμορη αγορά θεωρείται η αγορά ενός προϊόντος ή υπηρεσίας που βρίσκεται αμέσως ανάντη ή κατάντη της σχετικής αγοράς.

4. Εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο, μια επιχείρηση δεν μπορεί να θεωρηθεί ΜμΕ, εάν το 25% ή περισσότερο του κεφαλαίου της ή των δικαιωμάτων ψήφου της ελέγχεται, άμεσα ή έμμεσα, από έναν ή περισσότερους δημόσιους οργανισμούς ή δημόσιους φορείς, μεμονωμένα ή από κοινού
5. Μια επιχείρηση δύναται να υποβάλει δηλώσεις σχετικά με την ιδιότητά της ως ανεξάρτητης, συνεργαζόμενης ή συνδεδεμένης επιχείρησης, καθώς και σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν τα αριθμητικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2. Η δήλωση αυτή μπορεί να υποβληθεί ακόμη και εάν η διασπορά κεφαλαίου δεν επιτρέπει να καθοριστεί ποιος το κατέχει εφόσον η επιχείρηση δηλώνει υπεύθυνα ότι μπορεί εύλογα να υποθέσει ότι δεν ανήκει, κατά ποσοστό 25% ή περισσότερο, σε μια επιχείρηση ή, από κοινού, σε περισσότερες επιχειρήσεις που είναι συνδεδεμένες μεταξύ τους ή μέσω φυσικών προσώπων ή ομάδας φυσικών προσώπων. Οι δηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται με την επιφύλαξη των ελέγχων και εξακριβώσεων που προβλέπονται από τις εθνικές ή κοινοτικές κανονιστικές ρυθμίσεις.

#### **Άρθρο 4 Στοιχεία για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών και περίοδος αναφοράς**

1. Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών είναι εκείνα που αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Λαμβάνονται υπόψη κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών. Το ύψος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται χωρίς το φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) και χωρίς άλλους έμμεσους δασμούς.

2. Όταν, κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών και σε ετήσια βάση, μια επιχείρηση βρίσκεται πάνω ή κάτω από τα όρια τα σχετικά με τον αριθμό απασχολούμενων ή τα χρηματοοικονομικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2, η κατάσταση αυτή έχει ως αποτέλεσμα την απόκτηση ή την απώλεια της ιδιότητας της μεσαίας, μικρής ή πολύ μικρής επιχείρησης μόνον εάν το φαινόμενο επαναληφθεί επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη.
3. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, οι λογαριασμοί των οποίων δεν έχουν κλείσει ακόμη, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

### Άρθρο 5 Ο αριθμός απασχολούμενων

Ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ. Στον αριθμό απασχολούμενων περιλαμβάνονται:

- α) οι μισθωτοί
- β) τα άτομα που εργάζονται για την επιχείρηση, έχουν σχέση εξάρτησης προς αυτήν και εξομοιούνται με μισθωτούς με βάση το εθνικό δίκαιο
- γ) οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες
- δ) οι εταίροι που ασκούν τακτική δραστηριότητα εντός της επιχείρησης και προσπορίζονται οικονομικά πλεονεκτήματα από την επιχείρηση.

Οι μαθητευόμενοι ή οι σπουδαστές που βρίσκονται σε επαγγελματική εκπαίδευση στο πλαίσιο σύμβασης μαθητείας ή επαγγελματικής κατάρτισης δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό απασχολούμενων. Η διάρκεια των αδειών μητρότητας ή των γονικών αδειών δεν συνυπολογίζεται.

### Άρθρο 6 Καθορισμός των στοιχείων της επιχείρησης

1. Στην περίπτωση ανεξάρτητης επιχείρησης, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, πραγματοποιείται αποκλειστικά με βάση τους λογαριασμούς αυτής της επιχείρησης.
2. Στην περίπτωση επιχείρησης που συνεργάζεται ή συνδέεται με άλλες επιχειρήσεις, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία της επιχείρησης, ή -εφόσον υπάρχουν- τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης, ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται και η εξεταζόμενη επιχείρηση βάσει ενοποίησης.  
Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο προστίθενται τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση, οι οποίες βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατάντη της εν λόγω επιχείρησης. Τα στοιχεία συγκεντρώνονται κατ' αναλογία προς το ποσοστό συμμετοχής στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου (το υψηλότερο από τα δύο αυτά ποσοστά). Σε περίπτωση διασταυρωμένης συμμετοχής, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο των ποσοστών αυτών. Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο και το δεύτερο εδάφιο προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με την εξεταζόμενη επιχείρηση και τα οποία δεν περιλαμβάνονται ήδη στους λογαριασμούς βάσει ενοποίησης.
3. Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν, στα οποία προστίθεται το 100% των στοιχείων των επιχειρήσεων που συνδέονται με τις συνεργαζόμενες αυτές επιχειρήσεις, εκτός εάν τα στοιχεία τους περιλαμβάνονται ήδη βάσει



ενοποίησης. Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνδέονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Στα στοιχεία αυτά προστίθενται κατ' αναλογία τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με τις συνδεδεμένες αυτές επιχειρήσεις, οι οποίες βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατόντη αυτών, εάν δεν περιλαμβάνονται ήδη στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε αναλογία τουλάχιστον ισοδύναμη με το ποσοστό που ορίζεται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο.

4. Όταν ο αριθμός απασχολούμενων δεδομένης επιχείρησης δεν προκύπτει από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, υπολογίζεται συγκεντρώνοντας κατ' αναλογία τα στοιχεία τα σχετικά με τις επιχειρήσεις που συνεργάζονται με την εν λόγω επιχείρηση, και προσθέτοντας τα στοιχεία τα σχετικά με τις επιχειρήσεις που συνδέονται μαζί της.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII

### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

1. **Φορολογική ενημερότητα**, για είσπραξη χρημάτων από φορείς Κεντρικής Διοίκησης σε ισχύ.
2. **Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας** για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο σε ισχύ ή Βεβαίωση παρακράτησης (απόδοσης) ασφαλιστικών εισφορών  
Για τη βέβαιη εξυπηρέτηση των δικαιούχων συνιστάται οι ενημερότητες να διατηρούν την ισχύ τους για τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία προσκόμισής τους.
3. **Φωτοτυπία Τραπεζικού εγγράφου** (πχ. εκτύπωση από το e-banking) με τον αριθμό IBAN (εταιρικού ή επαγγελματικού λογαριασμού) της επιχείρησης, στον οποίο θα γίνει η κατάθεση του ποσού.
4. Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας από το Πρωτοδικείο
5. Γενικό πιστοποιητικό από ΓΕΜΗ
6. Αποδεικτικό Καταχώρισης στο **Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων** του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, (για τους υπόχρεους εγγραφής στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων).  
**Εξαιρούνται οι ατομικές επιχειρήσεις**
7. Υπεύθυνη Δήλωση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του ιδιοκτήτη (για ατομικές επιχειρήσεις) ή Νόμιμου Εκπροσώπου στην οποία θα αναφέρονται:
  - i) **ότι η δημόσια επιχορήγηση του προγράμματος δεν έχει εκχωρηθεί**. Εφόσον έχει γίνει εκχώρηση υποβάλλεται υποχρεωτικώς η Σύμβαση εκχώρησης επιχορήγησης έναντι δανείου και βεβαίωση εκταμίευσης αυτού.
  - ii) **ότι δεν έχει γίνει περαιτέρω τροποποίηση του καταστατικού**, με αναφορά στον αριθμό της τελευταίας τροποποίησης.  
Σε περίπτωση που έχει τροποποιηθεί το καταστατικό της επιχείρησης τότε απαιτείται επιπρόσθετα η προσκόμιση επικυρωμένου από το Γ.Ε.ΜΗ. αντιγράφου του τελευταίου (κωδικοποιημένου) καταστατικού ή το σύνολο των τροποποιήσεων του καταστατικού από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, εφόσον δεν υφίσταται κωδικοποιημένο. (Από τη συμπλήρωση του παρόντος σημείου **εξαιρούνται οι ατομικές επιχειρήσεις**).
  - iii) **ότι τα στοιχεία της εκπροσώπησης, αλλά και της εταιρικής/μετοχικής σύνθεσης της εταιρείας, δεν έχουν τροποποιηθεί και είναι σύμφωνα με το ισχύον Τεχνικό Παράρτημα**.  
Εφόσον έχει γίνει τροποποίηση τότε υποβάλλονται εναλλακτικά:
    - για την εκπροσώπηση: Καταστατικό, Πιστοποιητικό/ Βεβαίωση εκπροσώπησης, Πρακτικό/ Απόφαση ΓΣ, ανάλογα με τη νομική μορφή – (ΑΕ/ΝΕΠΑ/ΕΠΕ/ΙΚΕ)
    - για την εταιρική/ μετοχική σύνθεση: Καταστατικό, Φωτοτυπία του βιβλίου μετόχων με σφραγίδα της εταιρείας και υπογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή πρακτικό Γ.Σ. με την ισχύουσα μετοχική σύνθεση, ανάλογα με τη νομική μορφή (ΑΕ/ΕΠΕ/ΙΚΕ/ΟΕ/ΕΕ/ΝΕΠΑ).
    - Οι **ατομικές επιχειρήσεις** συμπληρώνουν το παρόν σημείο ως ακολούθως:  
δεν έχουν μεταβληθεί/ τροποποιηθεί τα στοιχεία της ατομικής επιχείρησης από τα αναφερόμενα στο εγκεκριμένο τεχνικό παράρτημα. Σε περίπτωση που έχουν μεταβληθεί, προσκομίζεται βεβαίωση μεταβολής/ών από την αρμόδια ΔΟΥ.
  - iv) **ότι η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που πρόκειται να λάβει η επιχείρηση**, αθροιζόμενη με άλλες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχει λάβει (καθώς και οι τυχόν συνδεδεμένες με αυτήν

επιχειρήσεις με τις οποίες συναποτελούν ενιαία επιχείρηση) κατά το έτος της ένταξης και τα δύο προηγούμενα έτη δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ. Ως ημερομηνία λήψης της ενίσχυσης νοείται η ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης (απόφαση ένταξης).

- ν) περί μη εκκρεμούς διαδικασίας εκτέλεσης προηγούμενης απόφασης ανάκτησης σε κάθε εκταμίευση (ενδιάμεση δόση ή τελική πληρωμή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ.Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			
<p>Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:</p> <p><i>Η Υ.Δ θα πρέπει να προσαρμοστεί ανάλογα με τα στοιχεία της επιχείρησης/ δυνητικού δικαιούχου και να υπογραφεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης (Σε περίπτωση που η εκπροσώπηση ασκείται από κοινού από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και όχι χωριστά, υποβάλλεται από μία ΥΔ για κάθε νόμιμο εκπρόσωπο.)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Όλα τα δηλούμενα στο ηλεκτρονικό έντυπο υποβολής πρότασης, καθώς και όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στον ηλεκτρονικό φάκελο υποψηφιότητας, είναι ακριβή και αληθή</li> <li>Ο επιχειρηματίας/ νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης έχω λάβει σαφή γνώση του περιεχομένου της Πρόσκλησης της Δράσης.</li> <li>Δε συντρέχουν για την επιχείρηση λόγοι αποκλεισμού του Ν.4488/2017 (Α137/13.09.2017) άρθρο 39 παρ. 1-4 και άρθρο 40 παρ. 1.</li> </ol>							

4. Η επιχείρηση δεν εμπίπτει στις αποκλειόμενες δραστηριότητες των υποπεριπτώσεων α), β), γ) και δ) της περ. ΙΙ της παρ. 9 του άρθρου 6 της Υπουργικής Απόφασης αριθμ. 159337 ΕΞ 2021 (ΦΕΚ Β' 5886)/ 15.12.2021, ήτοι δραστηριότητες που αντίκεινται στην εφαρμογή της αρχής της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» (2021/C 58/01)
5. Η επιχείρηση με ΑΦΜ ..... έχει υποβάλλει μόνο μία πρόταση στην παρούσα Δράση.
6. Οι ενισχυόμενες ενέργειες/δαπάνες που περιλαμβάνονται στη συγκεκριμένη πρόταση χρηματοδότησης δεν έχουν χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί και δεν θα υποβληθούν προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
7. Τα δηλωθέντα στην πρόταση οικονομικά στοιχεία είναι αυτά που έχουν υποβληθεί στην ΑΑΔΕ κατά την δημοσίευση της πρόσκλησης.
8. Η επιχείρηση δεν βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, ούτε εκκρεμεί σε βάρος της ανάκτηση καταβληθείσας δημόσιας επιχορήγησης.
9. Η επιχείρηση λειτουργεί με μία από τις επιλέξιμες από την Πρόσκληση νομικές μορφές.
10. Δεν εκκρεμεί σε βάρος της επιχείρησης εντολή ανάκτησης προηγούμενης παράνομης και ασύμβατης κρατικής ενίσχυσης με απόφαση ΕΕ ή ΔΕΕ.
11. Η επιχείρηση δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης ή έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης και έχει αποπληρώσει το δάνειο ή λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης και δεν υπόκειται ακόμη σε σχέδιο αναδιάρθρωσης.
12. Σε περίπτωση έγκρισης της αίτησης χρηματοδότησης αποδέχομαι τη δημοσίευση της επωνυμίας και του ΑΦΜ, του τίτλου του επενδυτικού σχεδίου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης στον κατάλογο των Δικαιούχων που δημοσιεύεται εκ μέρους του Φορέα Υλοποίησης ηλεκτρονικά ή με άλλο τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241.
13. Ο επιχειρηματίας/νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης παρέχουν ρητά τη συναίνεση και συγκατάθεσή τους για την νόμιμη επεξεργασία κατ' άρθρο 6 του Κανονισμού 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για τη Προστασία Δεδομένων) [ΕΕΕΕ L 119 σελ.1-88] σε όλα τα στάδια της υποβαλλόμενης αίτησης χρηματοδότησης, δηλαδή από της υποβολής της ως και, στην περίπτωση υπαγωγής του, οριστικοποίηση της συγχρηματοδοτούμενης επένδυσής του, σύμφωνα προς τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 1.3 και 10 της παρούσας Πρόσκλησης.
14. Ο επιχειρηματίας/νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αποδέχομαι οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές.
15. Ο επιχειρηματίας/νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αποδέχομαι τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται στην πρόταση του επενδυτικού σχεδίου με τα στοιχεία που παρέχονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS, τη βάση δεδομένων της ΑΑΔΕ και τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών καθώς και λοιπά πληροφοριακά συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης ή εποπτευόμενων από αυτήν Φορέων.
16. Ο επιχειρηματίας/νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αποδέχομαι ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στην ηλεκτρονική διεύθυνση e-mail που έχω δηλώσει / επιβεβαιώσω κατά την εγγραφή μου ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ, την οποία μπορεί να επικαιροποιώ / επιβεβαιώσω εκ νέου στο προφίλ επικοινωνίας (όπου εμφανίζεται), καθώς και στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει / επιβεβαιώσω κατά την εγγραφή μου ως χρήστης του ΟΠΣΚΕ ο συντονιστής, όπως αυτή τυχόν έχει επικαιροποιηθεί

και ισχύει, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών καθώς και ότι αποτελεί αποκλειστική ευθύνη της επιχείρησης/δικαιούχου η παρακολούθηση της/των εν λόγω ηλεκτρονικής/ων δ/νσης/νσεων και η ενημέρωση του Φορέα Υλοποίησης για τυχόν αλλαγές των στοιχείων επικοινωνίας του.

17. Ο επιχειρηματίας/νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αποδέχομαι ότι κατά την υλοποίηση του έργου, η επικοινωνία με τον Φορέα Υλοποίησης αναφορικά με την εξέλιξη και ολοκλήρωση της επένδυσης (αιτήματα τροποποίησης, εκθέσεις προόδου και ολοκλήρωσης κ.λπ.) δύναται να γίνεται ηλεκτρονικά (on screen) μέσω ηλεκτρονικών εντύπων, όπως αυτά θα καθοριστούν από τον Φορέα Υλοποίησης.
18. Ο επιχειρηματίας/νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αποδέχομαι ότι στην περίπτωση κοινοποιήσεων επιδόσεων εγγράφων που αφορούν την Πράξη τους, τούτες λαμβάνουν χώρα στην φορολογική έδρα των επενδυτών την οποία δηλώνουν στην αίτηση χρηματοδότησης τους και η οποία αναφέρεται στην απόφαση ένταξης τους. Περαιτέρω αναλαμβάνουν την υποχρέωση να γνωστοποιούν οποιαδήποτε μεταβολή της φορολογικής τους έδρας στον Φορέα Υλοποίησης. Σε περίπτωση μη γνωστοποίησης οιαδήποτε μεταβολής της φορολογικής έδρας, η κοινοποίηση - επίδοση θα συντελείται στην φορολογική έδρα της απόφασης ένταξής του.
19. Ο επιχειρηματίας/νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αποδέχομαι ότι σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι έχουν υποβληθεί στον Φορέα Υλοποίησης ψευδή ή παραπλανητικά στοιχεία, ή ότι έχουν αποσιωπηθεί στοιχεία, η γνώση των οποίων θα οδηγούσε στον αποκλεισμό της ένταξης του επενδυτικού σχεδίου στην παρούσα δράση, ή θα οδηγούσε στο να ενταχθεί με όρους ουσιωδώς διαφορετικούς ή σε μη πιστοποίηση της ολοκλήρωσης, η απόφαση ένταξης:
  - A. Εάν δεν έχει ολοκληρωθεί η επένδυση και έχει δοθεί τμήμα της ενίσχυσης, η απόφαση ένταξης θα ανακληθεί και θα κληθώ να επιστρέψω εντόκως τη χορηγηθείσα ενίσχυση εντόκως,
  - B. Εάν έχει ολοκληρωθεί η επένδυση, θα κληθώ να επιστρέψω εντόκως το σύνολο της χορηγηθείσας ενίσχυσης.
20. Ο επιχειρηματίας/ νόμιμος εκπρόσωπος αποδέχομαι ότι σε περίπτωση διαπίστωσης ανακρίβειών στη δήλωσή μου, μετά την καταβολή της ενίσχυσης, η αίτηση χρηματοδότησης θα απορριφθεί και θα κληθώ να επιστρέψω εντόκως τη ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση.
21. Ο επιχειρηματίας/ νόμιμος εκπρόσωπος είμαι ενημερωμένος και η πρόταση που υποβάλω είναι εναρμονισμένη και υπακούει στους περιορισμούς και πληροί όλες τις προϋποθέσεις του Κανονισμού 2831/2023 (De Minimis).
22. Ο επιχειρηματίας/ νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης δεσμεύομαι ότι το σύνολο των ενισχύσεων που θα λάβω στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης αθροιζόμενο με τις λοιπές ενισχύσεις De Minimis που έχω λάβει κατά τα τελευταία τρία έτη (τρέχον και δύο προηγούμενα) δεν υπερβαίνει τις 300.000 ευρώ.
23. Δεν έχει ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο της επένδυσης ή δεν έχει υλοποιηθεί πλήρως πριν από την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης.
24. Ο επιχειρηματίας/ νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης δεσμεύομαι ότι η επιχείρηση έχει την ιδιότητα, μικρής ή πολύ μικρής Επιχείρησης σύμφωνα με τη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003.
25. Δεσμεύομαι ότι μέχρι την ολοκλήρωση της δράσης/επένδυσης θα μεριμνήσω για τις κατάλληλες παρεμβάσεις έτσι ώστε να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία (ΑμΕΑ) στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης και των εφαρμογών στα πλαίσια του επενδυτικού σχεδίου με την πλήρη συμμόρφωση με τις ελέγχιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του

Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.1 σε επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.1, level AA).

26. Η επιχείρηση δεν συστεγάζεται με άλλη κατά τρόπο που θα επέτρεπε τη χρήση του εξοπλισμού της ενισχυόμενης επένδυσης από την άλλη επιχείρηση.
27. Το ύψος των ενισχύσεων που η επιχείρησή μου, καθώς και οι επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία επιχείρηση (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις):
- A. Έχουν αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης δυνάμει του Καν. 2831/2023 κατά τα τελευταία τρία έτη (τρέχον έτος και τα δύο προηγούμενα έτη).
- B. Έχουν κάνει αίτημα λήψης ενίσχυσης δυνάμει του Καν. 2831/2023 κατά τα τελευταία τρία έτη (τρέχον έτος και τα δύο προηγούμενα έτη), παρουσιάζονται στον Πίνακα Επιχορηγήσεων και είναι απολύτως ορθά (Πίνακας Παραρτήματος VIII/υπόδειγμα Γ).
28. Αν η επιχείρηση δραστηριοποιείται σε τομείς οι οποίοι δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Καν. 2831/2023 και σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του εν λόγω κανονισμού ή ασκεί άλλες δραστηριότητες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής αυτού, θα διασφαλίζω με κατάλληλα μέσα όπως με διαχωρισμό των δραστηριοτήτων ή με διάκριση του κόστους, ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του κανονισμού δεν τυγχάνουν ενίσχυσης ή σσονος σημασίας που χορηγείται δυνάμει της παρούσης πρόσκλησης.
29. Ο επαγγελματικός τραπεζικός λογαριασμός στο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ..... με IBAN..... έχει δικαιούχο την επιχείρηση με ΑΦΜ ..... για την οποία και προορίζεται η εν λόγω ενίσχυση.
30. Ο επιχειρηματίας/ νόμιμος εκπρόσωπος έχω εγγραφεί στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, την ..... (ημερομηνία).

είτε

Δεν είμαι υπόχρεος εγγραφής στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, λόγω ..... (σχετική τεκμηρίωση).

Ημερομηνία, .....20.....

Για την επιχείρηση/  
-Ο-  
Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου, γνήσιο υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή από gov.gr)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ

#### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ

#### Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία: .....

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας: .....

Αριθ. μητρώου ή ΦΠΑ<sup>1</sup>: .....

Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών<sup>2</sup>

.....

**Τύπος της επιχείρησης** (βλέπε επεξηγητικό σημείωμα) (Για να βρείτε το είδος της επιχείρησης ανατρέξτε στον Οδηγό ΜΜΕ)

Σημειώστε με ένα σταυρό την περίπτωση ή τις περιπτώσεις στις οποίες υπάγεται η αιτούσα επιχείρηση:

Ανεξάρτητη επιχείρηση	Στην περίπτωση αυτή, τα στοιχεία που αναγράφονται παρακάτω προκύπτουν από τους λογαριασμούς της επιχείρησης και μόνον. Να συμπληρωθεί μόνο η δήλωση χωρίς παραρτήματα.
Συνεργαζόμενη επιχείρηση	Να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί το παράρτημα (και τα τυχόν συμπληρωματικά δελτία). Στη συνέχεια να συμπληρωθεί η δήλωση και το αποτέλεσμα των υπολογισμών να μεταφερθεί στον πίνακα που παρατίθεται παρακάτω.
Συνδεδεμένη επιχείρηση	το αποτέλεσμα των υπολογισμών να μεταφερθεί στον πίνακα που παρατίθεται παρακάτω

<sup>1</sup> Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους

<sup>2</sup> Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.



**Στοιχεία για τον προσδιορισμό της κατηγορίας επιχείρησης**

Τα στοιχεία υπολογίζονται σύμφωνα με Παράρτημα Ι του ΕΕ 651/2014 σχετικά με τον ορισμό των ΜΜΕ.

Περίοδος αναφοράς (\*):(συμπληρώνεται το έτος που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και για το οποίο έχουν υποβληθεί τα επίσημα φορολογικά έντυπα.

Αριθμός απασχολούμενων(ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών(**)	Σύνολο ισολογισμού(**)
<p>Συμπληρώνονται τα στοιχεία της αιτούσας επιχείρησης, αν αυτή είναι ανεξάρτητη, ή το άθροισμα του αριθμού των ΕΜΕ για το έτος αναφοράς, της αιτούσας επιχείρησης, των συνδεδεμένων και των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων αυτής (κατά το ποσοστό συνεργασίας) αν αυτή είναι συνδεδεμένη ή/και συνεργαζόμενη επιχείρηση (Τα στοιχεία σε αυτή την περίπτωση συμφωνούν με το σύνολο του πίνακα του παραρτήματος) ΕΜΕ επιχείρησης + ΕΜΕ συνδεδεμένων + (ΕΜΕ συνεργαζόμενων Χ ποσοστό συνεργασίας)</p>	<p>Συμπληρώνονται τα στοιχεία της αιτούσας επιχείρησης, αν αυτή είναι ανεξάρτητη, ή το άθροισμα του κύκλου εργασιών για το έτος αναφοράς, της αιτούσας επιχείρησης, των συνδεδεμένων και των συνεργαζόμενων αυτής (κατά το ποσοστό συνεργασίας) αν αυτή είναι συνδεδεμένη ή/και συνεργαζόμενη επιχείρηση (Τα στοιχεία σε αυτή την περίπτωση συμφωνούν με το σύνολο του πίνακα του παραρτήματος) ΚΕ επιχείρησης + ΚΕ συνδεδεμένων + (ΚΕ συνεργαζόμενων Χ ποσοστό συνεργασίας)</p>	<p>Συμπληρώνονται τα στοιχεία της αιτούσας επιχείρησης, αν αυτή είναι ανεξάρτητη, ή το άθροισμα του ενεργητικού (βλ. ισολογισμό) για το έτος αναφοράς της αιτούσας επιχείρησης, των συνδεδεμένων και των συνεργαζόμενων αυτής (κατά το ποσοστό συνεργασίας) αν αυτή είναι συνδεδεμένη ή/και συνεργαζόμενη επιχείρηση (Τα στοιχεία σε αυτή την περίπτωση συμφωνούν με το σύνολο του πίνακα του παραρτήματος). Για επιχειρήσεις με απλογραφικά βιβλία το σύνολο του ενεργητικού θεωρείται 0) Ενεργητικό επιχείρησης + Ενεργητικό συνδεδεμένων + (Ενεργητικών συνεργαζόμενων Χ ποσοστό συνεργασίας)</p>

(\*) Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση.

Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

(\*\*) σε χιλιάδες ευρώ.

**Προσοχή:** Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση, **από αυτή που αποτέλεσε έτος βάσης για τον υπολογισμό των στοιχείων του παραπάνω πίνακα**, υπάρχει μεταβολή των στοιχείων η οποία ενδέχεται να επιφέρει αλλαγή της κατηγορίας της αιτούσας επιχείρησης (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση); **Πρέπει να επιλεγθεί ένα από τα δύο**

<input type="checkbox"/>	<b>Όχι</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Ναι</b> [σ' αυτή την περίπτωση, να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί δήλωση σχετικά με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση <sup>3</sup> ]

### Υπογραφή

Όνομα και ιδιότητα του προσυπογράφοντος, που είναι εξουσιοδοτημένος να εκπροσωπεί την επιχείρηση:

.....

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία της παρούσης δήλωσης καθώς και των ενδεχόμενων παρατημάτων της είναι ακριβή.

.....(τόπος), .....(ημερομηνία)

Υπογραφή:

*(δεν απαιτείται η θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής)*

*(Σε περίπτωση που η εκπροσώπηση ασκείται από κοινού από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και όχι χωριστά, η δήλωση υπογράφεται από όλους όσους έχουν την ιδιότητα)*

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Ορισμός, άρθρο 4 παράγραφος 2, του παραρτήματος της σύστασης της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ.

**(ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ Η ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΣΕΛΙΔΩΝ ΟΤΑΝ Ο ΔΥΝΗΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ Η ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ)**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ**

**ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ ή ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

**Επισυναπτόμενα παραρτήματα**

- Παράρτημα Α εάν η επιχείρηση έχει τουλάχιστον μία συνεργαζόμενη επιχείρηση (και ενδεχόμενα συμπληρωματικά δελτία)
- Παράρτημα Β εάν η επιχείρηση έχει τουλάχιστον μία συνδεδεμένη επιχείρηση (και ενδεχόμενα συμπληρωματικά δελτία)

**Υπολογισμός των στοιχείων για συνεργαζόμενη ή συνδεδεμένη επιχείρηση<sup>1</sup>** (βλέπε επεξηγηματικό σημείωμα)

Περίοδος αναφοράς<sup>2</sup>: (συμπληρώνεται το έτος που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και για το οποίο έχουν υποβληθεί τα επίσημα φορολογικά έντυπα)

	Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
1. Στοιχεία <sup>2</sup> της αιτούσας επιχείρησης ή των ενοποιημένων λογαριασμών (μεταφορά από τον πίνακα Β(1) του παραρτήματος Β <sup>3</sup> )			
2. Κατ' αναλογία συγκεντρωτικά στοιχεία <sup>2</sup> όλων των (ενδεχομένων) συνεργαζόμενων επιχειρήσεων (μεταφορά από τον πίνακα Α του παραρτήματος Α)			
3. Άθροισμα στοιχείων <sup>2</sup> όλων των (ενδεχομένων) συνδεδεμένων επιχειρήσεων που δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης στη γραμμή [μεταφορά από τον πίνακα Β(2) του παραρτήματος Β]			
Σύνολο <sup>4</sup>			

(\*) σε χιλιάδες ευρώ.

<sup>1</sup> Άρθρο 6, παράγραφοι 2 και 3 του Παραρτήματος Ι του ΕΚ 651/2014.

<sup>2</sup> Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους (άρθρο 4).

<sup>3</sup> Τα στοιχεία της επιχείρησης, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού των εργαζομένων, υπολογίζονται με βάση τους λογαριασμούς και άλλα στοιχεία της επιχείρησης, ή – εφόσον υπάρχουν – τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται η επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

<sup>4</sup> Τα αποτελέσματα της γραμμής «Σύνολο» πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα της δήλωσης σχετικά με τα «Στοιχεία για τον προσδιορισμό της κατηγορίας της επιχείρησης».

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**
**Συνεργαζόμενη επιχείρηση**

Για κάθε επιχείρηση για την οποία συμπληρώνεται «δελτίο εταιρικής σχέσης» [ένα δελτίο για κάθε επιχείρηση συνεργαζόμενη με την αιτούσα επιχείρηση και για τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις των ενδεχόμενων συνδεδεμένων επιχειρήσεων, των οποίων τα στοιχεία δεν περιλαμβάνονται ακόμη στους ενοποιημένους λογαριασμούς<sup>1</sup>], τα στοιχεία του σχετικού «πίνακα εταιρικής σχέσης» πρέπει να μεταφέρονται στον ακόλουθο συγκεφαλαιωτικό πίνακα:

**Πίνακας Α**

Συνεργαζόμενη επιχείρηση (επωνυμία/ ακριβή στοιχεία)	Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
<b>Σύνολο</b>			

(\*) σε χιλιάδες ευρώ.

**Σημείωση:** Τα στοιχεία αυτά είναι το αποτέλεσμα υπολογισμού κατ' αναλογία που πραγματοποιείται στο «δελτίο εταιρικής σχέσης» που συμπληρώνεται για κάθε άμεσα ή έμμεσα συνεργαζόμενη επιχείρηση.

Τα στοιχεία της γραμμής «**Σύνολο**» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή2 (σχετικά με τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις) του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

<sup>1</sup> Ακόμη και εάν τα στοιχεία σχετικά με μία επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 2, πρέπει παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο (ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 2).

**ΔΕΛΤΙΟ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ**

Σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότερες από μίαςυνεργαζόμενες επιχειρήσεις συμπληρώνεται ένα δελτίο ανά επιχείρηση.

**1. Ακριβή στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης**

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία: .....

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας: .....

Αριθμός μητρώου ή ΦΠΑ<sup>1</sup>: .....

Ονοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών<sup>2</sup>: .....

**2. Ακαθάριστα στοιχεία της εν λόγω συνεργαζόμενης επιχείρησης**

Περίοδος αναφοράς: (συμπληρώνεται το έτος που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και για το οποίο έχουν υποβληθεί τα επίσημα φορολογικά έντυπα)

	Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Ακαθάριστα στοιχεία			

(\*) σε χιλιάδες ευρώ.

**Σημείωση:** Αυτά τα ακαθάριστα στοιχεία προκύπτουν από τους λογαριασμούς και άλλα στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, στα οποία προστίθεται το 100% των στοιχείων των συνδεδεμένων με αυτήν επιχειρήσεων, εκτός εάν τα δεδομένα των συνδεδεμένων επιχειρήσεων περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης στα λογιστικά στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης<sup>3</sup>. Εάν χρειάζεται, πρέπει να προστίθενται τα δελτία σύνδεσης για τις επιχειρήσεις που δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης.

**3. Υπολογισμός κατ' αναλογία**

α) Ακριβής αναφορά του ποσοστού συμμετοχής<sup>4</sup> που κατέχει η επιχείρηση που συμπληρώνει τη δήλωση (ή από τη συνδεδεμένη επιχείρηση μέσω της οποίας δημιουργείται η σχέση με τη συνεργαζόμενη επιχείρηση), στη συνεργαζόμενη επιχείρηση που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος δελτίου:

.....  
.....  
.....

Αναφορά και του ποσοστού συμμετοχής<sup>4</sup> που κατέχει η συνεργαζόμενη επιχείρηση που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος δελτίου στην επιχείρηση που καταρτίζει η δήλωση (ή στη συνδεδεμένη επιχείρηση):

.....

<sup>1</sup> Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

<sup>2</sup> Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

<sup>3</sup> Ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 1

<sup>4</sup> Όσον αφορά τη συμμετοχή στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου, λαμβάνεται υπόψη του ψηλότερο ποσοστό. Στο ποσοστό αυτό πρέπει να προστεθεί το ποσοστό συμμετοχής στην ίδια επιχείρηση που ανήκει σε συνδεδεμένες επιχειρήσεις (ορισμός, άρθρο 3 παράγραφος 2 εδάφιο 1).

β) Πρέπει να επιλεγεί το υψηλότερο ποσοστό από τα δύο προηγούμενα ποσοστά και να συμπεριληφθεί στα ακαθάριστα στοιχεία που αναφέρονται στο προηγούμενο πλαίσιο. Τα αποτελέσματα του κατ' αναλογία υπολογισμού θα μεταφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

«Πίνακας εταιρικής σχέσης»

Ποσοστό:	Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Αποτελέσματα κατ' αναλογία			

(\*) σε χιλιάδες ευρώ. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα Α του παραρτήματος Α.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

### Συνδεδεμένες επιχειρήσεις

#### Α. Προσδιορισμός της περίπτωσης στην οποία υπάγεται η αιτούσα επιχείρηση

- Περίπτωση 1:** Η αιτούσα επιχείρηση καταρτίζει ενοποιημένους λογαριασμούς ή περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στους ενοποιημένους λογαριασμούς άλλης συνδεδεμένης επιχείρησης [πίνακας Β(1)].
- Περίπτωση 2:** Η αιτούσα επιχείρηση ή μία ή περισσότερες επιχειρήσεις δεν καταρτίζουν ενοποιημένους λογαριασμούς ή δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης [πίνακας Β(2)].

**Σημαντική σημείωση:** Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς τους και άλλα στοιχεία, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς. Στα στοιχεία αυτά συγκεντρώνονται κατ' αναλογία τα στοιχεία των ενδεχόμενων συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις εν λόγω συνδεδεμένες επιχειρήσεις, που βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατόντη της αιτούσας επιχείρησης, εφόσον δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης<sup>1</sup>.

#### Β. Μέθοδοι υπολογισμού ανάλογα με την περίπτωση

**Περίπτωση 1:** Ως βάση υπολογισμού χρησιμοποιούνται οι ενοποιημένοι λογαριασμοί. Να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας Β(1)

**Πίνακας Β (1)**


	Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ) (*)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)
Σύνολο			

(\*) Όταν στους ενοποιημένους λογαριασμούς δεν φαίνεται ο αριθμός εργαζομένων, ο αριθμός τους υπολογίζεται με την άθροιση του αριθμού εργαζομένων όλων των επιχειρήσεων με τις οποίες συνδέεται η αιτούσα επιχείρηση.

(\*\*) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 1 του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

<sup>1</sup> Ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 2 εδάφιο 2.

	<p>Πρόγραμμα «Χρηματοδότηση επιχειρήσεων για την ενίσχυση του παραγωγικού εξοπλισμού και του ψηφιακού μετασχηματισμού των Χειροτεχνικών Επιχειρήσεων»</p>
---	---

Προσδιορισμός των επιχειρήσεων που περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης

Συνεργαζόμενη επιχείρηση (επωνυμία/ ακριβή στοιχεία	Διεύθυνση της εταιρικής έδρας	Αριθμός μητρώου ή ΦΠΑ (*)	Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των βασικών διευθυνόντων (**)
Α.			
Β.			
Γ.			
Δ.			
Ε.			

(\*) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(\*\*) Πρόεδρος (Chief executive), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

**Σημαντική σημείωση:** Οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις μιας παρόμοιας συνδεδεμένης επιχείρησης, που δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης, πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άμεσοι εταίροι της αιτούσας επιχείρησης. Τα στοιχεία τους και ένα «δελτίο εταιρικής σχέσης» πρέπει συνεπώς να προστίθενται στο παράρτημα Α.

**Περίπτωση 2:** Για κάθε συνδεδεμένη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των σχέσεων μέσω άλλων συνδεδεμένων επιχειρήσεων), πρέπει να συμπληρώνεται ένα «δελτίο σύνδεσης» και να γίνεται απλή άθροιση των λογαριασμών όλων των συνδεδεμένων επιχειρήσεων συμπληρώνοντας τον πίνακα Β(2) παρακάτω.

Πίνακας Β (2)

Επιχείρηση αριθ.:	Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)
1. (*)			
2. (*)			
3. (*)			
4. (*)			
5. (*)			
Σύνολο			

(\*) να προστίθεται ένα «δελτίο σύνδεσης» ανά επιχείρηση.

(\*\*) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 3 (σχετικά με τις συνδεδεμένες επιχειρήσεις) του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.



**ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΝΔΕΣΗΣ**

Σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότερες από μία συνδεδεμένες επιχειρήσεις συμπληρώνεται ένα δελτίο σύνδεσης ανά επιχείρηση.

(μόνο για τη συνδεδεμένη επιχείρηση που δεν περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στον πίνακα Β)

**1. Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης**

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία: .....

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας : .....

Αριθ. μητρώου ή ΦΠΑ<sup>1</sup>: .....

Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών<sup>2</sup>: .....

**2. Στοιχεία της εν λόγω επιχείρησης**

Περίοδος αναφοράς: (συμπληρώνεται το έτος που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και για το οποίο έχουν υποβληθεί τα επίσημα φορολογικά έντυπα)			
	Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Σύνολο			

(\*) σε χιλιάδες ευρώ.

(1) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(2) Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

(3) Ακόμη και εάν τα στοιχεία σχετικά με μία επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 2, πρέπει παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο (ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 2).

Τα στοιχεία αυτά πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα Β(2) του παραρτ. Β.

**Σημαντική σημείωση:** Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς τους και άλλα στοιχεία, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς. Στα στοιχεία αυτά συγκεντρώνονται κατ' αναλογία τα στοιχεία των ενδεχόμενων συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις εν λόγω συνδεδεμένες επιχειρήσεις, που βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατάντη της αιτούσας επιχείρησης, εφόσον δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης<sup>3</sup>.

Παρόμοιες συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άμεσοι εταίροι της αιτούσας επιχείρησης. Τα στοιχεία τους και ένα «δελτίο εταιρικής σχέσης» πρέπει συνεπώς να προστίθενται στο παράρτημα Α.

<sup>1</sup> Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

<sup>2</sup> Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

<sup>3</sup> Ακόμη και εάν τα στοιχεία σχετικά με μία επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 2, πρέπει παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο (ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 2).



*Πρόγραμμα «Χρηματοδότηση επιχειρήσεων για την ενίσχυση του παραγωγικού  
εξοπλισμού και του ψηφιακού μετασχηματισμού των Χειροτεχνικών  
Επιχειρήσεων»*



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ**

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>1</sup> :	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>2</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:	Οδός:				Αριθ:	ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ.Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>3</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

A. Η επιχείρηση.....με ΑΦΜ.....την οποία νομίμως εκπροσωπώ:

- I. Υποβάλλει την αίτηση χορήγησης .....προκειμένου να λάβει κρατική ενίσχυση η οποία είναι δυνατό να υπαχθεί στο πλαίσιο του Κανονισμού de minimis 2023/2831
- II. Δραστηριοποιείται ..... στον ..... τομέα/στους τομείς:.....

<sup>1</sup> Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση

<sup>2</sup> Αναγράφεται ολογράφως

<sup>3</sup> Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών

**III. Συνιστά «ενιαία επιχείρηση»<sup>4</sup> με τις κάτωθι επιχειρήσεις**

A/A	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΑΦΜ
1.		
2.		
3.		

**IV. Δεν συνιστά «ενιαία επιχείρηση» με καμία άλλη επιχείρηση**

**B.** Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που πρόκειται να χορηγηθεί<sup>5</sup> στην ως άνω επιχείρηση<sup>6,7</sup> βάσει της (αναφέρετε τη σχετική νομική βάση)....., αφορά δραστηριότητες της επιχείρησης που **δεν** εμπίπτουν:

- i) στην πρωτογενή παραγωγή προϊόντων αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας<sup>8, 9</sup>
- ii) στη μεταποίηση και εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας<sup>10</sup> εφόσον το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των προϊόντων που αγοράζονται ή διατίθενται στην αγορά,

<sup>4</sup> Στην «ενιαία επιχείρηση» περιλαμβάνονται όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:

- α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης
- β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης
- γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπίζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας
- δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία α) έως δ) με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται, επίσης ενιαία επιχείρηση.

<sup>5</sup> Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας θεωρείται ότι χορηγείται κατά τον χρόνο παραχώρησης στην οικεία επιχείρηση του ένομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης σύμφωνα με το εφαρμοστέο εθνικό νομικό καθεστώς (πχ. ημερομηνία έκδοσης εγκριτικής απόφασης/ΚΥΑ/σύμβασης), ανεξάρτητα από την ημερομηνία καταβολής της ενίσχυσης ήσσονος σημασίας στην επιχείρηση

<sup>6</sup> Σε περίπτωση συγχωνύσεων ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη για να προσδιοριστεί κατά πόσο η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας στη νέα ή στην εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο.

<sup>7</sup> Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ήσσονος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας πρέπει να κατανέμονται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης.

<sup>8</sup> Ως προϊόντα αλιείας και υδατοκαλλιέργειας νοούνται τα προϊόντα που ορίζονται στο άρθρο 5 στοιχεία α) και β) του κανονισμού (ΕΕ) 1379/2013.

<sup>9</sup> Ως πρωτογενής παραγωγή προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας νοούνται όλες οι εργασίες που σχετίζονται με την αλιεία, την εκτροφή ή την καλλιέργεια υδρόβιων οργανισμών, καθώς και οι δραστηριότητες εντός της εκμετάλλευσης ή επί του σκάφους που είναι αναγκαίες για την προετοιμασία προϊόντος ζωικής ή φυτικής προέλευσης για την πρώτη του πώληση, συμπεριλαμβανομένων της κοπής, του τεμαχισμού σε φιλέτα ή της κατάψυξης, καθώς και η πρώτη πώληση σε μεταπωλητές ή μεταποιητές.

<sup>10</sup> Ως μεταποίηση και εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας νοούνται όλες οι δραστηριότητες, συμπεριλαμβανομένου του χειρισμού, της κατεργασίας και του μετασχηματισμού, που πραγματοποιούνται μετά την εκφόρτωση —ή τη συγκομιδή, στην περίπτωση της υδατοκαλλιέργειας— από τις οποίες προκύπτει ένα μεταποιημένο προϊόν, καθώς και η διανομή του.

- iii) στην πρωτογενή παραγωγή<sup>11</sup> γεωργικών προϊόντων<sup>12</sup>,
- iv) στον τομέα της μεταποίησης<sup>13</sup> και της εμπορίας<sup>14</sup> γεωργικών προϊόντων, όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που πωλούνται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις ή όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς,
- v) εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα,
- vi) ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών και υπηρεσιών αντί των εισαγόμενων.

Γ. (Σε περίπτωση που η επιχείρηση δραστηριοποιείται σε κάποιον από τους μη επιλέξιμους για ενίσχυση τομείς και επίσης σε τομέα επιλέξιμο για ενίσχυση βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) 2023/2831)

Η επιχείρηση, καθώς δραστηριοποιείται στον τομέα (στους τομείς).....ο οποίος (οι οποίοι) είναι μη επιλέξιμοι για ενίσχυση, διασφαλίζει με κατάλληλα μέσα, όπως ο λογιστικός διαχωρισμός, ότι δεν ενισχύεται η μη επιλέξιμη δραστηριότητα.

Δ. Στην επιχείρηση, συμπεριλαμβανομένων και των επιχειρήσεων που συνιστούν με αυτήν «ενιαία επιχείρηση», έχουν χορηγηθεί σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών, οι κάτωθι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας:

<sup>11</sup> Ως πρωτογενής γεωργική παραγωγή νοείται η παραγωγή προϊόντων του εδάφους και της κτηνοτροφίας που απαριθμούνται στο παράρτημα Ι της Συνθήκης, χωρίς να εκτελούνται περαιτέρω εργασίες που μεταβάλλουν τη φύση αυτών των προϊόντων

<sup>12</sup> Γεωργικά προϊόντα είναι τα προϊόντα που απαριθμούνται στο παράρτημα Ι της Συνθήκης, με εξαίρεση τα προϊόντα αλιείας και υδατοκαλλιέργειας που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 1379/2013

<sup>13</sup> Ως μεταποίηση γεωργικών προϊόντων νοείται κάθε επέμβαση επί γεωργικού προϊόντος από την οποία προκύπτει επίσης γεωργικό προϊόν, με εξαίρεση τις εργασίες εντός της γεωργικής εκμετάλλευσης που είναι απαραίτητες για την προετοιμασία προϊόντος ζωικής ή φυτικής προέλευσης για την πρώτη του πώληση.

<sup>14</sup> Ως εμπορία γεωργικών προϊόντων νοείται η κατοχή ή η έκθεση με σκοπό την πώληση, την προσφορά προς πώληση, την παράδοση ή οποιονδήποτε άλλον τρόπο διάθεσης στην αγορά, με εξαίρεση την πρώτη πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού σε μεταπωλητές ή μεταποιητικές επιχειρήσεις και κάθε δραστηριότητα η οποία προετοιμάζει το προϊόν για μια τέτοια πρώτη πώληση· η πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού προς τελικούς καταναλωτές λογίζεται ως εμπορία αν πραγματοποιείται σε χωριστό και ειδικό για τον σκοπό αυτό χώρο.

<b>ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE MINIMIS) ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΧΟΡΗΓΗΘΕΙ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΚΑΝ. (ΕΕ) 2023/2831, ΚΑΝ. (ΕΕ) 1407/2013, ΚΑΝ. (ΕΕ) 1408/2013 ΚΑΙ ΚΑΝ. (ΕΕ) 717/2014 (αφορά την επιχείρηση δικαιούχο της ενίσχυσης και τις επιχειρήσεις που τυχόν συνιστούν ενιαία επιχείρηση με αυτήν).</b>							
α/α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ & ΑΦΜ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ & ΦΟΡΕΑΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ DE MINIMIS	ΑΡΙΘ.ΠΡΩΤ. & ΗΜ/ΝΙΑ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΕΓΚΡΙΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ <sup>15</sup>	ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ <sup>15</sup>	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

**Ε.** Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που πρόκειται να χορηγηθεί στην επιχείρηση βάσει της εν λόγω ..... (αναφέρεται η σχετική νομική βάση), αθροιζόμενη με οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση ήσσονος σημασίας που της έχει χορηγηθεί σε επίπεδο «ενιαίας επιχείρησης» υπό σημείο Δ ανωτέρω, δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών ετών

**ΣΤ.** Η επιχείρηση δεν έχει λάβει άλλη κρατική ενίσχυση για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες ή για το ίδιο μέτρο χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, η σώρευση των οποίων οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης σχετικής έντασης ενίσχυσης ή του ποσού ενίσχυσης που έχει καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα κάθε περίπτωσης σε κανονισμό απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή.

**Ζ.** Αποδέχομαι οποιονδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων στοιχείων από τις αρμόδιες εθνικές ή ενωσιακές αρχές, καθώς και τη διασταύρωση αυτών με τα στοιχεία που παρέχονται από τα πληροφοριακά συστήματα δημοσίων υπηρεσιών και ασφαλιστικών οργανισμών.

Ημερομηνία: ...../.../....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

*(Σε περίπτωση που η εκπροσώπηση ασκείται από κοινού από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και όχι χωριστά, η δήλωση υπογράφεται από όλους όσους έχουν την ιδιότητα)*

<sup>15</sup> Οι ενισχύσεις εκφράζονται ως επιχορήγηση σε μετρητά. Σε όλες τις περιπτώσεις χρησιμοποιούνται ακαθάριστα ποσά, δηλαδή πριν αφαιρεθεί ο οποιοσδήποτε φόρος ή άλλη επιβάρυνση. Εάν η ενίσχυση χορηγείται με μορφή άλλη από την επιχορήγηση, ως ποσό της ενίσχυσης λογίζεται το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησής της. Οι ενισχύσεις που καταβάλλονται σε δόσεις ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο της χορήγησής τους. Το επιτόκιο που χρησιμοποιείται για την αναγωγή είναι το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά τον χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Δ**

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ:	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.						
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>1</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ.Ταχυδρομείου (Email):				
<p>Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>2</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:</p> <p>η επιχείρηση (Δικαιούχος της Δράσης) με κωδικό έργου .....έλαβε γνώση της Απόφασης Έγκρισης της στη Πρόγραμμα «Ενίσχυση του Παραγωγικού Εξοπλισμού και του Ψηφιακού Μετασχηματισμού των Χειροτεχνικών Επιχειρήσεων» στο πλαίσιο της Δράσης “Ο Πολιτισμός ως Κινητήριος Μοχλός Ανάπτυξης” και του Τεχνικού Παραρτήματος, όπως αυτό διαμορφώθηκε μετά την αξιολόγηση και αποδέχεται το περιεχόμενό του, καθώς και όλους τους όρους που τίθενται στην Πρόσκληση για την υλοποίηση του έργου και την παρακολούθηση αυτού χωρίς καμία επιφύλαξη.</p>							

<sup>1</sup> Αναγράφεται ολογράφως.

<sup>2</sup> Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ

### ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΕ 2831/2023 DE MINIMIS

Προκειμένου να είναι οι ενισχύσεις συμβατές με τον Κανονισμό Καν Ε.Ε. 2831/2023 πρέπει να ισχύουν οι παρακάτω όροι και προϋποθέσεις:

#### **A. Πεδίο Εφαρμογής:**

Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται στις ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις σε όλους τους τομείς, εκτός από:

α) τις ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας

β) τις ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στη μεταποίηση και την εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, εφόσον το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των προϊόντων που αγοράζονται ή διατίθενται στην αγορά

γ) τις ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων

δ) τις ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της μεταποίησης και της εμπορίας γεωργικών προϊόντων, σε μία από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

i) όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των εν λόγω προϊόντων που αγοράζονται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις

ii) όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς

ε) τις ενισχύσεις που χορηγούνται για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε τις ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και τη λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα

στ) τις ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών και υπηρεσιών αντί εισαγόμενων

Στην περίπτωση επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται σε έναν από τους τομείς οι οποίοι αναφέρονται στην παράγραφο 1 στοιχεία α), β), γ) ή δ) και δραστηριοποιούνται επίσης σε έναν ή περισσότερους από τους άλλους τομείς οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού ή ασκούν άλλες δραστηριότητες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού, ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται σε ενισχύσεις χορηγούμενες στους τελευταίους αυτούς τομείς ή δραστηριότητες, υπό την προϋπόθεση ότι τα οικεία κράτη μέλη διασφαλίζουν, με τη χρήση κατάλληλων μέσων, όπως ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή ο διαχωρισμός των λογαριασμών, ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού δεν τυγχάνουν ενίσχυσης ή σσωνος σημασίας που χορηγείται δυνάμει του παρόντος κανονισμού.

#### **B. Ενισχύσεις ήσσωνος σημασίας**

- (1) Τα μέτρα ενίσχυσης που πληρούν το σύνολο των κριτηρίων που καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό θεωρείται ότι δεν ανταποκρίνονται στο σύνολο των κριτηρίων του άρθρου 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης και, συνεπώς, δεν υπόκεινται στην υποχρέωση κοινοποίησης που προβλέπεται στο άρθρο 108 παράγραφος 3 της Συνθήκης.



- (2) Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000 EUR σε οποιαδήποτε περίοδο 3 ετών.
- (3) Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας θεωρείται ότι χορηγείται κατά τον χρόνο παραχώρησης στην οικεία επιχείρηση του εννόμου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης σύμφωνα με το εφαρμοστέο εθνικό νομικό καθεστώς, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας καταβολής της ενίσχυσης ήσσονος σημασίας στην επιχείρηση.
- (4) Το ανώτατο όριο που προβλέπεται στην παράγραφο 2 ισχύει ανεξαρτήτως της μορφής της ενίσχυσης ήσσονος σημασίας ή του επιδιωκόμενου από αυτήν στόχου και ανεξάρτητα από το αν η ενίσχυση που χορηγείται από το οικείο κράτος μέλος χρηματοδοτείται εξολοκλήρου ή εν μέρει με πόρους ενωσιακής προέλευσης.
- (5) Για τους σκοπούς του ανώτατου ορίου που προβλέπεται στην παράγραφο 2 οι ενισχύσεις εκφράζονται ως επιχορήγηση σε μετρητά. Σε όλες τις περιπτώσεις χρησιμοποιούνται ακαθάριστα ποσά, δηλαδή πριν αφαιρεθεί ο οποιοσδήποτε φόρος ή άλλη επιβάρυνση. Όταν η ενίσχυση χορηγείται με μορφή άλλη από την επιχορήγηση, ως ποσό της ενίσχυσης λογίζεται το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησης.
- (6) Οι ενισχύσεις που καταβάλλονται σε δόσεις ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο της χορήγησής τους. Το επιτόκιο που χρησιμοποιείται για την αναγωγή είναι το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά τον χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης.
- (7) Όταν σημειωθεί υπέρβαση του ανώτατου ορίου που προβλέπεται στην παράγραφο 2 με τη χορήγηση νέας ενίσχυσης ήσσονος σημασίας, η εν λόγω νέα ενίσχυση δεν υπάγεται στο ευεργέτημα του παρόντος κανονισμού.
- (8) Σε περίπτωση συγχωνεύσεων ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη κατά τον προσδιορισμό του κατά πόσον τυχόν νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας στη νέα ή στην εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το όριο που προβλέπεται στην παράγραφο 2. Οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που είχαν χορηγηθεί νομίμως πριν από τη συγχώνευση ή την εξαγορά παραμένουν νόμιμες.
- (9) Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ήσσονος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας κατανέμονται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης.

### Γ. Σώρευση

- (1) Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του παρόντος κανονισμού μπορούν να σωρεύονται με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του κανονισμού (ΕΕ) 2023/2832 της Επιτροπής
- (2) Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του παρόντος κανονισμού μπορούν να σωρεύονται με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1408/2013 της Επιτροπής και του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 717/2014 της Επιτροπής μέχρι το σχετικό ανώτατο όριο που ορίζεται στο άρθρο 3 παράγραφος 2 του παρόντος κανονισμού.
- (3) Απαγορεύεται η σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό με άλλες κρατικές ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες ή με κρατικές ενισχύσεις για το ίδιο μέτρο χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, αν η σώρευση αυτή οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης σχετικής έντασης ενίσχυσης ή του ποσού ενίσχυσης που έχει καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα κάθε περίπτωσης σε κανονισμό απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή. Οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας οι

οποίες δεν χορηγούνται για συγκεκριμένες επιλέξιμες δαπάνες ή δεν μπορούν να αποδοθούν σε συγκεκριμένες επιλέξιμες δαπάνες μπορούν να σωρευούνται με άλλες κρατικές ενισχύσεις που χορηγούνται βάσει κανονισμού απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφασης που έχει εκδώσει η Επιτροπή.